



# **PORTALE DELLE ADESIONI - MANUALE** **UTENTE**

*Versione 3.0 ó 25 novembre 2019*

## STATO DEL DOCUMENTO

revisione	data	note

## SINTESI DEI CAMBIAMENTI

Lista dei principali cambiamenti rispetto alla revisione precedente:

## Indice dei contenuti

<b>STATO DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>2</b>
<b>SINTESI DEI CAMBIAMENTI .....</b>	<b>2</b>
<b>DEFINIZIONI E ACRONIMI .....</b>	<b>10</b>
<b>SCOPO DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>12</b>
<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>12</b>
<b>1. UTILIZZO DEL PORTALE .....</b>	<b>13</b>
<b>2. ACCESSO AL PORTALE .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1 Accesso con credenziali non nominali .....</b>	<b>15</b>
<b>2.2 Accesso con credenziali nominali.....</b>	<b>16</b>
<b>2.3 Funzionalità disponibili in base alla modalità di accesso al Portale .....</b>	<b>17</b>
<b>3. FUNZIONALITÀ ACCESSIBILI CON CREDENZIALI NON NOMINALI..</b>	<b>17</b>
<b>3.1 Accredimento del Referente dei Pagamenti (IEC) .....</b>	<b>18</b>
3.1.1 Compilazione del modulo di designazione del Referente dei Pagamenti.....	19
<b>3.2 Sostituzione del Referente dei Pagamenti (IEC).....</b>	<b>22</b>
<b>3.3 Completamento dei dati del Referente dei Pagamenti (IEC) .....</b>	<b>23</b>
<b>4. FUNZIONALITÀ ACCESSIBILI CON CREDENZIALI NOMINALI .....</b>	<b>24</b>
<b>4.1 Home .....</b>	<b>24</b>
<b>4.2 Utenti.....</b>	<b>24</b>
<b>4.3 Credenziali primo accesso.....</b>	<b>27</b>
4.3.1 Visualizzazione Credenziali Primo Accesso inviate (PagoPA) .....	28
4.3.2 Aggiunta di un Ente Creditore per invio credenziali primo accesso (PagoPA).....	28
4.3.3 Esportazione Credenziali Primo Accesso (PagoPA) .....	29

<b>4.4</b>	<b>Anagrafica IPA (PagoPA)</b> .....	<b>29</b>
4.4.1	Visualizzazione Enti Creditori censiti sul Portale delle Adesioni (PagoPA).....	30
4.4.2	Censimento di un nuovo Ente Creditore (PagoPA).....	31
4.4.3	Esportazione Anagrafica IPA (PagoPA).....	32
<b>4.5</b>	<b>Intermediari/Partner</b> .....	<b>33</b>
4.5.1	Visualizzazione dei Partner/Intermediari Tecnologici (PagoPA) .....	33
4.5.2	Aggiunta di un Partner Tecnologico (PagoPA).....	34
<b>4.6</b>	<b>Adesioni</b> .....	<b>37</b>
4.6.1	Gestione Adesioni (RP) .....	37
4.6.1.1	Esporta adesioni in corso (RP) .....	38
4.6.1.2	Completamento e invio della Lettera di Adesione (RP) .....	39
4.6.1.3	Completamento e invio della Lettera di Esenzione (RP).....	43
4.6.1.4	Completamento e invio della Lettera di Sostituzione (RP).....	44
4.6.1.5	Approvazione/rifiuto Lettera di Adesione/Esenzione/Sostituzione (PagoPA) .....	45
4.6.2	Enti Creditori Aderenti (RP, RT) .....	45
4.6.2.1	Esportazione Enti Creditori (RP, RT).....	46
4.6.2.2	Esportazione IBAN (RP, RT).....	48
4.6.2.3	Dettaglio Ente Creditore (RP, RT) .....	49
4.6.2.4	Modifica Ente Creditore (RP) .....	50
4.6.2.5	Connessioni Ente Creditore.....	51
4.6.2.5.1	Gestione di una connessione diretta a pagoPA (RP) .....	52
4.6.2.5.2	Designazione dell'Ente Creditore come intermediario (PagoPA).....	54
4.6.2.5.3	Gestione di una connessione intermediata (RP).....	55
4.6.2.6	Cancellazione connessione logica (RP, PagoPA).....	55
4.6.2.7	Revoca connessione logica (PagoPA).....	56
4.6.2.8	Attivazione e gestione degli IBAN (RP).....	57
4.6.2.8.1	Attivazione IBAN (RP).....	59
4.6.2.8.2	Visualizza/Modifica IBAN (RP) .....	62
4.6.2.8.3	Cancellazione IBAN (RP).....	64
4.6.2.8.4	Annullamento operazione programmata su IBAN (RP).....	66
4.6.2.8.5	Passaggi di stato degli IBAN.....	66

4.6.2.9	Univocità degli IBAN postali (RP).....	68
<b>4.7</b>	<b>Enti Esentati (PagoPA) .....</b>	<b>68</b>
4.7.1	Aggiungi Ente (PagoPA) .....	70
4.7.2	Esporta Enti esentati (PagoPA).....	70
<b>4.8</b>	<b>Gestione dei Tavoli Operativi .....</b>	<b>70</b>
4.8.1	Tavoli Operativi (PagoPA, Nodo, RT) .....	71
4.8.2	Lista Tavoli Operativi (PagoPA).....	71
4.8.3	Lista Tavoli Operativi (RT).....	72
4.8.4	Dettaglio del Tavolo Operativo (RT).....	73
4.8.5	Modifica del Tavolo Operativo (RT).....	73
4.8.6	Aggiungi Tavolo Operativo (RT).....	74
4.8.7	Export dei dati sui Tavoli Operativi (RT).....	75
4.8.8	Visualizzazione delle informazioni del Tavolo Operativo .....	76
<b>4.9</b>	<b>Gestione dei collegamenti fisici .....</b>	<b>76</b>
4.9.1	Collegamento fisico (RT, Nodo e PagoPA).....	77
4.9.2	Workflow di un collegamento fisico .....	78
4.9.3	Esporta Collegamenti fisici (RT, Nodo e PagoPA).....	80
4.9.4	Aggiungi collegamento fisico (RT).....	80
4.9.5	Dettaglio del collegamento (RT, Nodo e PagoPA) .....	84
4.9.6	Modifica collegamento fisico (RT) .....	85
4.9.7	Disabilitazione collegamento fisico (RT) .....	85
4.9.8	Ripristina (Nodo).....	86
<b>4.10</b>	<b>Stazioni .....</b>	<b>86</b>
4.10.1	Stazioni (RT, Nodo e PagoPA) .....	87
4.10.2	Workflow di una stazione .....	88
4.10.3	Esporta Stazioni (RT, Nodo e PagoPA) .....	90
4.10.4	Esporta associazioni Stazioni (RT, Nodo e PagoPA).....	90
4.10.5	Caricamento massivo associazioni (RT e PagoPA) .....	90
4.10.6	Aggiungi stazione (RT) .....	90
4.10.7	Dettaglio stazione (RT, Nodo e PagoPA).....	92

4.10.8	Workflow di un'associazione tra Ente e stazione .....	94
4.10.8.1	Associa Ente (RT e PagoPA).....	95
4.10.8.2	Disabilita associazione Ente (RT e PagoPA) .....	97
4.10.8.3	Annula disabilitazione associazione (RT e PagoPA).....	98
4.10.9	Modifica stazione (RT).....	98
4.10.10	Disabilitazione stazione (RT) .....	99
4.10.11	Ripristina ad ultime modifiche attive (Nodo).....	100
4.10.12	Migrazione delle configurazioni degli Enti Creditori sulle Stazioni .....	100
4.10.13	Migrazione degli Enti Creditori da aux digit 0 ad aux digit 3 .....	102
<b>4.11</b>	<b>Piani di attivazione .....</b>	<b>103</b>
4.11.1	Visualizzazione Piani di Attivazione (RT) .....	103
4.11.1.1	Aggiunta di un nuovo Piano di Attivazione (PagoPA, Nodo).....	104
<b>4.12</b>	<b>Assistenza.....</b>	<b>108</b>
4.12.1	Richiesta di assistenza (RT).....	108
4.12.2	Compilazione richiesta di assistenza (RT).....	110
<b>4.13</b>	<b>Caricamenti massivi (PagoPA e RT) .....</b>	<b>111</b>
4.13.1	Caricamento Massivo IBAN (PagoPA).....	112
4.13.2	Caricamento Massivo Enti Creditori (PagoPA).....	113
4.13.3	Caricamento Massivo Attivazioni (PagoPA) .....	114
4.13.4	Caricamento associazioni Stazioni (PagoPA, RT).....	115
4.13.5	Caricamento Massivo Codici Interbancari (PagoPA) .....	118
4.13.6	Logica di funzionamento del caricamento massivo .....	118
4.13.7	Ultimi Report (PagoPA e RT).....	120
<b>5.</b>	<b>REFERENTI TECNICI DELEGATI .....</b>	<b>121</b>
<b>6.</b>	<b>PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO.....</b>	<b>124</b>
<b>6.1</b>	<b>Anagrafica PSP (PagoPA).....</b>	<b>124</b>
6.1.1	Aggiungi PSP (PagoPA) .....	125
6.1.2	Esporta Anagrafica PSP (PagoPA).....	128
6.1.3	Dettaglio PSP (PagoPA) .....	129

6.1.4	Modifica PSP (PagoPA).....	129
6.1.5	Cancella PSP (PagoPA) .....	130
<b>6.2</b>	<b>Accordi PSP (PagoPA) .....</b>	<b>131</b>
6.2.1	Aggiungi Accordo PSP (PagoPA).....	132
6.2.2	Esporta Accordi PSP (PagoPA).....	134
6.2.3	Dettaglio Accordo PSP (PagoPA) .....	135
6.2.4	Modifica Accordo PSP (PagoPA) .....	135
<b>6.3</b>	<b>PSP Aderenti (PagoPA).....</b>	<b>136</b>
6.3.1	Esporta PSP Aderenti (PagoPA) .....	136
6.3.2	Dettaglio PSP Aderenti (PagoPA).....	137
6.3.3	Dettaglio connessione (PagoPA).....	139
6.3.4	Modifica connessione (PagoPA) .....	140
6.3.5	Revoca connessione (PagoPA).....	140
<b>6.4</b>	<b>Referenti Servizi (PagoPA) .....</b>	<b>141</b>
6.4.1	Aggiungi Referente Servizi (PagoPA).....	143
6.4.2	Esporta Referenti Servizi (PagoPA) .....	144
<b>7.</b>	<b>ABILITAZIONI ALLE COMUNICAZIONI.....</b>	<b>144</b>
<b>8.</b>	<b>FLUSSI PDA .....</b>	<b>146</b>
<b>8.1</b>	<b>Liste di destinatari delle comunicazioni (PagoPA) .....</b>	<b>147</b>
<b>8.2</b>	<b>Flussi con dati di sintesi (PagoPA).....</b>	<b>148</b>

### Indice delle tabelle

<b>Tabella 1</b>	<b>ó Profili previsti nel Portale delle Adesioni .....</b>	<b>15</b>
<b>Tabella 2</b>	<b>ó Matrice Funzionalità/Profili per accesso con credenziali non nominali .....</b>	<b>17</b>
<b>Tabella 3</b>	<b>ó Azioni disponibili sui Profili previsti nel PdA (PagoPA) .....</b>	<b>26</b>

<b>Tabella 4 ó Tracciato record file <i>export_credenziali_aaaammgg.csv</i></b> .....	29
<b>Tabella 5 - Elenco dei dati necessari al censimento di un Ente Creditore</b> .....	32
<b>Tabella 6 ó Tracciato record file <i>export_ipa_aaaammgg.csv</i></b> .....	33
<b>Tabella 7 - Elenco delle informazioni da inserire per il censimento di un nuovo Partner</b> ...	36
<b>Tabella 8 ó Tracciato record file <i>export_enti_in_attivazione_aaaammgg.csv</i></b> .....	39
<b>Tabella 9 ó Tracciato record file <i>export_enti_aaaammgg.csv</i></b> .....	48
<b>Tabella 10 ó Tracciato record file <i>export_IBAN_aaaammgg.csv</i></b> .....	49
<b>Tabella 11 ó Stati dell'IBAN</b> .....	67
<b>Tabella 12 ó Passaggi di stato dell'IBAN</b> .....	67
<b>Tabella 13 ó Tracciato record esportazione Enti esentati</b> .....	70
<b>Tabella 14 - Tracciato di esportazione dei Tavoli Operativi (PagoPA)</b> .....	72
<b>Tabella 15 - Tracciato di esportazione dei Tavoli Operativi (RT)</b> .....	75
<b>Tabella 16 - Azioni disponibili per i profili abilitati</b> .....	79
<b>Tabella 17 ó Stati di un collegamento fisico (azioni eseguite da un RT)</b> .....	79
<b>Tabella 18 - Stati di un collegamento fisico (azioni eseguite da un utente Nodo)</b> .....	80
<b>Tabella 19 - Azioni disponibili per i profili abilitati</b> .....	89
<b>Tabella 20 ó Stati di una stazione (azioni eseguite da un RT)</b> .....	89
<b>Tabella 21 - Stati di una stazione (azioni eseguite da un utente Nodo)</b> .....	89
<b>Tabella 22 - Azioni disponibili per i profili abilitati</b> .....	95
<b>Tabella 23 - Stati di una stazione (azioni eseguite da un RT o PagoPA)</b> .....	95
<b>Tabella 24 ó Ambito, tipologie di assistenza e suggerimenti</b> .....	109
<b>Tabella 25 ó Tracciato record per caricamento massivo IBAN</b> .....	113
<b>Tabella 26 ó Tracciato record per caricamento massivo Enti Creditori</b> .....	114
<b>Tabella 27 ó Tracciato record per caricamento massivo connessioni</b> .....	115
<b>Tabella 28 ó Tracciato record per caricamento massivo associazioni Enti/Stazioni</b> .....	116
<b>Tabella 29 ó Tracciato record per caricamento massivo Codici Interbancari</b> .....	118
<b>Tabella 30 ó Tracciato record esportazione PSP</b> .....	129
<b>Tabella 31 ó Tracciato record esportazione Accordi PSP</b> .....	134
<b>Tabella 32 ó Tracciato record esportazione PSP aderenti</b> .....	137
<b>Tabella 33 ó Tracciato record esportazione Referenti Servizi</b> .....	144
<b>Tabella 34 ó Regole abilitazione a comunicazioni</b> .....	146

---

<b>Tabella 35</b> ó Tracciato <i>lista_destinatari_comunicazione_pagoPA.csv</i> .....	147
<b>Tabella 36</b> ó Tracciato <i>lista_destinatari_comunicazione_tecnica.csv</i> .....	148
<b>Tabella 37</b> ó Tracciato flussi <i>Enti_creditori_aderenti_a_pagoPA</i> .....	149
<b>Tabella 38</b> ó Tracciato flussi <i>Partner_attivi_su_pagoPA</i> .....	149
<b>Tabella 39</b> ó Tracciato flussi <i>PSP_attivi_su_pagoPA</i> .....	150

## DEFINIZIONI E ACRONIMI

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID Agenzia per l'Italia Digitale	Ente istituito ai sensi del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012 convertito con legge n. 134 del 7 agosto 2012 (già DigitPA).
PagoPA S.p.A.	PagoPA S.p.A. è una società partecipata dallo Stato creata allo scopo di diffondere i servizi digitali in Italia. La società è nata per effetto del Decreto Legge "Semplificazioni" (n. 135 del 14 dicembre del 2018), convertito in legge il 12 gennaio 2019, che prevede l'istituzione di una società per azioni interamente partecipata dallo Stato, vigilata dal Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato.
CAD	Codice dell'amministrazione digitale: decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 aggiornato con le modifiche e integrazioni successivamente introdotte.
GAD	Processo di autorizzazione basato sull'identificazione dell'Aderente mediante utilizzo dei certificati x.509 per la creazione del canale TLS verso il Nodo dei pagamenti.
GTS	Gateway Trasporto Sicuro Coppia di "End-Point" di rete che consente il trasporto sicuro dei protocolli applicativi verso il nodo dei pagamenti.
IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni	L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. È realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Contiene informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.
Linee guida	Il documento "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi".
Nodo dei Pagamenti-SPC	Piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento di cui all'art. 81, comma 2-bis del CAD. Per le regole e le modalità di utilizzo di detta piattaforma si rinvia al documento "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici" pubblicato sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale.
pagoPA	Il sistema dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi. Si avvale di una Piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento di cui all'art. 81, comma 2-bis del CAD, nota anche come Nodo dei Pagamenti-SPC.
PdD	Porta di Dominio SPCoop.

Definizione / Acronimo	Descrizione
PSP	Prestatore di Servizi di Pagamento.
PdDE	Porta di Dominio Equivalente Oggetto software analogo alla PdD standard SPCoop ovvero altro oggetto software in grado di trattare le funzioni di trasferimento definite nelle specifiche AgID e garantire gli stessi livelli di tracciabilità, autenticazione e confidenzialità nello scambio delle informazioni previsti per le PdD standard SPCoop.
PdD-EA	Porta di Dominio SPCoop Ente Aggregatore Porta di Dominio SPCoop di un Ente Aggregatore che la rende disponibile a singoli Enti Creditori per consentire loro l'accesso a SPCoop allo scopo di accedere ai servizi di pagoPA.
RWD Responsive Web Design	Tecnica di web design per la realizzazione di siti in grado di adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo coi quali vengono visualizzati.
SANP	Specifiche attuative di pagoPA, Allegato B alle Linee guida.
Servizi di Nodo	Funzionalità rese disponibili da pagoPA.
Servizio	L'insieme delle funzioni e delle strutture tecniche, organizzative e di governo finalizzate all'interconnessione e all'interoperabilità tra gli enti creditori ed i PSP aderenti, ai sensi dell'articolo 81, comma 2-bis, del CAD.
SGPdD	Software per la gestione della Porta di Dominio SPCoop.
SPC	Sistema Pubblico di Connettività.
SPCoop	Sistema Pubblico di Connettività e cooperazione.
User experience	Le percezioni e le reazioni di un utente che derivano dall'uso o dall'aspettativa d'uso di un prodotto, sistema o servizio. Nell'attuale contesto assume prevalentemente il significato di <i>usabilità</i> .
Utilizzatore finale	Cittadini, figure professionali o imprese, nonché pubbliche amministrazioni che effettuano pagamenti elettronici a favore di un ente creditore.

## SCOPO DEL DOCUMENTO

Lo scopo di questo documento è quello di descrivere le funzionalità che il Portale delle Adesioni, predisposto da PagoPA S.p.A. al fine di supportare gli Enti Creditori nel processo di adesione al sistema pagoPA, mette a disposizione dei soggetti che, con diversi ruoli, intervengono in tale processo: i soggetti incaricati dagli Enti Creditori, le figure tecniche dei soggetti direttamente connessi al NodoSPC, gli operatori del NodoSPC e gli specialisti di PagoPA S.p.A.

## INTRODUZIONE

Il Portale delle Adesioni è lo strumento di PagoPA S.p.A. a supporto della gestione dei processi di adesione, attivazione e assistenza all'esercizio dei soggetti tenuti ad aderire al sistema pagoPA.

L'adesione a pagoPA avviene con procedure e modalità definite da PagoPA S.p.A. e disciplinate nelle Linee Guida.

Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute per legge ad aderire al sistema di pagamenti pagoPA. Le PA che non hanno rapporti diretti con cittadini e imprese, possono essere esentate dall'adesione al sistema, purché abbiano inviato a PagoPA S.p.A. la specifica dichiarazione per tale esenzione disponibile sul sito di PagoPA S.p.A.

L'obbligo di adesione al sistema pagoPA è esteso anche ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico. Il D.Lgs. n. 179/2016 (G.U. n. 214 del 13.9.2016) e il D.Lgs n. 217/2017 (G.U. n. 9 del 12.01.2018) hanno rispettivamente modificato e corretto l'articolo 2, comma 2, del CAD introducendo nel perimetro soggettivo del CAD anche i gestori di pubblici servizi e le società a controllo pubblico, come definite nel decreto legislativo adottato in attuazione dell'articolo 18 della legge n. 124 del 2015, escluse le società quotate. Il D.Lgs. n. 175/2016, all'articolo 2, lettera m), ha delineato il concetto di società a controllo pubblico. In particolare, le società a controllo pubblico sono definite come quelle società in cui una o più amministrazioni pubbliche esercitano poteri di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile.

I Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come le banche, le poste, gli istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato ad eseguire servizi di pagamento, aderiscono su base volontaria al sistema pagoPA, per erogare i propri servizi di pagamento a cittadini e imprese.

Sia i PSP che i consorzi o le associazioni di categoria, possono aderire in qualità di intermediari tecnologici a supporto di altri PSP o degli Enti Creditori.

Il Decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 (G.U. n. 9 del 12.01.2018) a correzione del CAD, ha introdotto all'articolo 65, comma 2, del Codice «L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 1° gennaio 2019». Pertanto, i PSP autorizzati ad operare in Italia dalla Banca d'Italia **non potranno in alcun modo eseguire servizi di pagamento che non transitino per il sistema pagoPA**, ove abbiano come beneficiario un soggetto pubblico che risulti obbligato all'adesione al sistema.

Pertanto, i soggetti pubblici obbligati all'adesione a pagoPA, alla data del 1 gennaio 2019, ove non aderenti ancora a pagoPA, non potranno più incassare in proprio attraverso l'attività di un PSP, salvo l'affidamento di tutte le loro entrate ad un riscuotitore speciale che sia già aderente a pagoPA.

L'adesione a pagoPA avviene con procedure e modalità definite da PagoPA S.p.A. e disciplinate nelle Linee Guida. L'iter è differenziato per tipologia di soggetto aderente (Ente Creditore o

Prestatore di Servizi di Pagamento) e può avvenire per entrambe le tipologie in modalità diretta oppure in modalità indiretta, ossia in tale ultimo caso tramite Intermediari o Partner tecnologici. La documentazione per l'adesione è disponibile sul sito di PagoPA S.p.A., suddivisa per Enti Creditori e per Prestatori di Servizi di Pagamento.

La procedura di adesione:

- Individua gli obblighi e le responsabilità inerenti all'utilizzo del Nodo dei Pagamenti-SPC;
- Consente il censimento degli Ente Creditori (PA, gestori di pubblici servizi e società a controllo pubblico) e dei PSP aderenti nel dominio gestito dal Nodo dei Pagamenti-SPC;
- Prevede la comunicazione da parte degli Ente Creditori (PA, gestori di pubblici servizi e società a controllo pubblico) aderenti, dei dati di configurazione necessari alla fruizione del servizio, ivi inclusi i codici IBAN dei conti di accredito;
- Prevede la comunicazione da parte dei Prestatori di Servizi di Pagamento dei dati necessari alla fruizione del servizio, come specificati nell'accordo di servizio.

## 1. UTILIZZO DEL PORTALE

Il Portale delle Adesioni è lo strumento di PagoPA S.p.A. a supporto della gestione dei processi di adesione, attivazione e assistenza all'esercizio dei soggetti tenuti ad aderire al sistema pagoPA.

Nel seguito si descrivono brevemente i principali soggetti che interagiscono nel Sistema pagoPA.

### **PagoPA S.p.A.**

PagoPA S.p.A. è una società partecipata dallo Stato creata allo scopo di diffondere i servizi digitali in Italia. La società è nata per effetto del Decreto Legge "Semplificazioni" (n. 135 del 14 dicembre del 2018), convertito in legge il 12 gennaio 2019, che prevede la istituzione di una società per azioni interamente partecipata dallo Stato, vigilata dal Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato.

### **Nodo dei Pagamenti-SPC**

Piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento di cui all'art. 5, comma 2 del CAD.

### **Ente Creditore**

L'Ente Creditore (nel seguito "EC") è un soggetto pubblico (Amministrazione Pubblica o Gestore di Pubblici Servizi) che intende utilizzare il sistema pagoPA al fine di incassare somme ad esso dovute da parte di cittadini e imprese, che potranno utilizzare gli strumenti di pagamento messi a disposizione dai PSP.

### **Prestatore dei Servizi di Pagamento**

Il Prestatore dei Servizi di Pagamento (nel seguito "PSP") è un soggetto accreditato da Banca d'Italia a fornire servizi e strumenti di pagamento a cittadini e imprese. Nell'ambito di questo manuale si intende anche che il PSP ha aderito al sistema pagoPA, mettendo a disposizione strumenti di pagamento.

### **Intermediario Tecnologico**

L'Intermediario Tecnologico è un soggetto che aderisce a pagoPA come Ente Creditore o come Prestatore di Servizi di Pagamento e che fornisce rispettivamente ad altri Enti Creditori o ad altri Prestatori di Servizi di Pagamento che ne facciano richiesta le infrastrutture, i collegamenti, i servizi e il supporto necessari per la connessione a pagoPA e l'attivazione dei servizi rispettivamente di incasso o di pagamento.

### **Partner Tecnologico**

Il Partner Tecnologico è un soggetto (es. aziende di mercato, banche) selezionato dall'Ente Creditore, che a prescindere da una sua adesione a pagoPA e nel rispetto delle Linee guida AgID, fornisce agli Enti Creditori le infrastrutture, i collegamenti, i servizi e il supporto necessari per la connessione a pagoPA e l'attivazione dei servizi di incasso.

### **Referente dei Pagamenti**

Il Referente dei Pagamenti (nel seguito  $\delta RP\delta$ ) è una figura incaricata dall'Ente Creditore, mediante delega del legale rappresentante, che opera nell'ambito del sistema pagoPA per attivare e gestire le connessioni dell'Ente Creditore, nominare il Referente Tecnico in caso di connessione diretta, nonché gestire la lista degli IBAN che l'Ente Creditore utilizza per l'incasso delle somme dovute.

Un Referente dei Pagamenti può essere designato da uno o più Enti Creditori.

### **Referente Tecnico**

Il Referente Tecnico (nel seguito  $\delta RT\delta$ ) è la figura tecnica di riferimento di un soggetto direttamente connesso al Nodo dei Pagamenti-SPC. Viene indicato dal Referente dei Pagamenti dell'Ente Creditore (in caso di connessione diretta al Nodo-SPC) o dall'Intermediario/Partner Tecnologico e si occupa di:

- Fornire le informazioni tecniche necessarie all'attivazione e alla configurazione dei servizi erogati;
- Predisporre il Piano di Attivazione per le attività di test propedeutiche all'avvio in esercizio dell'Ente Creditore;
- Predisporre il Piano dei Servizi che l'Ente Creditore intende attivare.

Si noti che il Referente Tecnico sarà lo stesso per tutti gli enti per i quali l'Intermediario/Partner Tecnologico svolge tale ruolo.

### **Referente Tecnico delegato**

Il Referente Tecnico delegato è la figura tecnica nominata da un Referente Tecnico abilitata a eseguire sul Portale delle Adesioni tutte le operazioni consentite ad un Referente Tecnico.

### **Referente Servizi**

Il Referente Servizi (nel seguito  $\delta RS\delta$ ) è una figura incaricata dal Prestatore di Servizi di Pagamento aderente al Sistema pagoPA; opera nell'ambito del sistema pagoPA ed è delegato dal PSP ad eseguire ogni comunicazione all'Agenzia (tramite sistemi di PEC) inerente tutti i dati tecnici e amministrativi, ivi inclusi quelli bancari, necessari all'attivazione e alla configurazione del servizio e le eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero intervenire.

Il Referente Servizi è altresì delegato a ricevere ogni comunicazione proveniente da PagoPA S.p.A., anche nel caso in cui esse comportino la pronta attuazione delle indicazioni ivi contenute.

I profili che possono accedere al Portale sono riportati nella **Tabella 1**.

Sigla	Descrizione
PagoPA	Operatore PagoPA S.p.A.
Nodo	Operatore del Nodo dei Pagamenti-SPC
IEC	Persona Incaricata dall'Ente Creditore
RP	Referente dei Pagamenti nominato dall'Ente Creditore aderente a pagoPA
RT	Referente Tecnico del soggetto direttamente connesso al Nodo dei Pagamenti-SPC e Referenti Tecnici delegati
RS	Referente Servizi del PSP aderente a pagoPA

**Tabella 1** ó Profili previsti nel Portale delle Adesioni

## 2. ACCESSO AL PORTALE

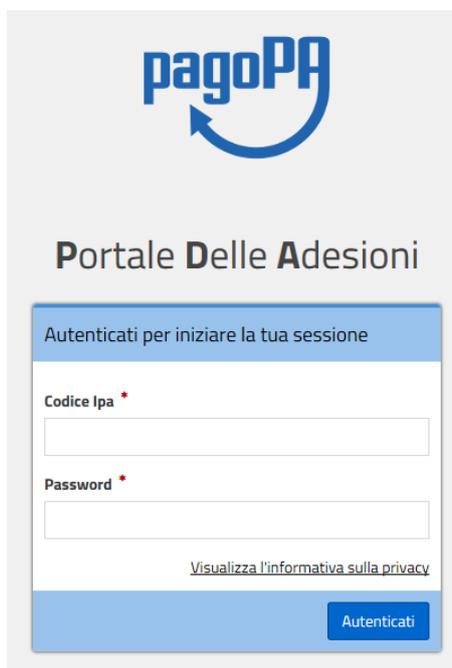
Il Portale delle Adesioni ha due distinte modalità di accesso: la prima prevede l'utilizzo di credenziali non nominali, costituite da uno *username* corrispondente al codice IPA dell'Ente Creditore e da una *password* generata dal sistema; la seconda prevede l'utilizzo di una *username* nominale e di una *password*.

### 2.1 Accesso con credenziali non nominali

La modalità di accesso con credenziali non nominali è riservata:

- Agli Incaricati degli Enti non ancora aderenti che devono accreditare il proprio Referente dei Pagamenti per procedere con l'adesione oppure con l'adesione a pagoPA;
- Agli Incaricati degli Enti già aderenti che devono sostituire il Referente dei Pagamenti precedentemente accreditato;
- Ai Referenti dei Pagamenti di Enti Creditori che, avendo aderito prima dell'esistenza del Portale, devono completare i propri dati.

Tutti i soggetti elencati nei punti precedenti ricevono dal Portale delle Adesioni, sulla PEC dell'Ente, le credenziali non nominali con le quali accedere (**una sola volta**) all'indirizzo <https://portal.pagopa.gov.it/pda-fa-portal/login> per utilizzare le funzionalità che consentono di portare a compimento le azioni indicate ai punti a), b) e c).



The image shows a login form for the pagoPA portal. At the top, there is the pagoPA logo. Below it, the text 'Portale Delle Adesioni' is displayed. The main form area has a blue header that says 'Autenticati per iniziare la tua sessione'. Below this header, there are two input fields: 'Codice Ipa' and 'Password', both with red asterisks indicating they are required. Below the password field, there is a link that says 'Visualizza l'informativa sulla privacy'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Autenticati'.

Figura 1 ó Accesso con credenziali non nominali

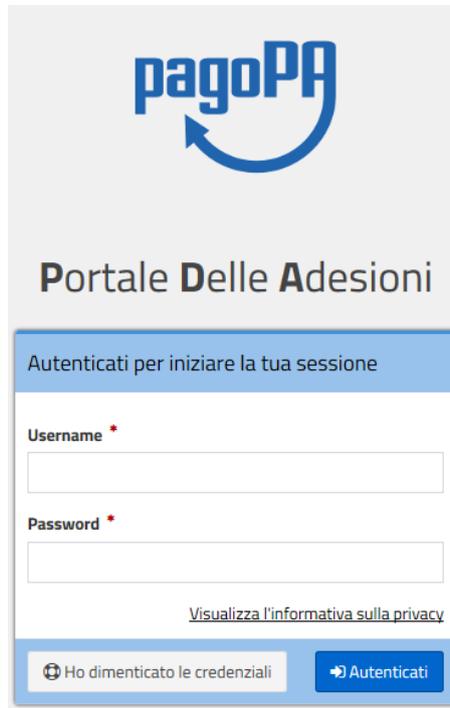
## 2.2 Accesso con credenziali nominali

La modalità di accesso con credenziali nominali è riservata:

- a) Agli Amministratori;
- b) Agli Operatori del Nodo dei Pagamenti-SPC;
- c) Ai Referenti dei Pagamenti che devono inviare a PagoPA S.p.A. la Lettera di Esenzione e la Lettera di Adesione a pagoPA, gestire le connessioni dell'Ente Creditore a pagoPA e comunicare gli IBAN di accredito;
- d) Ai Referenti Tecnici che devono comunicare tutte le informazioni necessarie alla configurazione e all'attivazione dell'Ente Creditore sul Nodo dei Pagamenti e svolgere una serie di attività successivamente descritte in dettaglio.
- e) Ai Referenti Servizi dei PSP

I Referenti Pagamenti e i Referenti Tecnici che, a seguito di nomina, ricevono dal Portale delle Adesioni, tramite mail, le credenziali nominali, devono accedere alla sezione del Portale disponibile al seguente indirizzo:

<https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login>



**Figura 2 ó Accesso con credenziali nominali**

Il soggetto che accede per la prima volta al Portale con le credenziali nominali ricevute dal sistema sarà invitato ad impostare una nuova password.

### 2.3 Funzionalità disponibili in base alla modalità di accesso al Portale

Il Portale delle Adesioni mette a disposizione funzionalità differenti in base alla modalità con cui l'utente accede; ad esempio, in caso di accesso con **credenziali non nominali** mette a disposizione dei profili abilitati le funzionalità indicate in **Tabella 2**.

Funzionalità	Profili					
	PagoPA	Nodo	IEC	RP	RT	RS
Accreditamento del Referente dei Pagamenti			X			
Sostituzione di un Referente dei Pagamenti			X			
Completamento dei dati del Referente dei Pagamenti			X			

**Tabella 2 ó Matrice Funzionalità/Profili per accesso con credenziali non nominali**

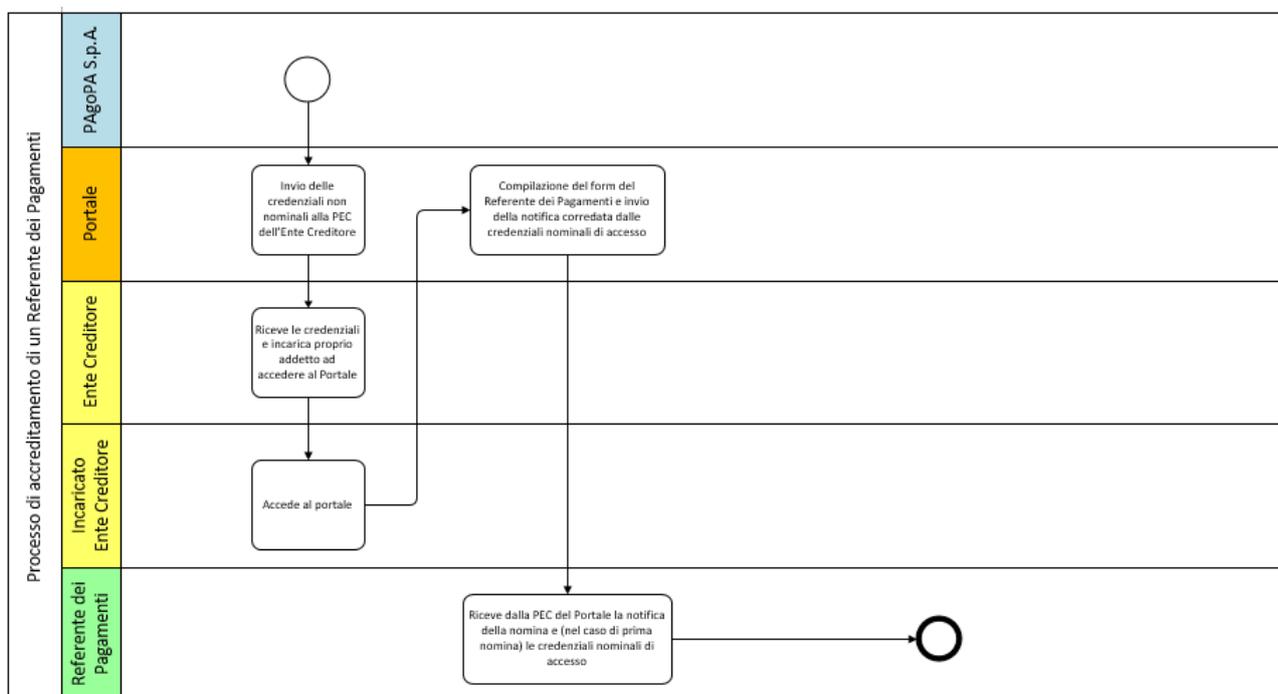
## 3. FUNZIONALITÀ ACCESSIBILI CON CREDENZIALI NON NOMINALI

I soggetti che hanno ricevuto le credenziali non nominali possono utilizzare le funzionalità di:

- Accredитamento del Referente dei Pagamenti (per EC non ancora aderenti a pagoPA o EC che devono dichiarare di non essere destinatari di pagamenti e quindi esentarsi dall'obbligo di aderire al Sistema pagoPA);
- Sostituzione di un Referente dei Pagamenti precedentemente nominato (per Enti già aderenti);
- Completamento dei dati del Referente dei Pagamenti.

### 3.1 Accredитamento del Referente dei Pagamenti (IEC)

La prima operazione necessaria per l'adesione (o esenzione) a pagoPA è l'inserimento delle informazioni relative al Referente dei Pagamenti designato dall'Ente Creditore. Nella Figura 3 è descritto il relativo processo.



**Figura 3 - Processo di accredитamento del Referente dei Pagamenti**

Il processo di accredитamento schematizzato in Figura 3 si articola nei seguenti passi:

- [a] L'Ente Creditore riceve via PEC da PagoPA S.p.A. la mail contenente le credenziali di primo accesso e incarica un proprio addetto<sup>1</sup> a eseguire l'attività di accredитamento del Referente dei Pagamenti. PagoPA S.p.A. presume che tale operazione sia compiuta per nome e per conto del legale rappresentante dell'Ente;

<sup>1</sup> Di norma, ma non necessariamente, la persona che in seguito svolgerà il ruolo di Referente dei Pagamenti.

- [b] Il soggetto incaricato dall'Ente Creditore accede al Portale delle Adesioni e si autentica inserendo le credenziali ricevute;
- [c] Il soggetto incaricato compila il modulo di designazione del Referente dei Pagamenti e completa l'operazione solo dopo aver indicato i dati obbligatori;
- [d] Il Portale delle Adesioni genera le credenziali per il Referente dei Pagamenti accreditato dall'Ente e le invia all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di designazione;
- [e] Il Referente dei Pagamenti (accreditato), ricevute tali credenziali, può accedere al Portale e completare il processo di adesione (o esenzione) dell'Ente.

Uno stesso soggetto può essere designato come Referente dei Pagamenti da uno o più Enti Creditori e riceverà le proprie credenziali solo al momento della prima nomina; per le successive riceverà solo una mail di notifica<sup>2</sup>.

### 3.1.1 Compilazione del modulo di designazione del Referente dei Pagamenti

Completata la fase di login, l'Ente Creditore (ovvero il soggetto incaricato dall'Ente) accede alla pagina del Portale che contiene le istruzioni di primo accesso ed il *form* che consente di inserire i dati del Referente dei Pagamenti che intende designare.

Dopo una prima sezione che presenta informazioni (non modificabili) relative all'Ente Creditore reperite dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni, è possibile inserire le informazioni indispensabili a identificare il Referente dei Pagamenti e necessarie a generare le sue credenziali di accesso al Portale. Sarà possibile anche inserire informazioni complementari (non obbligatorie) riguardanti la ubicazione dell'ufficio del Referente dei Pagamenti.

Nelle figure che seguono si possono osservare le sezioni relative all'Ente Creditore e ai dati (obbligatori o no) relativi al Referente dei Pagamenti che si intende designare.

---

<sup>2</sup> Senza password temporanea in quanto lautenza del Referente dei Pagamenti è già attiva nel sistema.

**Adesione e nomina del Referente Pagamenti**
**Anagrafica Ente Creditore**
**Denominazione Ente Creditore**

**Codice Fiscale / Partita IVA**

**Codice Ipa**

**Posta elettronica certificata**

**Indirizzo Ente Creditore**
**Indirizzo**

**Comune**

**Provincia**

**CAP**

**Figura 4 ó Informazioni dell'Ente Creditore**

Referente Pagamenti	
<b>Nome *</b>	<input type="text" value="Nome"/>
<b>Cognome *</b>	<input type="text" value="Cognome"/>
<b>Codice Fiscale *</b>	<input type="text" value="CODICE FISCALE"/>
<b>Qualifica / Ruolo</b>	<input type="text" value="Qualifica / Ruolo"/>
<b>Mail *</b>	<input type="text" value="Mail"/>
<b>Recapito Telefonico</b>	<input type="text" value="Recapito Telefonico"/>
<b>Recapito Cellulare</b>	<input type="text" value="Recapito Cellulare"/>
<b>Amm.ne/Ente/Società</b>	<input type="text" value="Amm.ne/Ente/Società"/>

**Figura 5 - Informazioni del Referente dei Pagamenti (dati personali)**

Indirizzo Ufficio Referente Pagamenti

---

**Provincia**

**Città**

**Indirizzo**

**CAP**

[Salva](#)

[Logout](#)

**Figura 6 - Informazioni del Referente dei Pagamenti (dati dell'ufficio)**

Di seguito riportiamo l'elenco di dettaglio delle informazioni relative al Referente dei Pagamenti:

Nome campo	Contenuto	Obbligatorio (SI/NO)	Controlli
Nome	Nome del Referente dei Pagamenti	SI	Presenza del dato
Cognome	Cognome del Referente dei Pagamenti	SI	Presenza del dato
Codice Fiscale	Codice Fiscale del Referente dei Pagamenti	SI	Validità formale del check-digit
Qualifica/ Ruolo	Qualifica o ruolo del Referente dei Pagamenti all'interno dell'ente. Nel caso il Referente dei Pagamenti non faccia parte dell'organizzazione indicare "ESTERNO"	NO	Nessuno
Mail	Indirizzo di posta elettronica (semplice o PEC) del Referente dei Pagamenti	SI	Validità formale dell'indirizzo
Recapito telefonico	Indicare il numero di telefono fisso del Referente dei Pagamenti	NO	
Recapito cellulare	Indicare il numero di telefono mobile del Referente dei Pagamenti	NO	Nessuno
Amm.ne/ Ente /Società	Nel caso in cui il Referente dei Pagamenti non appartenga all'organizzazione dell'Ente Creditore, indicare l'organizzazione di cui il soggetto fa parte	NO	Nessuno

Nome campo	Contenuto	Obbligatorio (SI/NO)	Controlli
Provincia	Indicare la provincia nella quale si trova l'Ufficio del Referente dei Pagamenti	NO	Nessuno
Città	Indicare la città nella quale si trova l'Ufficio del Referente dei Pagamenti	NO	Nessuno
Indirizzo	Indicare l'indirizzo dove è ubicato l'Ufficio del Referente dei Pagamenti	NO	Nessuno
CAP	Indicare il Codice di Avviamento Postale relativo all'indirizzo dove è ubicato l'Ufficio del Referente dei Pagamenti	NO	Nessuno

Una volta inserite almeno le informazioni obbligatorie richieste, il soggetto incaricato dall'Ente Creditore completa la designazione del Referente dei Pagamenti premendo il pulsante "Salva".

Al completamento del processo di designazione del Referente dei Pagamenti, il Portale delle Adesioni invia al suo indirizzo di posta elettronica una mail contenente le credenziali di accesso al Portale.

### 3.2 Sostituzione del Referente dei Pagamenti (IEC)

Qualora un Ente Creditore aderente a pagoPA si trovi nella necessità di designare un nuovo Referente dei Pagamenti in sostituzione di quello precedentemente nominato, deve eseguire un processo analogo a quello descritto in precedenza.

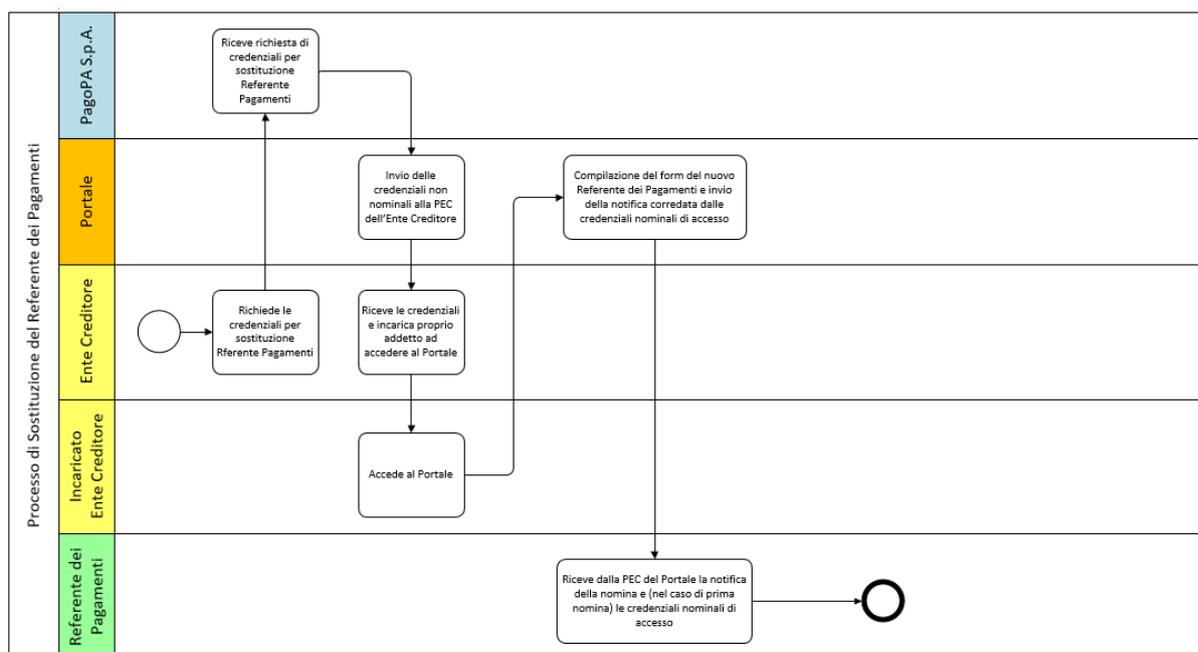


Figura 7 - Processo di sostituzione del Referente dei Pagamenti

Il processo di sostituzione, schematizzato in **Figura 7**, si articola nei seguenti passi:

- [a] L'Ente Creditore invia alla casella di posta elettronica [portale@pagopa.gov.it](mailto:portale@pagopa.gov.it) la richiesta di credenziali di primo accesso<sup>3</sup> indicando nell'oggetto della mail la causale: **Richiesta credenziali di accesso per sostituzione Referente dei Pagamenti** e nel corpo dell'email la PEC e il codice IPA dell'Ente Creditore;
- [b] In risposta a tale richiesta l'Ente Creditore riceve da PagoPA S.p.A. via PEC la mail contenente le credenziali di primo accesso<sup>3</sup> e incarica un proprio addetto<sup>3</sup> a eseguire l'attività di sostituzione del Referente dei Pagamenti. PagoPA S.p.A. presume che tale operazione sia compiuta per nome e per conto del legale rappresentante dell'EC;
- [c] Il soggetto incaricato dall'EC accede al Portale delle Adesioni e si autentica inserendo le credenziali ricevute;
- [d] Il soggetto incaricato compila il modulo di designazione del Referente dei Pagamenti e, premendo il pulsante **Salva**, completa l'operazione;
- [e] In modo automatico, il Portale delle Adesioni genera le credenziali di accesso e le invia da [portalepagopa@pcert.agid.gov.it](mailto:portalepagopa@pcert.agid.gov.it) all'indirizzo di posta elettronica del nuovo Referente dei Pagamenti indicato nel modulo di designazione;
- [f] Il nuovo Referente dei Pagamenti **accreditato**, ricevute tali credenziali, può accedere al Portale e completare il processo di sostituzione.

È opportuno sottolineare che sarà abilitato ad operare sempre un solo Referente dei Pagamenti per un Ente Creditore: il processo di sostituzione prevede che il vecchio Referente dei Pagamenti continuerà ad operare fino all'invio delle credenziali al Referente dei Pagamenti designato a sostituirlo.

### 3.3 Completamento dei dati del Referente dei Pagamenti (IEC)

La designazione di un Referente dei Pagamenti attraverso il Portale delle Adesioni prevede che alcune informazioni debbano essere compilate obbligatoriamente. Alcuni Enti Creditori hanno però aderito a pagoPA prima dell'attivazione del Portale e potrebbero non aver indicato alcuni dei dati (ad esempio il Codice Fiscale) che oggi sono assolutamente indispensabili per attribuire al Referente dei Pagamenti designato le credenziali di accesso al Portale.

Il Portale consente di sanare questa situazione rendendo disponibile una funzione che permette ai soli Enti Creditori che abbiano aderito a pagoPA prima dell'attivazione del Portale, di completare i dati senza l'obbligo di sottoscrivere una nuova Lettera di Adesione. La procedura, anche in questo caso particolare, utilizza gli stessi *form* descritti in precedenza e utilizzati per designare il Referente dei Pagamenti. Al termine della procedura il Referente dei Pagamenti designato riceverà da PagoPA S.p.A. le credenziali per accedere al Portale delle Adesioni.

---

<sup>3</sup> Di norma, ma non necessariamente, la persona che in seguito svolgerà il ruolo di Referente dei Pagamenti.

## 4. FUNZIONALITÀ ACCESSIBILI CON CREDENZIALI NOMINALI

I soggetti che hanno ricevuto le credenziali nominali hanno accesso a una serie di funzionalità che cambiano in base al tipo di profilo che ha effettuato l'accesso: Amministratore (PagoPA), Operatore Nodo dei Pagamenti-SPC (Nodo), Incaricato Ente Creditore (IEC), Referente dei Pagamenti (RP) e Referente Tecnico (RT) e Referente Tecnico delegato, Referente dei Servizi (RS).

### 4.1 Home

La schermata iniziale del Portale mostra dati sintetici relativi a:

- Enti creditori aderenti: Enti che hanno finalizzato il processo di adesione a pagoPA attraverso il Portale delle Adesioni;
- Enti creditori in corso di attivazione: Enti che stanno completando il processo di adesione a pagoPA attraverso il Portale delle Adesioni;
- Enti Creditori attivi: Enti aderenti a pagoPA che hanno almeno una connessione in esercizio.

Dalla Home del Portale delle Adesioni è anche possibile scaricare l'ultima versione disponibile del manuale utente in formato PDF.

Portale Delle Adesioni

MENU

- Home
- Utenti
- Credenziali Primo Accesso
- Anagrafica IPA
- Intermediari
- Adesioni
- Enti esentati
- Tavoli operativi
- Flussi PdA
- PSP
- Collegamenti fisici
- Stazioni
- Piani di Attivazione

Benvenuto nel Portale delle Adesioni pagoPA!

Questa sezione permette al:

**Referente dei Pagamenti** nominato dall'Ente Creditore di eseguire le seguenti attività:

- svolgere tutte le operazioni necessarie a completare l'adesione dell'Ente Creditore al sistema pagoPA;
- indicare le modalità con cui l'Ente Creditore si connette al sistema pagoPA: collegamento diretto al NodoSPC o indiretto tramite Intermediari/Partner Tecnologici;
- indicare il Referente Tecnico in caso di connessione logica diretta;
- indicare, modificare ed eventualmente cancellare i dati bancari necessari per l'accredito delle operazioni di pagamento;

**Referente Tecnico** indicato dal Referente dei Pagamenti dell'Ente Creditore (in caso di connessione diretta) o dall'Intermediario/Partner Tecnologico (in caso di connessione indiretta) di eseguire le seguenti attività:

- fornire le informazioni tecniche necessarie all'attivazione dei collegamenti fisici e alla configurazione delle stazioni;
- predisporre il Piano di Attivazione per le attività di test propedeutiche all'avvio in esercizio dell'Ente Creditore;
- configurare aux digit e application code/codice di segregazione degli Enti Creditori.

I dati personali verranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa privacy pubblicata sul Portale delle Adesioni.

<b>Enti Creditori aderenti</b>	15.532
<b>Enti Creditori in corso di adesione</b>	873
<b>Enti Creditori attivi</b>	11.190

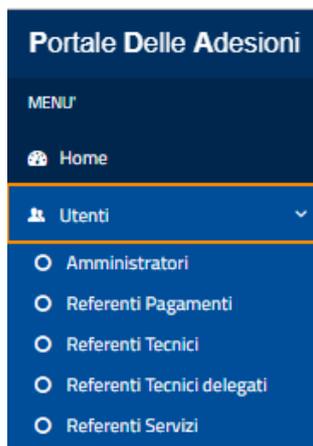
Figura 8 - Portale delle Adesioni ó Home page

### 4.2 Utenti

Gli utenti del PdA si suddividono in diversi gruppi:

- Amministratori;
- Operatori del Nodo dei Pagamenti-SPC;
- Referenti Pagamenti;
- Referenti Tecnici;
- Referenti Tecnici delegati;
- Referenti Servizi.

Dalla voce di menu Utenti ogni utente è in grado di accedere agli elenchi per i quali è abilitato. Nel caso di un Amministratore (**Figura 9**) è possibile consultare tutte le tipologie di Utenti eccezion fatta per gli Operatori del Nodo dei Pagamenti-SPC.



**Figura 9** Gruppi di Utenti del PdA (PagoPA)

Selezionando un gruppo, viene visualizzato l'elenco degli utenti registrati sul Portale appartenenti a quel gruppo e nel form sono sempre disponibili le funzionalità di:

- Ricerca (in alto a destra)
- Visualizzazione di n elementi per ogni pagina (per n = 10, 25, 50, 100)
- Ordinamento (ascendente e discendente) su alcuni dei campi visualizzati in tabella;
- Selezione e scorrimento delle pagine di informazioni (in basso a destra).

Ad esempio selezionando la voce "Amministratori" di osserva (**Figura 10**) la lista degli utenti censiti sul PdA con quel particolare ruolo.

Cognome	Nome	Email	Abilitato	Azioni
	Claudio		📧	👁️ 📧 🔄 🗑️ 🛑 📄
	Paola		📧	👁️ 📧 🔄 🗑️ 🛑 📄
	Mirko		📧	👁️ 📧 🔄 🗑️ 🛑 📄
	Matteo		📧	👁️ 📧 🔄 🗑️ 🛑 📄
	Brunella		📧	👁️ 📧 🔄 🗑️ 🛑 📄
	Daniilo		📧	👁️ 📧 🔄 🗑️ 🛑 📄
	Alessandra		📧	👁️ 📧 🔄 🗑️ 🛑 📄
	Giulia		📧	👁️ 📧 🔄 🗑️ 🛑 📄
	Giulia		📧	👁️ 📧
	Raffaele		📧	👁️ 📧 🔄 🗑️ 🛑 📄

**Figura 10 - Elenco degli Amministratori**

Per tutti gli utenti sono disponibili alcune informazioni (cognome, nome, indirizzo di posta elettronica) seguite dalla colonna "Abilitato": tale colonna indica se l'utente è abilitato o meno ad accedere al Portale. Nella ultima colonna "Azioni" è presente una serie di tasti che consentono di utilizzare le funzionalità messe a disposizione dal PdA.

Nel caso di un Amministratore che può prendere visione di quasi tutti gli Utenti, molte delle azioni disponibili sono comuni a tutti i profili mentre alcune sono proprie solo di uno o più profili.

Funzionalità	Profilo				
	PagoPA	RP	RT	RT del.	RS
Dettaglio	X	X	X	X	X
Modifica	X	X	X		X
Sblocca	X	X	X		X
Abilita	X	X	X		X
Disabilita	X	X	X		X
Elimina	X	X	X		X
Sostituisci		X			
RT delegati			X		

**Tabella 3 - Azioni disponibili sui Profili previsti nel PdA (PagoPA)**

Di seguito sono elencate le funzionalità disponibili all'Amministratore per ogni profilo (eccetto RT delegato per il quale dispone solo del "Dettaglio"):

- "Dettaglio": permette di visualizzare i dettagli dell'utente selezionato;
- "Modifica": permette di modificare alcuni dati dell'utente selezionato;

- **Sblocca**: consente di sbloccare l'account di un utente che è stato bloccato in automatico dal sistema a seguito di un numero di tentativi errati di accesso superiore al limite previsto;
- **Abilita**: consente di abilitare un utente disabilitato;
- **Disabilita**: consente di disabilitare un utente abilitato;
- **Elimina**: consente di eliminare l'utente selezionato. Questa operazione è consentita solo se l'utente non è abilitato.

La **funzione Sostituisci** è disponibile solo accedendo alla lista dei Referenti Pagamenti. Questa funzionalità consente di sostituire il Referente dei Pagamenti con un altro soggetto selezionabile tra quelli censiti sul Portale (vedi **Figura 11**). Tutti gli Enti creditori associati al Referente dei Pagamenti sostituito verranno ereditati dal nuovo.

La **funzione Referenti Tecnici delegati** è disponibile solo accedendo alla lista dei Referenti Tecnici. Questa funzionalità consente di prendere visione dell'elenco dei RT delegati dal RT selezionato.

Come detto l'Amministratore può accedere e modificare qualsiasi utente (eccetto gli Operatori del Nodo dei Pagamenti-SPC); il Referente Pagamenti può modificare solo le informazioni relative al proprio account; il Referente Tecnico può modificare le informazioni relative al proprio account e quelle relative a tutti i Referenti Tecnici da lui delegati. Un Referente Tecnico delegato può modificare solo le informazioni relative al proprio account. Un Referente Servizi può modificare solo le informazioni relative al proprio account. Le informazioni modificabili sono diverse e dipendono da chi può eseguire la modifica.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled 'Lista enti associati al referente pagamenti da sostituire'. It features a search bar, a 'Visualizza' dropdown set to '10 elementi', and a table with columns: Denominazione (Comune di Rotondi), Codice Fiscale (80004150647), and Codice IPA (c. 1592). The bottom screenshot is titled 'Referenti pagamenti associabili'. It also has a search bar and a 'Visualizza' dropdown set to '10 elementi'. The table below has columns: Cognome, Nome, Email, and Azioni. The 'Azioni' column contains blue icons for editing and deleting. The table lists several names: Antonino, Francesco, Maria Grazia, Pierdomenico, Simona, Mauro, Umberto, Umberto, Simona, and Davide. Both screenshots include pagination controls at the bottom, such as 'Vista da 1 a 1 di 1 elementi' and 'Vista da 1 a 10 di 7403 elementi'.

**Figura 11** Form per la sostituzione del Referente Pagamenti

### 4.3 Credenziali primo accesso

La voce di menu **Credenziali Primo Accesso** consente all'operatore PagoPA la gestione delle credenziali non nominali di primo accesso.

### 4.3.1 Visualizzazione Credenziali Primo Accesso inviate (PagoPA)

La funzionalità consente di visualizzare l'elenco degli Enti a cui sono state inviate credenziali di primo accesso.

Denominazione Ente Creditore	Codice IpA	Email Ricevente Credenziali	Tipologia Invio	Data inserimento
5 Valli Servizi S.R.L.	vssrl	affarigenerali@pec.5valliservizi.it	Nuova Adesione	01-02-2017 15:03:31
Aato Venezia Ambiente	ava_	aato.veneziambiente@pec.it	Nuova Adesione	01-02-2017 15:03:31
ABACO SPA	ABACO_20160607	valli.mantoan@abacospa.it	Conferma Dati Rp	25-11-2016 14:30:37
Abbanoa S.P.A.	abspa	progettazione.glpp@pec.abbanoa.it	Nuova Adesione	01-02-2017 15:09:59
Accademia Albertina di Belle Arti di Torino	aaba_001	accademia.torino@pec.it	Nuova Adesione	01-02-2017 14:32:33
Accademia Belle Arti di Napoli	aban	ragioneria.ms@comune.adria.ro.it	Nuova Adesione	07-03-2017 10:24:52
Accademia della Crusca	AC	marchese@crusca.fi.it	Conferma Dati Rp	17-11-2016 15:50:15
Accademia di Belle Arti di Bari	abab_072	accademiabelleartiba@pec.it	Nuova Adesione	01-02-2017 19:50:27
Accademia di Belle Arti di Bologna	abab_037	protocollo@pec.ababo.it	Nuova Adesione	01-02-2017 14:17:06
Accademia di Belle Arti di Brera	ac_babr	amministrazione@pec.accademiadibrera.milano.it	Nuova Adesione	01-02-2017 14:32:33

**Figura 12 ó Visualizzazione Credenziali Primo Accesso inviate**

Nella colonna 'Tipologia Invio' viene indicato il fine per cui sono state inviate le credenziali di accesso come meglio spiegato nel successivo paragrafo.

### 4.3.2 Aggiunta di un Ente Creditore per invio credenziali primo accesso (PagoPA)

La funzionalità 'Aggiungi Ente' consente all'operatore PagoPA, attraverso la compilazione del form mostrato in Figura 13, di aggiungere un Ente a cui inviare le credenziali di primo accesso. L'invio è previsto nelle seguenti situazioni:

- 'Conferma Dati Rp': il Referente Pagamenti ha un profilo incompleto che non gli permette di accedere al Portale;
- 'Nuova Adesione': l'Ente Creditore ha richiesto di accedere al Portale per aderire a pagoPA;
- 'Sostituzione Rp': l'Ente Creditore ha richiesto di sostituire il Referente Pagamenti;
- 'Esenzione': l'Ente Creditore ha richiesto di accedere al Portale per compilare una dichiarazione di esenzione.

Figura 13 ó Aggiunta di un Ente Creditore per invio credenziali primo accesso

### 4.3.3 Esportazione Credenziali Primo Accesso (PagoPA)

Dalla voce di menu “Credenziali Primo Accesso”, cliccando sul tasto “Esporta Credenziali Primo Accesso”, è possibile scaricare l’elenco delle credenziali inviate agli Enti Creditori. Viene generato un file csv *export\_credenziali\_aaaammgg.csv* con il seguente tracciato:

Nome campo	Descrizione / Valori
Denominazione	Denominazione dell’Ente Creditore.
Codiceipa	Codice IPA dell’Ente Creditore registrato nell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni
Email	PEC dell’Ente Creditore registrato nell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni
TipologiaInvio	Motivo per cui sono state inviate le credenziali. I valori possibili sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adesione: per richiedere una nuova adesione</li> <li>• Conferma Rp: per richiedere il completamento dei dati (CF) ad un RP</li> <li>• Sostituzione Rp: per richiedere la sostituzione di un RP</li> <li>• Esenzione: per richiedere esenzione a pagoPA</li> </ul>
Data	Data nella quale è stato effettuato l’invio

Tabella 4 ó Tracciato record file *export\_credenziali\_aaaammgg.csv*

## 4.4 Anagrafica IPA (PagoPA)

Selezionando la voce di menu “Anagrafica IPA” è possibile:

- Visualizzare gli Enti Creditori censiti sul Portale delle Adesioni;
- Censire un nuovo Ente Creditore;
- Modificare un Ente Creditore censito manualmente;

- Cancellare un Ente Creditore inserimento manualmente;
- Sostituire un Ente Creditore con un altro Ente censito sul Portale e candidato alla sua sostituzione (perché ha lo stesso codice fiscale ad esempio);
- Esportare gli Enti Creditori censiti sul Portale.

Le funzionalità sopra indicate sono riservate agli utenti appartenenti al profilo Amministratore.

Stato	Denominazione Ente Creditore	Codice Fiscale	Codice IPA	Azioni
Da verificare (ex IPA)	CPIA C/O LICEO CLASS DE CASTRO	90052610954	MM056008_20161004	[Icone]
Da verificare (ex IPA)	Servizi Sociali del Cassinate SRL	02520030608	SSdC_20160727	[Icone]
Da verificare (ex IPA)	ISTITUTO COMPRENSIVO - BUDONI - FALSO POSITIVO - CI RIPROVO	93014450915	istsc_nuic857001	[Icone]
Da verificare (ex IPA)	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI - SASSETTI - PERUZZI	94061580489	istsc_firc09000a	[Icone]
Da verificare (ex IPA)	Angri Eco Servizi Azienda Speciale	03853810657	aes_065	[Icone]
Da verificare (ex IPA)	Provincia di Cagliari	00510810922	p_ca	[Icone]
Da verificare (ex IPA)	Comunita' Montana Valdigne Mont Blanc	80004030070	CMVMB	[Icone]
Da verificare (ex IPA)	ISTITUTO TECNICO AGRARIO - G. DALMASSO	86009370015	istsc_tota010001	[Icone]
Da verificare (ex IPA)	"PMAZZONE" ROCCELLA	90034720806	IS03700G_20161004	[Icone]
Da verificare (ex IPA)	Volasca Ambiente e Servizi S.P.A.	11211231003	vassp	[Icone]

Figura 14 ó Vista degli Enti Creditori censiti sul Portale delle Adesioni

#### 4.4.1 Visualizzazione Enti Creditori censiti sul Portale delle Adesioni (PagoPA)

La schermata di visualizzazione riportata in **Figura 14** mostra l'elenco degli Enti Creditori censiti sul Portale delle Adesioni. I dati presenti provengono dall'Indice delle PA (aggiornati con frequenza giornaliera) e possono essere integrati con inserimenti manuali (Enti non censiti sull'Indice delle PA).

Le informazioni visualizzate sono:

- **Stato:** indica lo stato associato all'Ente Creditore. I valori possibili sono:
  - **Da verificare (ex IPA):** questo stato viene attribuito quando:
    - L'Ente Creditore memorizzato sul Portale delle Adesioni differisce per alcuni valori, ad eccezione del codice fiscale, da quello presente sull'Indice delle PA. Attraverso il tasto "Sostituisci" è possibile aggiornare i dati dell'Ente Creditore sul Portale delle Adesioni con quelli presi dall'Indice delle PA.
    - L'Ente Creditore censito sul Portale delle Adesioni è stato eliminato dall'Indice delle PA.
  - **Da IPA:** l'Ente Creditore proviene dall'Indice delle PA;
  - **Da PDA:** l'Ente Creditore è stato inserito manualmente sul Portale delle Adesioni. Il suo codice fiscale non è presente sull'Indice delle PA.

- **Da PDA (ex IPA):** l'Ente Creditore non è più presente sull'Indice delle PA ma non è stato rimosso dal Portale delle Adesioni perché sono state effettuate delle attività relativamente ad esso.
- **Denominazione Ente Creditore:** indica la denominazione dell'Ente Creditore;
- **Codice Fiscale:** indica il codice fiscale dell'Ente Creditore;
- **Codice IPA:** indica il codice IPA dell'Ente Creditore;
- **Azioni:** riporta le azioni disponibili per quell'Ente Creditore. Esse sono:
  - **Dettaglio Ente:** permette di visualizzare i dettagli dell'Ente Creditore. Questa funzione è disponibile per tutti gli Enti;
  - **Modifica:** permette di modificare i dettagli dell'Ente Creditore. Questa funzione è disponibile per gli Enti Creditori nello stato **Da PDA**, **Da PDA (ex IPA)**, **Da verificare (ex IPA)**;
  - **Cancella:** permette di cancellare l'Ente Creditore dal Portale delle Adesioni. Questa funzione è disponibile solo se non sono state effettuate attività sull'Ente Creditore e, inoltre, se l'Ente si trova nello stato **Da PDA**, **Da PDA (ex IPA)**, **Da verificare (ex IPA)**;
  - **Cambia IPA:** permette di sovrascrivere i dati dell'Ente Creditore presente nel Portale delle Adesioni con quelli memorizzati in Indice PA qualora i codici fiscali coincidano.

#### 4.4.2 Censimento di un nuovo Ente Creditore (PagoPA)

Il censimento di un nuovo Ente Creditore è possibile solo se non esiste sul Portale un Ente Creditore in possesso dello stesso codice fiscale. Per inserire un nuovo Ente Creditore è necessario cliccare il tasto **Aggiungi Ente** e compilare il *form* mostrato in Figura 15. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori e descritti in Tabella 5.

Figura 15 - Form di aggiunta di un nuovo Ente Creditore

Nome campo	Descrizione / Valori
Codice IPA	Codice IPA dell'Ente Creditore
Descrizione Ente Creditore	Descrizione dell'Ente Creditore
Tipologia ISTAT	Tipologia ISTAT dell'Ente Creditore
Tipologia Amministrazioni	Tipologia Amministrazione dell'Ente Creditore
Acronimo	Acronimo dell'Ente Creditore
Codice Fiscale	Codice Fiscale dell'Ente Creditore
Email	Email Fiscale dell'Ente Creditore
Titolo Responsabile	Titolo del Responsabile dell'Ente
Nome Responsabile	Nome del Responsabile dell'Ente
Cognome Responsabile	Cognome del Responsabile dell'Ente
Indirizzo	Indirizzo dell'Ente Creditore
Comune	Comune dell'Ente Creditore
Cap	CAP dell'Ente Creditore
Provincia	Provincia dell'Ente Creditore
Email_certificata	Comune dell'Ente Creditore
Sito_istituzionale	Sito istituzionale dell'Ente Creditore

**Tabella 5 - Elenco dei dati necessari al censimento di un Ente Creditore**

#### 4.4.3 Esportazione Anagrafica IPA (PagoPA)

Dalla voce di menu "Anagrafica IPA", cliccando sul tasto "Esporta anagrafica IPA", è possibile scaricare l'elenco degli Enti Creditori censiti sul Portale delle Adesioni. Viene generato un file csv *export\_ipa\_aaaammgg.csv* con il tracciato descritto in **Tabella 6**.

Nome campo	Descrizione / Valori
Cod_amm	Codice IPA dell'Ente Creditore
Des_amm	Descrizione dell'Ente Creditore

Nome campo	Descrizione / Valori
Tipologia	Tipologia dell'Ente Creditore
Codice fiscale	Codice Fiscale dell'Ente Creditore
Indirizzo	Indirizzo dell'Ente Creditore
Comune	Comune dell'Ente Creditore
CAP	CAP dell'Ente Creditore
Provincia	Provincia dell'Ente Creditore
Email_certificata	Comune dell'Ente Creditore
Sito_istituzionale	Sito istituzionale dell'Ente Creditore

**Tabella 6 ó Tracciato record file *export\_ipa\_aaaammgg.csv***

## 4.5 Intermediari/Partner

La voce di menu "Intermediari" consente, ai profili abilitati, di accedere alle funzionalità del Portale delle Adesioni che riguardano la gestione degli Intermediari Tecnologici e dei Partner Tecnologici.

### 4.5.1 Visualizzazione dei Partner/Intermediari Tecnologici (PagoPA)

La voce di menu "Intermediari" consente agli utenti abilitati di scegliere se trattare i "Partner Tecnologici" oppure gli "Intermediari Tecnologici" censiti sul Portale.

I "Partner Tecnologici" non essendo Enti Creditori devono essere censiti sul Portale utilizzando il pulsante "Aggiungi Partner Tecnologico" mentre un Ente Creditore acquisisce il ruolo di "Intermediario Tecnologico" se nella schermata di modifica della connessione diretta dell'Ente stesso (come illustrato al § 4.6.2.5 alla voce "Designazione dell'Ente Creditore come intermediario") si seleziona la casella "Intende operare come intermediario".

Degli Intermediari Tecnologici è possibile visualizzare l'elenco, effettuare una ricerca sulla lista e accedere alle informazioni di dettaglio dell'Ente Creditore selezionato. Per i Partner Tecnologici è possibile visualizzare l'elenco ed effettuare una ricerca sulla lista; per il Partner selezionato si può accedere alle informazioni di dettaglio e modificarle se necessario oppure procedere alla sua cancellazione. Utilizzando infine il pulsante "Aggiungi Partner Tecnologico" l'utente abilitato è in grado di aggiungere un nuovo Partner Tecnologico.

Partner Tecnologici				<a href="#">+ Aggiungi Partner Tecnologico</a>
Visualizza	10	▼	elementi	Cerca: <input type="text"/>
Ragione Sociale	↓	Cod.Fiscale/P.Iva	↑	Azioni
Acme Italia srl		12867930153		<a href="#">+</a> <a href="#">✉</a> <a href="#">🗑</a>
ADVANCED SYSTEMS srl		03383350638		<a href="#">+</a> <a href="#">✉</a> <a href="#">🗑</a>
ANCITEL		07196850585		<a href="#">+</a> <a href="#">✉</a> <a href="#">🗑</a>
AP Systems		08543640158		<a href="#">+</a> <a href="#">✉</a> <a href="#">🗑</a>
ARCA Servizi s.r.l		09106071005		<a href="#">+</a> <a href="#">✉</a> <a href="#">🗑</a>
ARGO SOFTWARE SRL		00838520880		<a href="#">+</a> <a href="#">✉</a> <a href="#">🗑</a>
ASMEL		91055320120		<a href="#">+</a> <a href="#">✉</a> <a href="#">🗑</a>
Asmenet Calabria Soc. Cons. Arl		02729450797		<a href="#">+</a> <a href="#">✉</a> <a href="#">🗑</a>
Banca di Credito Cooperativo Bergamo e Valli		00312270168		<a href="#">+</a> <a href="#">✉</a> <a href="#">🗑</a>
Banca Popolare di Milano SpA		00103200762		<a href="#">+</a> <a href="#">✉</a> <a href="#">🗑</a>
Vista da 1 a 10 di 59 elementi				<a href="#">Precedente</a> <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a> <a href="#">6</a> <a href="#">Successivo</a>

**Figura 16 - Elenco dei Partner Tecnologici censiti sul Portale**

Intermediari Tecnologici						
Visualizza	10	▼	elementi	Cerca: <input type="text"/>		
Denominazione	↓	Codice Fiscale	↑	Codice IPA	↑	Azione
Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA		97345810580		aifa_rm		<a href="#">+</a>
Alto Adige Riscossioni Spa		02805390214		aarspa		<a href="#">+</a>
ANDREANI TRIBUTI srl		01412920439		andtrib_20160526		<a href="#">+</a>
Aric Agenzia Regionale di Informatica e Committenza		91022630676		aaric		<a href="#">+</a>
Citta' Metropolitana di Roma Capitale		80034390585		cmrc		<a href="#">+</a>
Comune di Palermo		80016350821		c_g273		<a href="#">+</a>
Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca		80185250588		m_pi		<a href="#">+</a>
Ministero dello Sviluppo Economico		80230390587		m_svec		<a href="#">+</a>
Provincia Autonoma di Trento		00337460224		p_TN		<a href="#">+</a>
Regione Autonoma della Sardegna		80002870923		r_sardeg		<a href="#">+</a>
Vista da 1 a 10 di 26 elementi					<a href="#">Precedente</a> <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">3</a> <a href="#">Successivo</a>	

**Figura 17 - Elenco degli Intermediari censiti sul Portale**

#### 4.5.2 Aggiunta di un Partner Tecnologico (PagoPA)

Selezionando **“Aggiungi Partner Tecnologico”** viene mostrata un *form* in cui sono evidenziati con un asterisco i campi obbligatori. I dati da inserire sono:

Nome campo	O/F*	Tipo / Formato	Descrizione / Valori
Ragione Sociale	O	Alfanumerico	Ragione Sociale del Partner Tecnologico
Cod. Fiscale / P.Iva	O	Alfanumerico	Codice Fiscale o Partita IVA dell'Ente Creditore registrato nell'Indice Ragione Sociale del Partner Tecnologico
Email PEC	O	Alfanumerico	PEC del Partner Tecnologico
Provincia	F	Alfanumerico	Provincia del Partner Tecnologico
Città	F	Alfanumerico	Città del Partner Tecnologico
Indirizzo	F	Alfanumerico	Indirizzo del Partner Tecnologico
CAP	F	Numerico (5)	CAP del Partner Tecnologico
Email	O	Alfanumerico	Email del Referente Tecnico del Partner Tecnologico
Nome	O	Alfanumerico	Nome del Referente Tecnico del Partner Tecnologico
Cognome	O	Alfanumerico	Cognome del Referente Tecnico del Partner Tecnologico
Qualifica/Posizione	F	Alfanumerico	Qualifica o Posizione del Referente Tecnico del Partner Tecnologico
Recapito Telefonico	F	Numerico	Telefono del Referente Tecnico del Partner Tecnologico
Recapito Cellulare	F	Numerico	Cellulare del Referente Tecnico del Partner Tecnologico
Codice Fiscale	O	Alfanumerico (16)	Codice Fiscale del Referente Tecnico del Partner Tecnologico
Provincia	F	Alfanumerico	Provincia del Referente Tecnico del Partner Tecnologico

Nome campo	O/F*	Tipo / Formato	Descrizione / Valori
Città	F	Alfanumerico	Città del Referente Tecnico del Partner Tecnologico
CAP	F	Numerico (5)	CAP del Referente Tecnico del Partner Tecnologico

\* O = campo Obbligatorio; F = campo Facoltativo

**Tabella 7 - Elenco delle informazioni da inserire per il censimento di un nuovo Partner**

Aggiungi Partner Tecnologico

**Ragione Sociale \***

Ragione Sociale

**Cod.Fiscale/P.Iva \***

COD.FISC/PIVA

**Email PEC \***

Email PEC

**Provincia**

Provincia

**Città**

Città

**Indirizzo**

Indirizzo

**CAP**

CAP

---

**Anagrafica Referente Tecnico**

Anagrafica Referente Tecnico

**Email \***

Email

**Nome \***

Nome

**Cognome \***

Cognome

**Qualifica/Posizione**

Qualifica/Posizione

**Recapito Telefonico**

Recapito Telefonico

**Recapito Cellulare**

Recapito Cellulare

**Codice Fiscale \***

Codice Fiscale

**Provincia**

Provincia

**Città**

Città

**Indirizzo**

Indirizzo

**CAP**

CAP

[← Annulla](#)

[Salva →](#)

**Figura 18 ó Form per aggiunta di un Partner Tecnologico**

Dettaglio Partner Tecnologico	
Ragione Sociale	Acme Italia srl
Cod.Fiscale/P.Iva	12867930153
Email PEC	<input type="text"/>

Referente Tecnico	
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Recapito Telefonico	<input type="text"/>
Recapito Cellulare	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

[Sostituisci Referente Tecnico](#)

**Figura 19 - Dettaglio di un Partner Tecnologico**

## 4.6 Adesioni

Espandendo la voce di menu "Adesioni" vengono visualizzate le seguenti voci:

- "Gestione Adesioni": consente di visualizzare gli Enti Creditori che stanno aderendo al sistema (con il dettaglio sullo stato di avanzamento del processo di adesione), gli Enti che stanno effettuando il cambio del Referente Pagamenti e gli Enti che intendono esentarsi (ritenendo di averne titolo) dall'adesione a pagoPA;
- "Enti Creditori Aderenti": consente di visualizzare gli Enti Creditori aderenti a pagoPA e operare su di essi;
- "Adesioni Revocate": consente di visualizzare gli Enti Creditori che hanno revocato la loro adesione al sistema pagoPA.

### 4.6.1 Gestione Adesioni (RP)

Accedendo alla sezione "Gestione Adesioni" è possibile visualizzare l'elenco degli Enti Creditori che stanno completando il processo di adesione al sistema e lo stato in cui si trovano, come illustrato in Figura 20.

Denominazione Ente	Codice IPA	Stato Lettera	Tipologia	Azione
Accademia di Belle Arti di Catania	abac	Da Compilare	Nuova Adesione	[Icona]
Accademia di Belle Arti di Palermo	abap_082	Scaricata	Nuova Adesione	[Icona]
Aero Club d'Italia	aeci	Scaricata	Nuova Adesione	[Icona]
Afc Torino S.P.A.	atctor	Scaricata	Nuova Adesione	[Icona]
Agenzia Nazionale per I Giovani	anig_rm	Scaricata	Nuova Adesione	[Icona]
Agenzia Nazionale per La Sicurezza Delle Ferrovie	a_nlsdf	Scaricata	Sostituzione Rp	[Icona]
Agenzia per la Rappresentanza Negoziante delle Pubbliche Amministrazioni - ARAN	ARNPA	Compilata	Nuova Adesione	[Icona]
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia	arpa_fvg	Da Compilare	Sostituzione Rp	[Icona]
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna	arpas_ca	Da Compilare	Nuova Adesione	[Icona]
Agenzia Regionale per lo Sviluppo Agricolo Rurale e della Pesca - Arsarp	arisi_0	Da Compilare	Nuova Adesione	[Icona]

**Figura 20 - Situazione degli Enti Creditori in fase di adesione al sistema**

Nel form "Gestione Adesioni" è presente il tasto "Esporta adesioni in corso" che consente di esportare l'elenco degli Enti Creditori in fase di adesione, con una "Sostituzione Rp" in corso o che abbiano intrapreso il processo di esenzione a pagoPA.

Per la spiegazione dei diversi stati si rimanda alla Tabella 8.

A seconda del profilo utente è possibile svolgere le seguenti attività accessibili selezionando il tasto "Dettaglio":

- Completamento e invio della Lettera di Adesione;
- Completamento e invio della Lettera di Esenzione;
- Completamento e invio della Lettera di Sostituzione;
- Verifica, approvazione/rifiuto di una Lettera di Adesione, di Esenzione o di Sostituzione.

**4.6.1.1 Esporta adesioni in corso (RP)**

Dalla voce di menu "Gestione Adesioni", cliccando sul tasto "Esporta adesioni in corso" è possibile scaricare un elenco di tutti gli Enti Creditori che sono in fase di adesione al sistema pagoPA oppure hanno avanzato la richiesta di sostituzione del Referente Pagamenti (e lo stato in cui queste attività si trovano). Viene generato un file csv *export\_enti\_in\_attivazione\_aaaammgg.csv* con il seguente tracciato:

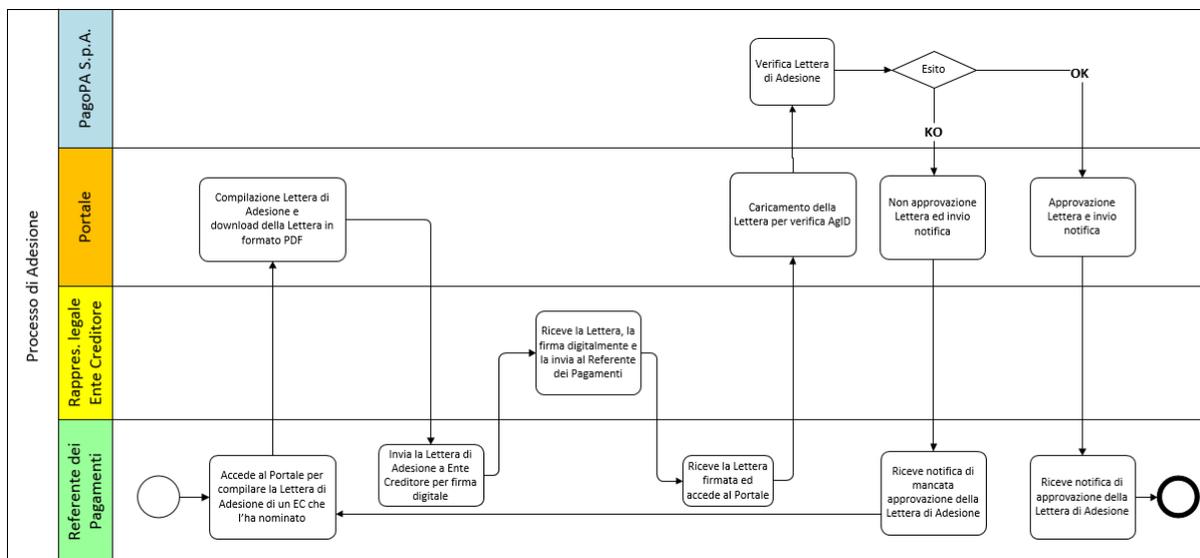
Nome campo	Descrizione / Valori
codiceIpa	Codice IPA dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni

Nome campo	Descrizione / Valori
denominazioneEnte	Denominazione dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
pec	PEC dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
tipologia	Tipologia di adesione che interessa l'Ente Creditore. I valori possibili sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adesione: indica che l'Ente Creditore sta procedendo con le operazioni necessarie a completare la sua adesione al Sistema</li> <li>• Sostituzione Rp: indica che l'Ente Creditore sta procedendo con le operazioni necessarie a sostituire il suo Referente dei Pagamenti</li> <li>• Esenzione: indica che l'Ente Creditore sta procedendo con le operazioni necessarie ad ottenere l'esenzione dall'adesione al Sistema</li> </ul>
stato	Indica lo stato in cui si trova l'operazione descritta in tipologia. I valori possibili sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da Compilare: Lettera di Adesione o Lettera di Esenzione o Lettera di Sostituzione RP ancora da compilare</li> <li>• Compilata: Lettera di Adesione o Lettera di Esenzione o Lettera di Sostituzione RP compilata</li> <li>• Scaricata: Lettera di Adesione o Lettera di Esenzione o Lettera di Sostituzione RP compilata e scaricata</li> <li>• Caricata: Lettera di Adesione o Lettera di Esenzione o Lettera di Sostituzione RP compilata, scaricata e successivamente ricaricata</li> <li>• Rifiutata: Lettera di Adesione o Lettera di Esenzione o Lettera di Sostituzione RP rifiutata</li> <li>• Documento Verificato: Lettera di Adesione o Lettera di Esenzione o Lettera di Sostituzione RP verificata</li> </ul>
dataUltimaModifica	Data relativa all'ultima attività registrata per l'Ente Creditore a cui è associata
cognome	Cognome del Referente Pagamenti dell'Ente Creditore
nome	Nome del Referente Pagamenti dell'Ente Creditore
email	Email del Referente Pagamenti dell'Ente Creditore

Tabella 8 ó Tracciato record file export\_enti\_in\_attivazione\_aaaammgg.csv

#### 4.6.1.2 Completamento e invio della Lettera di Adesione (RP)

Il processo di adesione è illustrato nella **Figura 21**.



**Figura 21 ó Processo di adesione**

La procedura di adesione prevede i seguenti passi:

- [a] Il Referente dei Pagamenti compila la Lettera di Adesione con tutti i dati richiesti, tra cui i riferimenti del legale rappresentante dell'Ente Creditore;
- [b] Il Referente dei Pagamenti esegue il download della Lettera di Adesione per sottoporla alla firma digitale del legale rappresentante dell'Ente Creditore;
- [c] Il Referente dei Pagamenti esegue l'upload della Lettera di Adesione firmata digitalmente dal legale rappresentante, rendendola accessibile ad PagoPA S.p.A. sia sul Portale che sul Protocollo;
- [d] PagoPA S.p.A. invia alla mail del Referente dei Pagamenti l'esito della verifica.

In caso di esito negativo, il Referente dei Pagamenti dovrà apportare le opportune modifiche e sottomettere nuovamente la lettera.

In caso di verifica positiva, l'Ente Creditore avrà completato il processo di adesione.

Per svolgere i passi indicati ai precedenti punti [a], [b] e [c] il Referente dei Pagamenti accede alla sezione "Gestione Adesioni" che gli permette di visualizzare (Figura 22) gli Enti di sua competenza che si trovano in fase di adesione.

Gestione adesioni						
Visualizza 10 elementi		Cerca: <input type="text"/>				
Denominazione Ente	Codice fiscale Ente	Codice IPA	Stato Adesione	Tipologia	Azione	
Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Modena	80011950369	cggImo	Rifiutata	Nuova Adesione	<input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="⬇️"/> <input type="button" value="⊙"/>	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

**Figura 22 ó Enti in fase di Adesione**

Nella colonna "Azione" di Figura 22 appaiono i tasti necessari al completamento dell'adesione dell'Ente Creditore:

- "Compila": permette la compilazione della Lettera di Adesione o Sostituzione;
- "Scarica": permette di scaricare la Lettera di Adesione o Sostituzione una volta compilata;
- "Ricarica": permette di ricaricare la Lettera di Adesione o Sostituzione una volta fatta firmare digitalmente.

Attraverso il tasto "Compila" il Referente dei Pagamenti procede alla compilazione del modulo mostrato in Figura 23 e Figura 24.

Compila Lettera di Adesione

---

**Anagrafica Ente Creditore**

**Denominazione Ente**  
Comune di Trepuzzi

**Codice fiscale Ente**  
00463680751

**Codice IPA**  
c\_1383

**Tipologia Ente**  
Comuni e loro Consorzi e Associazioni

**Indirizzo Pec**  
protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it

---

**Indirizzo Ente Creditore**

**Indirizzo**  
Corso Garibaldi, 10

**Città**  
Trepuzzi

**CAP**  
73019

**Provincia**  
LE

---

**Firmatario Adesione**

**Nominativo Firmatario Adesione \*** Nominativo Firmatario Adesione  
Paolo Rossi

**Ruolo Firmatario Adesione \*** Ruolo Firmatario Adesione  
Sindaco

**Figura 23 - Compilazione Lettera di Adesione (parte 1)**

**Figura 24 - Compilazione Lettera di Adesione (parte 2)**

Inseriti e salvati i dati previsti dal modulo, la Lettera di Adesione passa allo stato "Compilata".

Per procedere oltre, il Referente dei Pagamenti deve scaricare la Lettera di Adesione in formato PDF utilizzando il tasto "Scarica Lettera di Adesione". Il Portale invia all'indirizzo di posta elettronica del Referente dei Pagamenti un codice OTP (*One Time Password*) da inserire nel form mostrato in Figura 25.

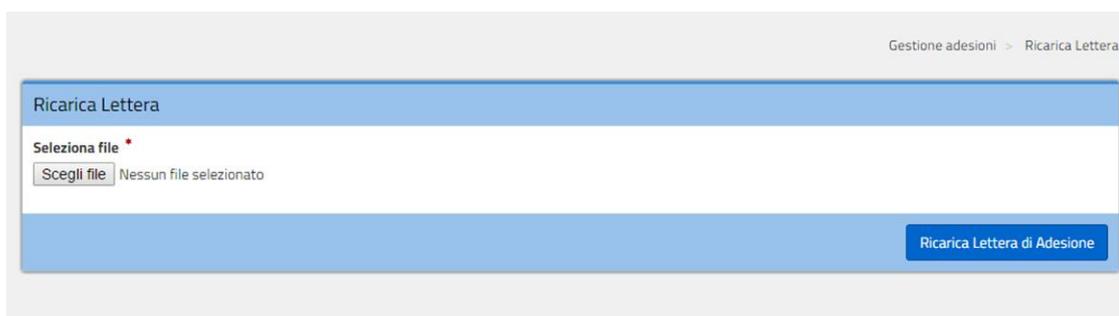
Denominazione	Comune di Trepuzzi
Codice Fiscale	00463680751
Codice IPA	c_1383

**Figura 25 - richiesta inserimento OTP**

Il Referente dei Pagamenti inserisce il codice OTP ed effettua il download della Lettera cliccando sul tasto "Download Lettera di Adesione". Il Portale assegna un ID al documento PDF e lo firma digitalmente allo scopo di assicurarne l'integrità. Dopo il download la Lettera di Adesione è posta in stato "Scaricata".

Si noti che in questa fase è possibile eseguire ulteriori azioni di modifica e download per eventuali correzioni.

Una volta scaricata la Lettera di Adesione, il Referente dei Pagamenti la sottopone alla firma (elettronica) del rappresentante legale dell'EC; una volta firmata deve ricaricare la lettera sul Portale tramite il pulsante "Ricarica Lettera di Adesione" (Figura 26).



**Figura 26 - Ricarica Lettera di Adesione**

Al termine dell'operazione la Lettera di Adesione è posta in stato "Caricata"; in questo stato tutti i tasti azione sono attivi e quindi rimane possibile ripetere, tutto o in parte, il processo fin qui descritto.

Una volta ricaricata la Lettera sul Portale, il Referente dei Pagamenti resta in attesa che l'operatore PagoPA completi le proprie attività di verifica e ne fornisca l'esito.

In caso di verifica positiva il Referente dei Pagamenti riceve una notifica via email dal Portale e la procedura di adesione dell'Ente Creditore risulta completata. L'Ente viene spostato dall'elenco "Gestione Adesioni" ed inserito nell'elenco degli "Enti Creditori Aderenti" affinché il Referente dei Pagamenti possa selezionarlo per gli ulteriori adempimenti.

#### **4.6.1.3 Completamento e invio della Lettera di Esenzione (RP)**

La procedura di compilazione della Lettera di Esenzione di un Ente Creditore ha lo scopo di gestire un Ente Creditore che dichiara di non aver titolo per aderire a pagoPA. I passi operativi da seguire per completare questa procedura sono i medesimi già descritti in precedenza per la compilazione della Lettera di Adesione.

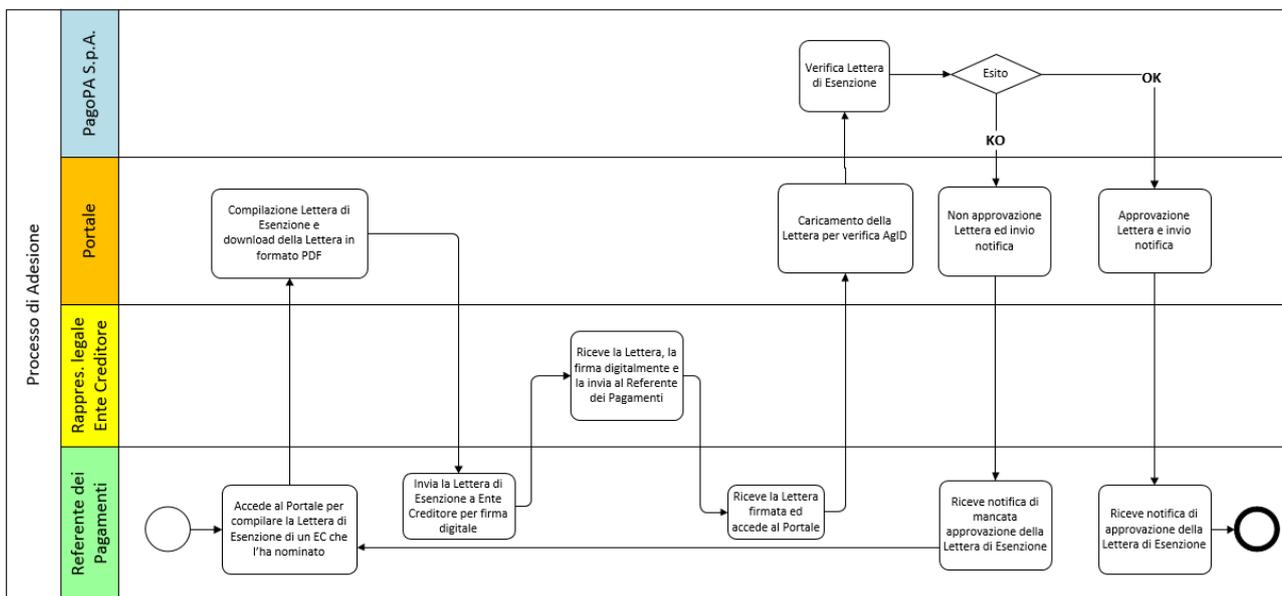


Figura 27 ó Processo di esenzione

#### 4.6.1.4 Completamento e invio della Lettera di Sostituzione (RP)

La procedura di compilazione della Lettera di Sostituzione del Referente dei Pagamenti ha lo scopo di gestire la sostituzione dei soggetti che ricoprono questo ruolo. Ogni Ente Creditore può nominare un solo Referente dei Pagamenti. I passi operativi da seguire per completare questa procedura sono i medesimi già descritti in precedenza per la compilazione della Lettera di Adesione.

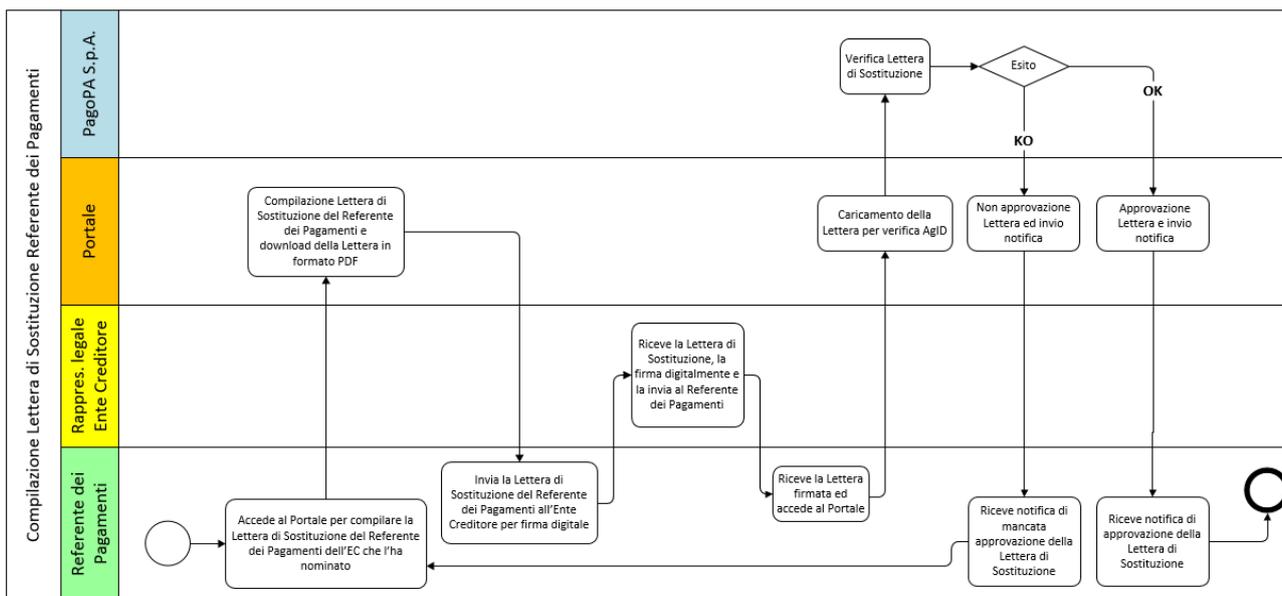


Figura 28 ó Processo di sostituzione del RP

#### 4.6.1.5 Approvazione/rifiuto Lettera di Adesione/Esenzione/Sostituzione (PagoPA)

Cliccando sul tasto "Dettagli" nella colonna "Azione", PagoPA S.p.A. può entrare nel dettaglio del processo (adesione, esenzione o sostituzione RP) in corso (vedi Figura 29) e procedere con una delle seguenti attività:

- "Verifica": consente di verificare la conformità del documento caricato dall'Ente che ha completato la compilazione ed ha firmato la Lettera di Adesione (oppure analogamente la Lettera di Esenzione o quella di Sostituzione RP);
- "Approva": consente di approvare la Lettera di Adesione (oppure analogamente la Lettera di Esenzione o quella di Sostituzione RP) caricata sul PdA;
- "Rifiuta": consente di rifiutare la Lettera di Adesione (oppure analogamente la Lettera di Esenzione o quella di Sostituzione RP) caricata sul PdA;
- "Download Lettera di Adesione": consente di scaricare in locale la Lettera di Adesione (oppure analogamente la Lettera di Esenzione o quella di Sostituzione RP) caricata sul PdA;

Accademia di Belle Arti di Catania	
Denominazione Ente	Accademia di Belle Arti di Catania
Codice fiscale Ente	80011550870
Codice IPA	abac
Verifica Documento	Non verificato
Referente pagamenti	Alessandro Blancato

[Download Lettera di Adesione \(PDF, 0 kB\)](#)

[★ Approva](#)
[🔍 Verifica](#)
[✖ Rifiuta](#)

Figura 29 - Dettaglio adesione in corso

#### 4.6.2 Enti Creditori Aderenti (RP, RT)

La voce di menu "Enti Creditori Aderenti" permette di visualizzare gli Enti Creditori aderenti al sistema pagoPA (Figura 30). Per ogni Ente il *form* mostra Denominazione, Codice Fiscale, Codice IPA e, nella colonna "Azione", il tasto che permette di accedere ad informazioni di dettaglio relative all'Ente scelto.

Enti Creditori Aderenti			
Visualizza	10	▼	elementi
			Cerca: <input type="text"/>
Denominazione	Codice Fiscale	Codice IPA	Azione
ABACO S.P.A.	02391510266	ABACO_20160607	
Accademia Albertina di Belle Arti di Torino	80092570011	aaba_001	
Accademia della Crusca	80000950487	AC	
Accademia di Belle Arti di Urbino	82004850416	abau	
Acquedotto Lucano Spa	01522200763	alspapz	
A.Di.S.U. Azienda per il Diritto allo Studio Universitario Universita' Degli Studi Suor Orsola Benincasa	05300141214	adsua	
A.Di.S.U. L'Orientale	80044460634	adsulo	
A.Di.S.U. Parthenope	80018680639	adsup	
A.DI.SU.SALERNO AZIENDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	80018110652	adsus_sa	
Ad Personam Azienda Dei Servizi alla Persona del Comune di Parma	02447070349	apads	

Vista da 1 a 10 di 15.520 elementi

Precedente 1 2 3 4 5 ... 1552 Successivo

[Esporta Enti Creditori](#) [Esporta IBAN](#)

**Figura 30 6 Enti Creditori aderenti**

Sul form *Enti Creditori Aderenti* sono presenti, inoltre, i tasti *Esporta Enti Creditori* ed *Esporta IBAN* che consentono di esportare rispettivamente l'elenco degli Enti Creditori aderenti e quello degli IBAN censiti sul Portale.

#### 4.6.2.1 Esportazione Enti Creditori (RP, RT)

Dalla voce di menu *Enti Creditori Aderenti*, cliccando sul tasto *Esporta Enti Creditori* è possibile scaricare un elenco di tutti gli Enti Creditori aderenti al sistema pagoPA con il dettaglio di tutte le loro connessioni e, per ciascuna di esse, di tutti i suoi modelli con l'indicazione dello stato per ciascun modello. Viene generato un file in formato csv *export\_enti\_aaaammgg.csv* con il seguente tracciato:

Nome campo	Descrizione / Valori
denominazioneEnte	Denominazione dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
codAmm	Codice IPA dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
codiceFiscale	Codice fiscale dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
dataAdesione	Data di adesione dell'Ente Creditore al Portale delle Adesioni
codiceGs1Gln	Codice Gs1Gln attribuito all'Ente Creditore

Nome campo	Descrizione / Valori
cognomeRp	Cognome del RP dell'Ente Creditore
nomeRp	Nome del RP dell'Ente Creditore
codiceFiscaleRp	Codice Fiscale del RP dell'Ente Creditore
mailRp	Email del RP dell'Ente Creditore
telefonoRp	Telefono del RP dell'Ente Creditore
cellulareRp	Cellulare del RP dell'Ente Creditore
tipoIntermediazione	Tipologia di intermediazione esistente tra l'Ente Creditore e lo specifico intermediario
denominazioneIntermediarioPartner	Denominazione dell'Intermediario
cognomeRt	Cognome del RT dell'Ente Creditore
nomeRt	Nome del RT dell'Ente Creditore
codiceFiscaleRt	Codice Fiscale del RT dell'Ente Creditore
mailRt	Email del RT dell'Ente Creditore
telefonoRt	Telefono del RT dell'Ente Creditore
cellulareRt	Cellulare del RT dell'Ente Creditore
statoConnessione	Stato della connessione. I valori possibili sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100: connessione stabilita tra Ente Creditore ed Intermediario</li> <li>• 200: connessione in Collaudo</li> <li>• 300: connessione in Pre-Esercizio</li> <li>• 400: connessione in Esercizio</li> <li>• 900: connessione Revocata</li> </ul>
modello	Modello attribuito alla Connessione. I valori possibili sono: 1, 2, 3 o 4
dataCollaudo	Data in cui la Connessione è entrata in Collaudo
dataPreEsercizio	Data in cui la Connessione è entrata in Pre-Esercizio
dataEsercizio	Data in cui la Connessione è entrata in Esercizio
auxDigit	Aux Digit della connessione

Nome campo	Descrizione / Valori
codiceSegregazione	Codice di segregazione della connessione
applicationCode	Application Code della connessione
codiceInterbancario	Codice Interbancario dell'Ente Creditore
idStazione	Identificativo Stazione
statoAssociazione	Stato in cui si trova l'associazione dell'Ente creditore sulla Stazione
dataStatoAssociazione	Data in cui si è instaurato lo stato dell'associazione

**Tabella 9 ó Tracciato record file *export\_enti\_aaaammgg.csv***

#### 4.6.2.2 Esportazione IBAN (RP, RT)

Dalla voce di menu "Enti Creditori Aderenti", cliccando sul tasto "Esporta IBAN" è possibile scaricare un elenco di tutti gli IBAN censiti sul Portale delle Adesioni corredato da altre informazioni. Viene generato un file in formato csv *export\_IBAN\_aaaammgg.csv* il cui tracciato è riportato in Tabella 10:

Nome campo	Descrizione / Valori
denominazioneEnte	Denominazione dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
codiceFiscale	Codice Fiscale dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
codAmm	Codice IPA dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
IBAN	Numero dell'IBAN memorizzato sul Portale delle Adesioni
idSellerBank	SellerBank associato all'IBAN. I valori possibili sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CT000159 per Poste Italiane</li> <li>• CT000037 per Unicredit</li> </ul>
stato	Indica lo stato in cui si trova l'IBAN. I valori possibili sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Attivazione programmata": l'IBAN è nel periodo precedente al periodo di preavviso per una richiesta di attivazione;</li> <li>• "Attivazione in corso": l'IBAN è nel periodo di preavviso per una richiesta di attivazione;</li> <li>• "Attivo": l'IBAN è attivo sul Nodo dei Pagamenti-SPC;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivo con modifica programmata: l'IBAN è nel periodo precedente al periodo di preavviso per una richiesta di modifica;</li> <li>• Attivo con modifica in corso: l'IBAN è nel periodo di preavviso per una richiesta di modifica;</li> <li>• Attivo con cancellazione programmata: l'IBAN è nel periodo precedente al periodo di preavviso per una richiesta di cancellazione;</li> <li>• Attivo con cancellazione in corso: l'IBAN è nel periodo di preavviso per una richiesta di cancellazione.</li> </ul>
dataAttivazioneIban	Data di operazione dell'IBAN
descrizione	Descrizione dell'IBAN indicata dal RP in fase di censimento

**Tabella 10** Tracciato record file *export\_IBAN\_aaaammgg.csv*

Per una trattazione completa della gestione degli IBAN si rimanda al § 4.6.2.8.

#### 4.6.2.3 Dettaglio Ente Creditore (RP, RT)

Selezionando il tasto "Dettaglio Ente Creditore" si accede al *form* di Figura 31 che permette di:

- Modificare l'Ente Creditore (vedi § 4.6.2.4);
- Gestire le Connessioni dell'Ente Creditore (vedi § 4.6.2.5).

L'utente abilitato può anche scegliere la voce di menu "Gestione IBAN" per accedere a tutte le funzionalità che consentono di gestire gli IBAN di accredito di quell'Ente (vedi § 4.6.2.8).

**Dettaglio Ente Creditore**

Denominazione	ROMA CAPITALE
Codice Fiscale	02438750586
Codice IPA	c_h501
Indirizzo PEC ente	
Referente pagamenti	Isabella
Indirizzo email Referente Pagamenti	ti.amor.enumoc@azzoc.allebasì
Data Adesione	27/01/2016
Codice GS1 GLN	
Codice Interbancario	

✕ Revoca Adesione
✎ Modifica Ente Creditore

**Elenco Connessioni** + Aggiungi Connessione

Visualizza  elementi Cerca:

Intermediario / Partner	Referente Tecnico	Data Connessione	Stato Connessione	Mod. 1	Mod. 2	Mod. 3	Mod. 4	Azione
Connessione Diretta	Isabella Cozza	07/04/2017	Pre-Esercizio	PRE-ESE	<input type="checkbox"/>	PRE-ESE	<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">+</span> <span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">✉</span> <span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">🔄</span>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

**Figura 31 - Dettaglio Ente Creditore**

#### 4.6.2.4 Modifica Ente Creditore (RP)

Premendo il pulsante Modifica Ente Creditore il Referente dei Pagamenti può modificare la sola Denominazione Breve dell'Ente Creditore, come mostrato in Figura 32.

Figura 32 - Modifica Ente Creditore

#### 4.6.2.5 Connessioni Ente Creditore

Una volta completata l'adesione dell'Ente, il Referente dei Pagamenti deve definire le modalità di connessione dell'Ente all'infrastruttura di pagoPA e scegliere eventuali soggetti terzi di cui l'Ente intende avvalersi come intermediari/partner.

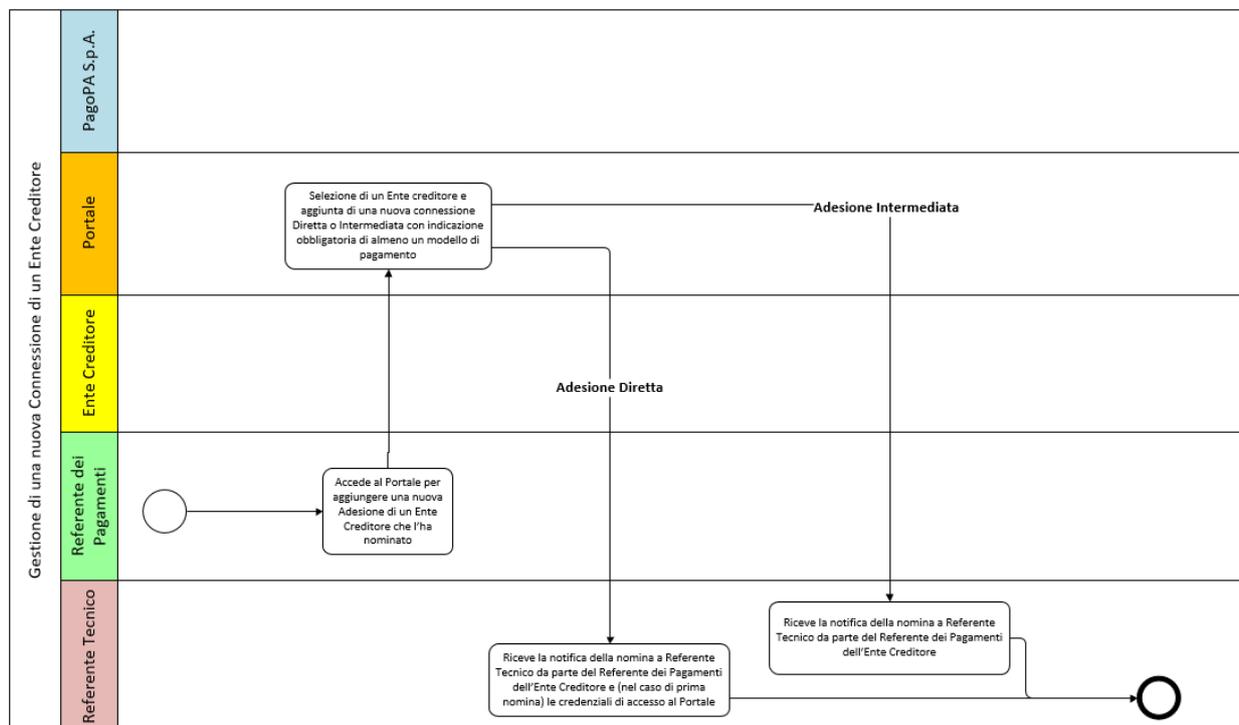
Le modalità di connessione sono:

1. **diretta**: l'Ente Creditore predispone una propria infrastruttura connessa fisicamente all'infrastruttura di pagoPA (soggetto aderente direttamente connesso al Nodo dei Pagamenti-SPC);
2. **intermediata**: l'Ente Creditore si avvale della infrastruttura di un soggetto direttamente connesso al Nodo dei Pagamenti-SPC (Intermediario o Partner Tecnologico).

Ogni Ente Creditore direttamente connesso al Nodo dovrà svolgere, con la supervisione di PagoPA, tutte le attività necessarie all'avvio in esercizio e potrà in seguito acquisire il ruolo di Intermediario Tecnologico per altri Enti Creditori (da lui **intermediati**).

Per gli Enti Creditori **intermediati** da un Intermediario Tecnologico (Ente Creditore aderente direttamente connesso al Nodo) o da un Partner Tecnologico (soggetto anch~~e~~so direttamente connesso al Nodo) il Referente dei Pagamenti ha il solo onere di configurare sul Portale delle Adesioni la connessione con l'indicazione dell'Intermediario/Partner Tecnologico.

La **Figura 33** illustra sinteticamente il processo di gestione delle connessioni a pagoPA.



**Figura 33 ó** Processo di gestione delle connessioni a pagoPA

#### 4.6.2.5.1 Gestione di una connessione diretta a pagoPA (RP)

Per definire una nuova connessione diretta il Referente dei Pagamenti seleziona l'Ente Creditore e ne visualizza i dettagli; poi utilizzando il pulsante "Aggiungi Connessione" accede al modulo di inserimento di una nuova connessione: seleziona la Tipologia di Connessione "Diretta", i modelli di pagamento che intende attivare e salva i dati (Figura 34).

**Figura 34 ó Inserimento di una connessione diretta**

Nel form *Elenco Connessioni* apparirà la connessione diretta inserita (Figura 35).

Intermediario / Partner	Referente Tecnico	Data Connessione	Stato Connessione	Mod. 1	Mod. 2	Mod. 3	Mod. 4	Azione
Banca Popolare di Sondrio, Società Cooperativa per Azioni	Fulvio Morella	28/01/2016	Connessione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Connessione Diretta		21/02/2018	Connessione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Figura 35 - Dettaglio Ente Creditore con connessione diretta**

Nel caso di Connessione Diretta, è necessario che il Referente dei Pagamenti associ alla connessione stessa un Referente Tecnico utilizzando la funzionalità prevista.

I pulsanti presenti sotto la colonna "Azione" consentono di:

- accedere ai dettagli della connessione;

- modificare la connessione (modelli di pagamento);
- cancellare la connessione (in determinate condizioni);
- associare/disassociare/sostituire il Referente Tecnico della connessione diretta.

In Figura 36 è mostrato il dettaglio di una connessione diretta.

Dettaglio Connessione							
Intermediario / Partner		Connessione Diretta					
Modello	Stato	Data Creazione	Data Collaudo	Data Pre-Esercizio	Data Esercizio	Data Revoca	
Modello 1	Pre-Esercizio	05/12/2016	29/06/2016	22/02/2017			
Modello 3	Pre-Esercizio	19/12/2017	22/12/2017	25/12/2017			

Stazioni										
Visualizza		10		▼		elementi			Cerca:	<input type="text"/>
Id stazione	Tipo di ambiente	Aux digit	Application code	Codice segregazione	Data di validità	Stato				
97210890584_01	Esercizio	0	01		18/07/2018	Attiva				

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Figura 36 - Dettaglio connessione diretta

#### 4.6.2.5.2 Designazione dell'Ente Creditore come intermediario (PagoPA)

Nel caso di una Connessione Diretta è possibile indicare la volontà dell'Ente Creditore a operare come intermediario. Spuntando la casella "Intende operare come intermediario" (vedi Figura 37) l'Ente sarà selezionabile da qualsiasi Referente Pagamenti lo voglia scegliere come intermediario di una connessione.

Modifica Connessione	
<b>Tipologia di Connessione *</b> <input checked="" type="radio"/> Diretta <input type="radio"/> Intermediata	
<b>Intende operare come intermediario</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Modelli di pagamento:</b>	
Modello 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Modello 2	<input type="checkbox"/>
Modello 3	<input checked="" type="checkbox"/>
Modello 4	<input type="checkbox"/>
<small>Selezionare almeno un modello</small>	
<input type="button" value="← Annulla"/> <span style="float: right;"><input type="button" value="Salva"/></span>	

Figura 37 - Ente Creditore che intende operare come intermediario

#### 4.6.2.5.3 Gestione di una connessione intermediata (RP)

Di seguito sono illustrati i passaggi per definire una nuova connessione a pagoPA intermediata.

Il Referente dei Pagamenti seleziona l'Ente Creditore e ne visualizza i dettagli; utilizzando il pulsante "Aggiungi Connessione", accede al modulo di inserimento di una nuova connessione: seleziona l'Intermediario/Partner Tecnologico, indica i modelli di pagamento e salva i dati.

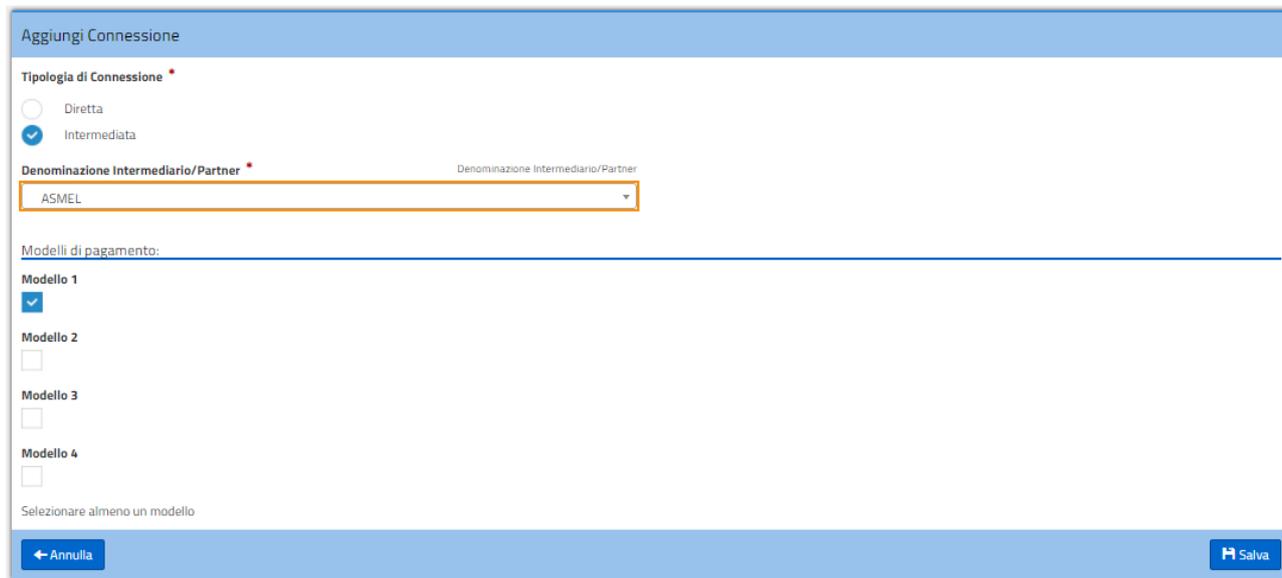


Figura 38 - Modulo aggiunta connessione intermediata

Si osservi che nel caso di connessione intermediata viene automaticamente associato alla connessione stessa il Referente Tecnico dell'Intermediario/Partner Tecnologico.

I bottoni presenti sotto la colonna "Azione" consentono di:

- accedere ai dettagli della connessione;
- modificare la connessione (modelli di pagamento);
- cancellare la connessione (in determinate condizioni).

#### 4.6.2.6 Cancellazione connessione logica (RP, PagoPA)

Il Referente Pagamenti può revocare una connessione logica solo se non sono state eseguite attività che abbiano avanzato lo stato della connessione stessa in Collaudo/Pre-Esercizio/Esercizio.

Nel caso quindi la connessione logica si trovi in stato "Connessione" il Referente Pagamenti ha a disposizione la possibilità di procedere con la cancellazione (Figura 39).

Elenco Connessioni									+ Aggiungi Connessione
Visualizza	10	elementi		Cerca:					
Intermediario / Partner	Referente Tecnico	Data Connessione	Stato Connessione	Mod. 1	Mod. 2	Mod. 3	Mod. 4	Azioni	
Nuovo Partner di test	Lucia Massimetti	02/10/2019	Connessione						

**Figura 39** Cancellazione di una Connessione logica (RP, PagoPA)

Anche l'operatore con profilo amministratore può procedere (previa esplicita richiesta) alla cancellazione di una connessione logica.

#### 4.6.2.7 Revoca connessione logica (PagoPA)

Una connessione logica che si trovi in uno stato differente da "Connessione" non può essere cancellata. L'operatore con profilo amministratore può procedere (previa esplicita richiesta) alla revoca di una connessione logica che si trovi nello stato Collado/Pre-Esercizio/Esercizio (azione "Revoca Connessione" in **Figura 40**).

Elenco Connessioni									+ Aggiungi Connessione
Visualizza	10	elementi		Cerca:					
Intermediario / Partner	Referente Tecnico	Data Connessione	Stato Connessione	Mod. 1	Mod. 2	Mod. 3	Mod. 4	Azioni	
CINECA consorzio universitario		01/12/2016	Esercizio	ESE		ESE		<b>Revoca Connessione</b>	

**Figura 40** Revoca di una Connessione logica (PagoPA)

L'operazione di revoca di una connessione richiede tuttavia particolare accortezza in quanto deve essere preceduta da una dichiarazione dell'Ente (eventualmente congiunta con il Partner/Intermediario di cui l'Ente si è avvalso per attivare quella connessione). La revoca di una connessione deve essere confermata dall'eventuale Intermediario/Partner che provvederà a "disabilitare" tutte le configurazioni relative a quella connessione sulle proprie stazioni.

Per procedere alla revoca di una Connessione logica che si trovi in stato di Esercizio e rappresenti l'unica connessione di un Ente Creditore non devono esserci IBAN attivi. Se un Amministratore provasse a revocare una Connessione logica in Esercizio (unica per l'Ente Creditore e con almeno un IBAN attivo), dopo aver confermato l'intenzione di farlo (**Figura 41**)

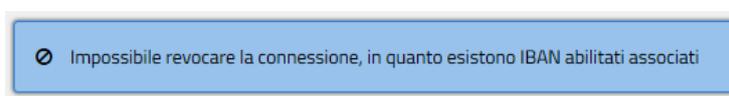
Revoca Connessione ✕

Sei sicuro di voler revocare la connessione evidenziata ?

Annulla
Revoca

**Figura 41** Pop-up conferma revoca di una Connessione logica (PagoPA)

otterrebbe il seguente messaggio:



**Figura 42** Messaggio rifiuto revoca di una Connessione (PagoPA)

#### 4.6.2.8 Attivazione e gestione degli IBAN (RP)

Il Referente dei Pagamenti nominato da un Ente Creditore aderente al sistema pagoPA ha la responsabilità di attivare sul Portale delle Adesioni tutti gli IBAN sui quali quell'Ente Creditore intende incassare.

Il Portale delle Adesioni fornisce al Referente dei Pagamenti le funzionalità per attivare, aggiornare e cancellare gli IBAN degli Enti di sua pertinenza.

Il Referente dei Pagamenti può attivare un IBAN **solo se** l'Ente Creditore che intende incassare su quell'IBAN ha **almeno una connessione in esercizio** e se per tale connessione il RT abbia provveduto ad associare l'Ente ad **almeno una stazione**.

Per gestire gli IBAN, il Referente dei Pagamenti deve scegliere l'Ente Creditore su cui intende operare selezionando la voce di menu "Adesioni" → "Enti Creditori Aderenti".



Figura 43 Selezione degli Enti Creditori aderenti

Gli viene proposta la lista di tutti gli Enti per i quali può operare nel ruolo di Referente dei Pagamenti.

The screenshot shows the 'Enti Creditori Aderenti' page. On the left is a sidebar menu with 'Enti Creditori Aderenti' selected. The main content area has a table with columns: Denominazione, Codice Fiscale, Codice IPA, and Azione. The table lists 10 entities, each with a blue plus icon in the 'Azione' column. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Vista da 1 a 10 di 53 elementi' and buttons for 'Precedente', '1', '2', '3', '4', '5', '6', and 'Successivo'.

Denominazione	Codice Fiscale	Codice IPA	Azione
Aremol	08247691002	arm	+
Asp Circondario Imolese	02799561200	aci_037	+
Azienda Sanitaria Locale T05 di Chieri	06827170017	asl_to5c	+
Comune di Bagnaria Arsa	00461800302	c_a553	+
Comune di Bajardo	00208720086	c_a581	+
Comune di Bedero Valcuvia	00445500127	c_elui	+
Comune di Bellino	00534820048	c_a750	+
Comune di Belmonte del Sannio	00056600943	c_a761	+
Comune di Canevino	84000490189	c_b599	+
Comune di Carinola	83000440616	C_B781	+

Figura 44 Lista degli Enti Creditori aderenti

Dopo aver selezionato l'Ente Creditore utilizzando il tasto "Dettaglio Ente Creditore",

Denominazione	Codice Fiscale	Codice IPA	Dettaglio Ente Creditore
Comune di Abano Terme	00556230282	c_a001	

**Figura 45** ó Enti Creditori aderenti

**Figura 46** ó Dettaglio Ente Creditore

il Referente dei Pagamenti accede alla gestione degli IBAN scegliendo la voce di menu "Gestione IBAN"

**Figura 47** ó Selezione "Gestione IBAN"

In **Figura 48** è mostrata la lista degli IBAN cui accede il Referente dei Pagamenti dell'Ente Creditore selezionato.

**Figura 48** ó Lista degli IBAN di un Ente Creditore con connessione in Esercizio

Per ciascun IBAN sono riportate le seguenti informazioni:

1. "Codice IBAN": rappresenta il conto sul quale l'Ente Creditore intende incassare;
2. "Banca Seller": indica il codice Banca Seller connesso all'IBAN;

3. "Descrizione IBAN": è un testo libero che consente al Referente Pagamenti di inserire informazioni utili a distinguere un determinato IBAN;
4. "Stato": rappresenta lo stato dell'IBAN;
5. "Data": indica la data di attivazione dell'IBAN o la data in corrispondenza della quale è attivo l'ultimo aggiornamento richiesto dal Referente dei Pagamenti;
6. "Azione": riporta i comandi disponibili di visualizza/modifica, annulla, cancella.

Per attivare un nuovo IBAN il Referente dei Pagamenti deve utilizzare la funzione "Aggiungi IBAN" (Figura 49).

#### 4.6.2.8.1 Attivazione IBAN (RP)



Figura 49 Attivazione di un nuovo IBAN

Qualora l'Ente Creditore non abbia alcuna connessione in Esercizio, all'atto di aggiungere l'IBAN il Portale delle Adesioni blocca il Referente dei Pagamenti con il popup mostrato in Figura 50.

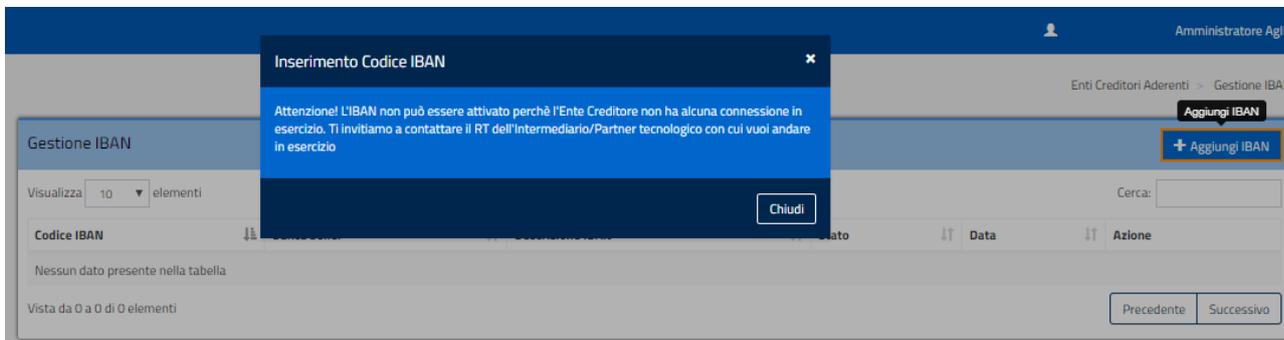
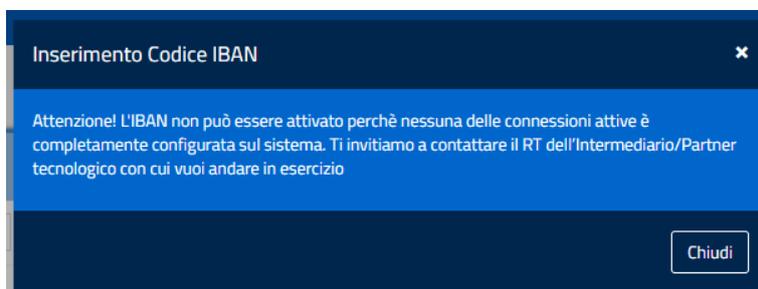


Figura 50 Blocco attivazione IBAN per mancanza di una Connessione

Si ricorda che la **CONNESSIONE DEVE ESSERE IN ESERCIZIO** ovvero la data di Esercizio deve essere inferiore alla data in cui il RP inserisce l'IBAN.

Qualora il Referente Tecnico avesse messo in Esercizio la connessione **SENZA aver provveduto all'associazione dell'Ente su una delle Stazioni**, il Referente Pagamenti, all'atto di aggiungere un IBAN riceverebbe dal PdA con il popup mostrato in Figura 51.



**Figura 51 - Blocco attivazione IBAN per mancanza di una Stazione**

Qualora l'Ente Creditore abbia almeno una connessione in Esercizio attestata su una stazione, all'atto di aggiungere l'IBAN, il Portale delle Adesioni mostra il form di **Figura 52**.

**Figura 52 6 Aggiungi IBAN**

Il Referente dei Pagamenti deve inserire obbligatoriamente il 'Codice IBAN' e la 'Data Inizio Validità'. Qualora inserisca un IBAN relativo ad un conto di un istituto che su pagoPA ricopre ruolo di Banca Seller, il Portale gli propone la possibilità di valorizzare il campo 'Banca Seller'.

**Figura 53 6 Valorizzazione Banca Seller (caso Poste Italiane)**

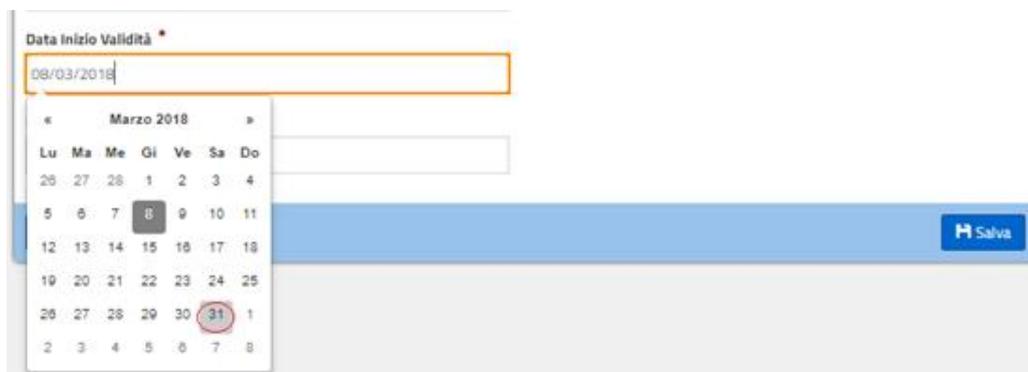
Figura 54 ó Valorizzazione Banca Seller (caso Unicredit)

La selezione del codice Banca Seller, dipendendo dal codice ABI, è guidata ed il Referente dei Pagamenti può scegliere tra la Banca Seller proposta nella lista e la voce "Nessuna Banca Seller".

Il Portale propone al Referente dei Pagamenti che intenda attivare un IBAN una **data minima di attivazione** pari a **data corrente + periodo di preavviso** (della durata di **4 giorni solari**).

Figura 55 ó Data di attivazione proposta dal Portale

Il Referente dei Pagamenti può posticipare l'attivazione dell'IBAN e scegliere una data di attivazione successiva alla data corrente



**Figura 56** Data di attivazione, maggiore di quella minima, scelta dal RP

Nel primo caso il Referente dei Pagamenti ha tempo fino alla mezzanotte dello stesso giorno per modificare le informazioni dell'IBAN o cancellare l'IBAN stesso; nel secondo caso ha facoltà di farlo per tutto il periodo che intercorre tra l'atto dell'inserimento e l'inizio del periodo di preavviso. Nella finestra temporale in cui il Referente dei Pagamenti può modificare o cancellare l'IBAN, questo assume lo stato di **Attivazione programmata** nel quale rimarrà fino all'inizio del periodo di preavviso.

Al salvataggio dei dati il Portale, dopo aver verificato la correttezza formale dell'IBAN, e segnalato eventuali errori, invia all'indirizzo di posta elettronica del Referente dei Pagamenti un codice OTP (One Time Password) da inserire nel *form* mostrato in **Figura 57**.



**Figura 57** - Form di inserimento dell'OTP ricevuto via email

Una volta confermato l'OTP, l'IBAN viene posto nello stato **Attivazione Programmata** fino all'inizio del periodo di preavviso.

All'inizio del periodo di preavviso l'IBAN passa nello stato di **Attivazione in corso** rimanendovi nei 4 giorni previsti, terminati i quali diventa **Attivo**.

Nello stato **Attivazione in corso** il Referente dei Pagamenti **non può modificare in alcun modo** le informazioni relative all'IBAN.

#### 4.6.2.8.2 Visualizza/Modifica IBAN (RP)

La funzione di visualizzazione/modifica di un IBAN è attivata mediante il relativo pulsante presente, per ogni IBAN, sotto la colonna Azione (**Figura 58**).

Codice IBAN	Banca Seller	Descrizione IBAN	Stato	Data	Azione
IT56J0760103200000038681029		IBAN Test EC ESERCIZIO	Attivo con modifica programmata	01/02/2018	Visualizza / Modifica
IT69Z0306904630100000046096		IBAN Test EC ESERCIZIO	Attivo	10/08/2017	[Icone]

**Figura 58** 6 Azione Visualizza/Modifica IBAN

La funzione di modifica è disponibile solo se l'IBAN si trova in uno dei seguenti stati:

- Attivazione programmata;
- Attivo;
- Attivo con modifica programmata;
- Attivo con cancellazione programmata.

Il form proposto dal Portale è analogo a quello di **Figura 52**.

**Modifica IBAN**

Codice IBAN \*

IT69Z0306904630100000046096

Data Inizio Validità \*

10/08/2017

Descrizione IBAN

IBAN Test EC ESERCIZIO

← Annulla Salva

**Figura 59** 6 Modifica IBAN

Nel caso proposto in **Figura 59** il Referente dei Pagamenti può modificare solo la Descrizione IBAN. La modifica della descrizione associata all'IBAN, una volta convalidata, è immediatamente applicata all'IBAN.

La modifica del campo Banca Seller associato ad un IBAN (in **Figura 60** è mostrato il caso di Banca Seller Unicredit ed in **Figura 61** il caso di Banca Seller Poste italiane) è invece un intervento che deve essere propagato al Nodo dei Pagamenti-SPC per cui, una volta salvato l'IBAN modificato, il Portale invia all'indirizzo di posta elettronica del Referente dei Pagamenti che ha fatto la modifica, un codice OTP (*One Time Password*) da inserire nel form di **Figura 57**. Se la convalida è andata a buon fine, l'IBAN passa in Attivo con Modifica Programmata e, a partire dal giorno successivo, in Attivo con Modifica in corso.

Modifica IBAN

Codice IBAN \*

IT8500200804020000401284947

Banca Seller

Unicredit - CT000037

Nessuna Banca Seller

Unicredit - CT000037

29/12/2017

Figura 60 ó Modifica IBAN ó Banca Seller (caso Unicredit)

Modifica IBAN

Codice IBAN \*

IT59Z0760103200001033040476

Banca Seller

Poste italiane - CT000159

Nessuna Banca Seller

Poste italiane - CT000159

23/09/2016

Figura 61 ó Modifica IBAN ó Banca Seller (caso Poste italiane)

#### 4.6.2.8.3 Cancellazione IBAN (RP)

La funzione di cancellazione è disponibile solo se l'IBAN si trova in uno dei seguenti stati:

- òAttivazione programmataö;
- òAttivoö;
- òAttivo con modifica programmataö;
- òAttivo con cancellazione programmataö.

La funzione di cancellazione di un IBAN è attivata mediante il relativo pulsante presente, per ogni IBAN, sotto la colonna Azione (**Figura 62**).

Gestione IBAN + Aggiungi IBAN

Visualizza  elementi Cerca:

Codice IBAN	Banca Seller	Descrizione IBAN	Stato	Data	Azione
IT56J0760103200000038681029		IBAN Test EC ESERCIZIO	Attivo con modifica programmata	01/02/2018	<span>Cancella IBAN</span>
IT69Z0306904630100000046096		IBAN Test EC ESERCIZIO	Attivo	10/08/2017	<span>🔗</span> <span>🗑️</span> <span>🔄</span>

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Precedente **1** Successivo

**Figura 62 ó Azione Cancella IBAN**

Il form per la cancellazione di in IBAN è mostrato in **Figura 63**.

**Cancella**

**Codice IBAN**

**Descrizione IBAN**

**Data Cancellazione**

← Annulla Salva

**Figura 63 ó Cancella IBAN**

Il comando “Cancella” consente di richiedere la cancellazione di un IBAN attivo sul Nodo dei Pagamenti-SPC a partire dalla data indicata nella richiesta di cancellazione, proposta in automatico dal Portale e ottenuta **sommando 20 giorni solari alla data corrente**.

Premuto il tasto “Salva”, il Portale invia all’indirizzo di posta elettronica del Referente dei Pagamenti un codice OTP (One Time Password) da inserire nel form mostrata in Figura 57.

L’IBAN passa nello stato “Attivo con cancellazione programmata”: per i **successivi 16 giorni l’operazione può essere annullata** dall’utente mediante il tasto “Annulla” (l’IBAN ritorna nello stato “Attivo”); **nei successivi 4 giorni l’IBAN passa nello stato “Attivo con cancellazione in corso” e non è più possibile annullare la richiesta di cancellazione**. Allo scadere dei 20 giorni l’IBAN viene cancellato dalla lista e non è più abilitato a ricevere pagamenti.

#### 4.6.2.8.4 Annullamento operazione programmata su IBAN (RP)

La funzione di annullamento di una operazione programmata su di un IBAN è disponibile (mediante il relativo pulsante) nella colonna Azione (Figura 64)

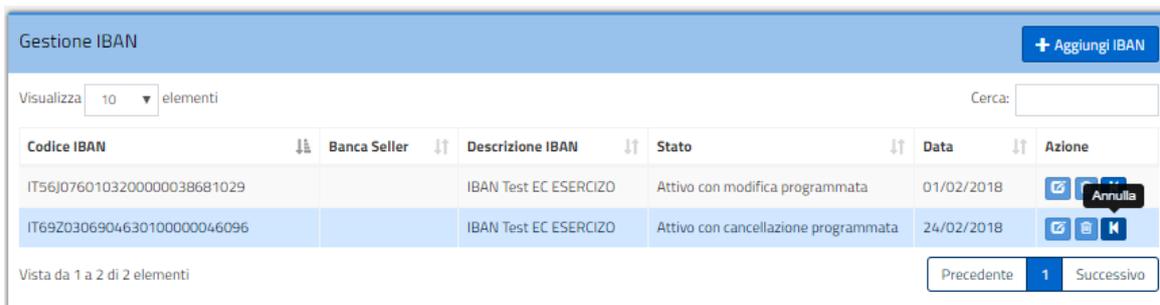


Figura 64 - Azione Annulla IBAN

La funzione di annullamento può essere utilizzata su un IBAN che sia in uno dei seguenti stati:

- Attivo con cancellazione programmata
- Attivo con modifica programmata

La funzione di annullamento riporta l'IBAN nello stato Attivo. Per rendere effettiva la richiesta di annullamento di un IBAN è necessario confermare l'operazione premendo sul tasto Conferma della popup mostrata in Figura 65.

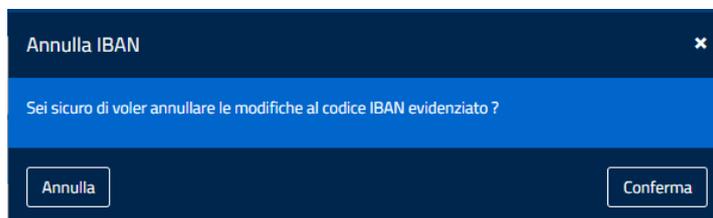


Figura 65 - Conferma di annullamento di un IBAN

#### 4.6.2.8.5 Passaggi di stato degli IBAN

In Tabella 11 si riportano gli stati che può assumere un IBAN.

Stato	Descrizione stato
Attivazione programmata	L'IBAN è in attesa di essere preso in carico dal Nodo
Attivazione in corso	L'IBAN è stato preso in carico dal Nodo dei Pagamenti-SPC
Attivo	L'IBAN è stato configurato sul Nodo ed è quindi abilitato a ricevere pagamenti
Attivo con modifica programmata	L'IBAN è attivo e la modifica richiesta è in attesa di essere presa in carico dal Nodo

Attivo con modifica in corso	L'IBAN è attivo e la modifica richiesta è stata presa in carico dal Nodo
Attivo con cancellazione programmata	L'IBAN è attivo e la richiesta di cancellazione è in attesa di essere presa in carico dal Nodo
Attivo con cancellazione in corso	L'IBAN è attivo e la richiesta di cancellazione è stata presa in carico dal Nodo

**Tabella 11 ó Stati dell'IBAN**

In Tabella 12 si riportano gli stati che può assumere un IBAN.

Stato iniziale	Azione RP	Stato Finale
Attivazione programmata	Nessuna azione è possibile	Attivazione in corso
Attivazione programmata	Modifica	Attivazione programmata
Attivazione programmata	Cancellazione	
Attivazione in corso	Nessuna azione è possibile	Attivo
Attivo	Modifica	Attivo con modifica programmata
Attivo	Cancellazione	
Attivo con modifica programmata	Nessuna azione è possibile	Attivo con modifica in corso
Attivo con modifica programmata	Annullamento modifica	Attivo
Attivo con modifica programmata	Modifica	Attivo con modifica programmata
Attivo con modifica programmata	Cancellazione	Attivo con cancellazione programmata
Attivo con modifica in corso	Nessuna azione è possibile	Attivo
Attivo con cancellazione programmata	Nessuna azione è possibile	Attivo con cancellazione in corso
Attivo con cancellazione programmata	Annullamento modifica	Attivo
Attivo con cancellazione programmata	Modifica	Attivo con cancellazione programmata

**Tabella 12 ó Passaggi di stato dell'IBAN**

#### 4.6.2.9 Univocità degli IBAN postali (RP)

Il Portale delle Adesioni non consente di attivare lo stesso **IBAN postale** come conto di accredito delle somme incassate da più di un Ente Creditore.

Qualora, all'atto di inserire un **IBAN postale**, il sistema verifichi che quello IBAN risulta già censito, viene emesso un popup (Figura 66)

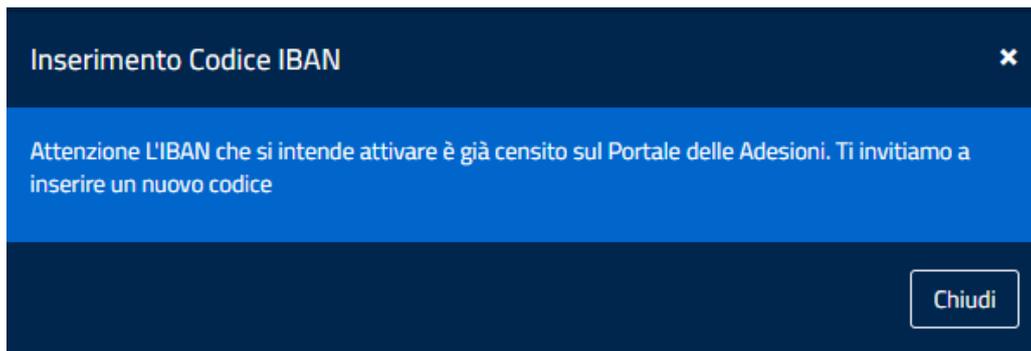


Figura 66 - IBAN postale già censito sul sistema

### 4.7 Enti Esentati (PagoPA)

La voce di menu "Enti esentati" consente di accedere alla lista degli Enti (Figura 67) per i quali è stata accettata la Lettera di Esenzione.

Denominazione	Codice IPA	PEC Ente	Azioni
Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata	APTB	protocollo@pec.aptbasilicata.it	[Icone]
Agenzia Italiana per La Cooperazione allo Sviluppo	ailcsvil	agenzia.cooperazione@cert.esteri.it	[Icone]
Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca	anvsu_rm	anvur@pec.anvur.it	[Icone]
Agenzia per Il Controllo e La Qualita Dei Servizi Pubblici Locali di Roma Capitale	aiclq	agenzia@pec.agenzia.roma.it	[Icone]
Agenzia per Lo Svolgimento Dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006	alsdx	agenzia@cert.agenziatorino2006.it	[Icone]
Agenzia Regionale Molise Lavoro	armoli	agenzia@pec.moliselavoro.it	[Icone]
Agenzia Regionale per La Lingua Friulana	arilf	arlef@certgov.fvg.it	[Icone]
Agenzia Regionale per La Tecnologia e L'Innovazione della Regione Puglia	arltl_0	arti@pec.rupar.puglia.it	[Icone]
Agenzia Territoriale per L'Energia e La Sostenibilita' di Parma	atespr	atesparma@pec.it	[Icone]
Agenzia Trasporto Pubblico del Bacino di Como Lecco e Varese	atpbcl	agenzia@pec.tplcomoleccovarese.it	[Icone]

Figura 67 - Lista degli Enti esentati

L'Amministratore può accedere (azione "Dettaglio Ente") ad un form di dettaglio (Figura 68) nel quale, oltre a leggere dati di sintesi relativi all'Ente selezionato, è in grado di scaricare in locale il file della Lettera di Esenzione.

Enti esentati > Dettaglio Ente

### Dettaglio Ente

Denominazione	Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata
Codice IPA	APTB
PEC Ente	protocollo@pec.aptbasilicata.it
Dichiarazione di Esenzione	<a href="#">Scarica Dichiarazione</a> dich agid APT no obbligo pago PA.pdf;p7m - 04/07/2019 (p7m, 47.267 kB)
Data ultimo aggiornamento	

**Figura 68 ó Dettaglio Ente esentato**

È anche possibile aggiornare le informazioni (azione òModifica Enteö) allegando una nuova dichiarazione di esenzione (**Figura 69**).

Enti esentati > Modifica Ente

### Modifica Ente

**Ente Creditore**

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

**Codice IPA**

APTB

**PEC Ente**

protocollo@pec.aptbasilicata.it

**Dichiarazione di Esenzione**

Selezione file \*

Scegli file Nessun file selezionato

[← Annulla](#) [Salva](#)

**Figura 69 ó Modifica Ente esentato**

Nel form di **Figura 67** sono disponibili le funzionalità di:

- Ricerca (in alto a destra)
- Visualizzazione di n elementi per ogni pagina (per n = 10, 25, 50, 100)
- Ordinamento (ascendente e discendente) sui campi visualizzati in tabella:
  - Denominazione
  - Codice IPA
  - PEC Ente
- Selezione e scorrimento delle pagine di informazioni (in basso a destra)

L'operatore ha a disposizione la possibilità di:

- Aggiungere manualmente (non da òprocessoö) un nuovo Ente la cui Lettera di Esenzione sia stata verificata e accettata (pulsante òAggiungi Enteö);

- Esportare in formato csv l'elenco degli Enti che hanno fatto pervenire Lettere di Esenzione valide (pulsante "Enti Esentati").

#### 4.7.1 Aggiungi Ente (PagoPA)

L'Amministratore può aggiungere manualmente un Ente Creditore che abbia fatto pervenire a PagoPA S.p.A. una Lettera di Esenzione debitamente compilata che sia stata verificata ed accettata.

Utilizzando il pulsante "Aggiungi Ente" si accede al form di (Figura 70) nel quale l'utente seleziona l'Ente Creditore, esegue l'upload della Lettera di Esenzione e salva i dati registrando un nuovo Ente esentato dall'adesione a pagoPA.

Figura 70 - Inserimento dati Ente esentato

#### 4.7.2 Esporta Enti esentati (PagoPA)

La funzionalità "Enti esentati" consente di scaricare un file testuale in formato CSV che include tutte le informazioni dei Referenti Servizi. La nomenclatura del file generato è del tipo: `export_enti_esentati_aaaammgg.csv`. Il tracciato del file è descritto in Tabella 13:

Campo	Descrizione
Denominazione	Denominazione Ente Creditore
CodiceIPA	Codice IPA Ente Creditore
PEC	Indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente Creditore
DataUltimaModifica	Data nella quale si è registrata l'ultima modifica delle informazioni

Tabella 13 - Tracciato record esportazione Enti esentati

### 4.8 Gestione dei Tavoli Operativi

Tutti i soggetti attivi sul sistema pagoPA con un collegamento diretto al Nodo dei Pagamenti-SPC sono obbligati a dotarsi di un Tavolo Operativo che sia in grado di fornire il supporto necessario a rilevare e gestire eventuali anomalie di funzionamento in Esercizio.

#### 4.8.1 Tavoli Operativi (PagoPA, Nodo, RT)

La voce di menu di 1° livello "Tavoli Operativi" (Figura 71) consente agli utenti PagoPA, Nodo e RT di accedere alla lista delle informazioni relative ai Tavoli Operativi.

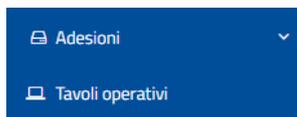


Figura 71 - Menu di 1° livello "Tavoli Operativi"

#### 4.8.2 Lista Tavoli Operativi (PagoPA)

Un utente PagoPA che acceda alla lista dei Tavoli Operativi ha a disposizione le seguenti informazioni (Figura 72):

- Denominazione: è il soggetto collegato direttamente al Nodo dei Pagamenti-SPC;
- Email: indirizzo di Posta Elettronica per contattare il Tavolo Operativo;
- Telefono: numero di telefono per contattare il Tavolo Operativo;

Denominazione	Email	Telefono	Responsabile	Azioni
Ente A	aaaa.bbbb@xxx.it	333101029102910	RT Ente A	[Info] [X]
Partner Tecnologico 1	cccc.ddddd@yyyyy.it	555595838209	RT Partner Tecnologico 1	[Info]
Partner Tecnologico 2	ggggg.hhhhhh@www.it	98039283845785	RT Partner Tecnologico 2	[Info] [X]
Ente B	kkkkkk.mmmm@zzzzz.it	94838277473	RT Ente B	[Info] [X]

Figura 72 - Tavoli Operativi (PagoPA)

Può eseguire una ricerca sui dati, ordinarli, decidere quanti visualizzarne per pagina e scorrere le pagine. Ha inoltre a disposizione azioni di:

- Dettaglio
- Revoca

Nel primo caso (Figura 73) accede alle informazioni di dettaglio per il Tavolo Operativo selezionato.

Tavoli operativi > Dettaglio tavolo operativo

**Dettaglio tavolo operativo**

Denominazione	
Email	
Telefono	
Responsabile	
Data di inserimento	
Data ultima modifica	

**Figura 73 - Dettaglio Tavolo Operativo (PagoPA)**

L'azione di Revoca consente invece di disattivare il Tavolo Operativo nel caso che l'Ente/Partner Tecnologico (in genere il soggetto direttamente collegato al Nodo dei Pagamenti-SPC) abbia cessato di esistere sul sistema pagoPA.

L'utente PagoPA può scaricare (utilizzando il pulsante "Esporta Tavoli Operativi") su un file con formato csv (*export\_tavoli\_operativi\_AAAAMMGG.csv*) le informazioni relative ai Tavoli Operativi.

Il tracciato del file messo a disposizione degli utenti PagoPA è il seguente:

Campo	Contenuto	Tipo campo
ResponsabileTavoloOperativo	Nominativo Referente Tecnico responsabile del Tavolo Operativo	Stringa (255)
DenominazioneSoggetto	Denominazione dell'Ente Creditore/Partner tecnologico	Stringa (255)
Email	Email cui è possibile contattare il Tavolo Operativo	Stringa (255)
RecapitoTelefonico	Recapito telefonico su cui è possibile contattare il Tavolo Operativo	Stringa (255)
DataUltimaModifica	Data dell'ultima modifica/aggiornamento delle informazioni	Formato GG/MM/AAAA
AutoreUltimaModifica	Autore dell'ultima modifica eseguita sui dati relativi al Tavolo Operativo	Stringa(255)

**Tabella 14 - Tracciato di esportazione dei Tavoli Operativi (PagoPA)**

### 4.8.3 Lista Tavoli Operativi (RT)

Un RT che acceda alla lista dei Tavoli Operativi (Figura 74) ha a disposizione le seguenti informazioni:

- Denominazione;
- Email;
- Telefono.

Tavoli operativi				+ Aggiungi Tavolo operativo
Visualizza	10	▼	elementi	Cerca: <input type="text"/>
Denominazione	Email	Telefono	Azioni	
Regione Liguria	email.tavolo.operativo@dominio.it	0657463726374654545	<input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Modifica"/>	
Vista da 1 a 1 di 1 elementi				<input type="button" value="Precedente"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Successivo"/>
				<input type="button" value="Esporta Tavoli operativi"/>

**Figura 74 - Tavoli Operativi (RT)**

Può eseguire una ricerca sui dati, ordinarli, decidere quanti visualizzarne per pagina e scorrere le pagine. Con il tasto "Aggiungi Tavolo operativo" può inserire le informazioni relative al tavolo operativo di un soggetto direttamente collegato al Nodo dei Pagamenti-SPC per il quale ricopra il ruolo di Referente Tecnico.

Ha inoltre a disposizione azioni di:

- Dettaglio
- Modifica

#### 4.8.4 Dettaglio del Tavolo Operativo (RT)

L'utente RT può accedere ad una vista di dettaglio di un singolo record del tavolo operativo (Figura 75) utilizzando l'apposita azione "Dettaglio".

Dettaglio Tavolo operativo	
Denominazione	Regione Liguria
Email	email.tavolo.operativo@dominio.it
Telefono	0657463726374654545
Data di inserimento	14/02/2019 12:02:31
Data ultima modifica	14/02/2019 12:02:57

**Figura 75 - Dettaglio di un Tavolo Operativo (RT)**

#### 4.8.5 Modifica del Tavolo Operativo (RT)

Con l'azione "Modifica" il RT può aggiornare le informazioni precedentemente inserite (da lui stesso o dal suo predecessore nel ruolo di Referente Tecnico per quell'Ente/Partner Tecnologico). Nel form di Figura 76 l'utente può modificare i valori dei campi "Email" e "Telefono".

Tavoli operativi > Modifica tavolo operativo

---

**Modifica tavolo operativo**

Ente Creditore/Partner Tecnologico/PSP \*

Ente A

Email \* Email

aaaa.bbxxxxx@xxxxxxxxx.it

Telefono \* Telefono

22222

[← Annulla](#) [Salva](#)

**Figura 76 - Modifica Tavolo Operativo (RT)**

#### 4.8.6 Aggiungi Tavolo Operativo (RT)

Ogni RT ha la responsabilità di inserire le informazioni relative al Tavolo Operativo di ciascun EC/Partner Tecnologico ovvero di ogni soggetto collegato direttamente al Nodo dei Pagamenti-SPC ed attivo sul Sistema pagoPA per cui ricopre il ruolo di Referente Tecnico.

Se ad esempio un RT ricopre tale ruolo per 2 Enti Creditori collegati direttamente al Nodo dei Pagamenti-SPC e attivi su pagoPA (ovvero la connessione logica diretta dell'Ente Creditore e/o dell'Ente pilota del Partner Tecnologico è in Esercizio) egli deve provvedere a fornire (qualora non abbia già fatto) e tenere aggiornate le informazioni relative ai Tavoli Operativi di entrambi gli Enti (e/o dei Partner Tecnologici) per i quali esercita le funzioni di Referente Tecnico.

L'informazione di un Tavolo Operativo è legata all'Ente Creditore/Partner Tecnologico per il quale chi inserisce le informazioni (il Referente Tecnico) esercita tale ruolo.

Questo vuol dire che, qualora il RT di un Ente/Partner Tecnologico venga sostituito, il nuovo RT eredita la responsabilità di tutte le informazioni relative ai Tavoli Operativi inserite dal vecchio RT e tenere di tenerle aggiornate.

Il Referente Tecnico scegliendo di aggiungere un Tavolo Operativo o accede al form di Figura 77; in esso inserisce le informazioni relative al Tavolo Operativo di uno degli Enti Creditori/Partner Tecnologici per cui egli stesso ricopre il ruolo di RT.

Tutti i campi previsti sono obbligatori.

Tavoli operativi > Aggiungi tavolo operativo

**Aggiungi tavolo operativo**

Ente Creditore/Partner Tecnologico/PSP \* Ente Creditore/Partner Tecnologico/PSP

Scegli Ente Creditore/Partner Tecnologico/PSP ▼

Email \* Email

Telefono \* Telefono

← Annulla
Salva

**Figura 77 - Aggiungi Tavolo Operativo (RT)**

La lista con cui si valorizza il campo Ente Creditore/Partner Tecnologico è costituita da tutti gli Enti Creditori/Partner Tecnologici per il quali sono soddisfatti i seguenti requisiti:

- L'utente ricopre il ruolo di RT;
- L'Ente Creditore abbia la connessione logica "diretta" in Esercizio e/o il Partner Tecnologico abbia almeno un Ente Creditore "intermediato" in Esercizio (almeno l'Ente "pilota").

Sui campi Email e Telefono vengono eseguiti controlli sintattici.

Al salvataggio dei dati viene aggiunta una nuova riga nella lista dei Tavoli Operativi.

#### 4.8.7 Export dei dati sui Tavoli Operativi (RT)

Il RT, utilizzando il pulsante "Esporta Tavoli Operativi", può scaricare su un file formato csv (*export\_tavoli\_operativi\_AAAAMMGG.csv*) le informazioni relative ai Tavoli Operativi.

Il tracciato del file messo a disposizione degli utenti RT è il seguente:

Campo	Contenuto	Tipo campo
DenominazioneSoggetto	Denominazione dell'Ente Creditore/Partner tecnologico/PSP	Stringa (255)
Email	Email cui è possibile contattare il Tavolo Operativo	Stringa (255)
RecapitoTelefonico	Recapito telefonico su cui è possibile contattare il Tavolo Operativo	Stringa (255)
DataUltimaModifica	Data dell'ultima modifica/aggiornamento delle informazioni	Formato GG/MM/AAAA
AutoreUltimaModifica	Autore dell'ultima modifica eseguita sui dati relativi al Tavolo Operativo	Stringa(255)

**Tabella 15 - Tracciato di esportazione dei Tavoli Operativi (RT)**

#### 4.8.8 Visualizzazione delle informazioni del Tavolo Operativo

Le informazioni relative al Tavolo Operativo contattabile per segnalare problemi di Esercizio sono disponibili anche ai Referenti dei Pagamenti accedendo al dettaglio di ciascuna delle connessioni dell'Ente Creditore per il quale ricoprono quel ruolo.

Il RP accede alla lista delle connessioni (Figura 78)

Intermediario / Partner	Referente Tecnico	Data Connessione	Stato Connessione	Mod. 1	Mod. 2	Mod. 3	Mod. 4	Azioni
Connessione Diretta	Nominativo RT	14/02/2019	Connessione	☑	☑	☑	☑	🔍 📧 🗑️ 👤 ✖️ 🔄
Regione Liguria	Nominativo RT	15/02/2019	Connessione	☑	☐	☑	☐	🔍 📧 🗑️

Figura 78 Elenco connessioni

E per osservare i dati relativi al Tavolo Operativo messo a disposizione ad esempio dall'Intermediario/Partner Tecnologico accede alla vista di dettaglio della connessione scelta (Figura 79):

Modello	Stato	Data Creazione	Data Collaudo	Data Pre-Esercizio	Data Esercizio	Data Revoca
Modello 1	Connessione	15/02/2019				
Modello 3	Connessione	15/02/2019				

Figura 79 Dati del Tavolo Operativo nel dettaglio della connessione

#### 4.9 Gestione dei collegamenti fisici

La voce di menu "Collegamento fisico" consente, ai profili abilitati, di accedere alle funzionalità che riguardano la gestione dei collegamenti fisici utilizzati per connettere la piattaforma del soggetto

aderente o del Partner Tecnologico al Nodo dei Pagamenti-SPC. Nel PdA sono raccolte tutte le informazioni tecniche che descrivono tali collegamenti.

#### 4.9.1 Collegamento fisico (RT, Nodo e PagoPA)

Selezionando la voce di menu "Collegamento fisico" si accede alla pagina contenente la lista dei collegamenti fisici, per i quali vengono visualizzate alcune informazioni e rese disponibili delle funzionalità avanzate di modifica.

Le colonne della tabella dei collegamenti fisici (Figura 80) sono:

1. Soggetto (inteso come ente/intermediario/partner)
2. Tipo di connessione
3. Tipo di ambiente
4. Data attivazione
5. Stato
6. Azioni

Soggetto	Tipo di connessione	Tipo di ambiente	Data attivazione	Stato	Azioni
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	[Icona]
Agenzia delle Entrate - Riscossione	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	[Icona]
Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	[Icona]
Alto Adige Riscossioni Spa	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	[Icona]
Automobile Club d'Italia	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	[Icona]
Be Smart s.r.l.	SGPDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	[Icona]
Citta' Metropolitana di Roma Capitale	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	[Icona]
Comune di Catania	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	[Icona]
Comune di Cirié	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	[Icona]
Comune di Genova	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	[Icona]

**Figura 80 - Lista dei collegamenti fisici**

L'utente può decidere quanti collegamenti mostrare in ogni pagina (10, 25, 50, 100) e può eseguire ricerche a testo libero.

La lista dei collegamenti viene popolata in funzione del profilo dell'utente:

- I Referenti Tecnici visualizzano l'elenco dei collegamenti relativi ai soggetti per i quali ricoprono quel ruolo (Figura 81);
- Gli utenti con profilo Nodo e PagoPA visualizzano tutti i collegamenti fisici censiti sul PdA (Figura 82).

Collegamenti fisici

Collegamenti fisici + Aggiungi collegamento fisico

Visualizza 10 elementi Cerca:

Soggetto	Tipo di connessione	Tipo di ambiente	Data attivazione	Stato	Azioni
Regione Liguria	GAD	Esercizio	20/09/2018	Attivo	   
Regione Liguria	PDD	Collaudo	12/06/2018	Disabilitato	   
Regione Liguria	PDD	Esercizio	12/06/2018	Attivo	   
Regione Liguria	GAD	Esercizio	20/06/2018	Attivo	   
Regione Liguria	GAD	Esercizio	12/06/2018	Disabilitato	   
Regione Liguria	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	   
Regione Liguria	PDD	Esercizio	20/06/2018	Attivo	   
Regione Liguria	GAD	Esercizio	21/09/2018	Attivo	   

Vista da 1 a 8 di 8 elementi Precedente 1 Successivo

[Esporta Collegamenti fisici](#)

Figura 81 - Lista dei collegamenti fisici (RT)

Collegamenti fisici

Visualizza 10 elementi Cerca:

Soggetto	Tipo di connessione	Tipo di ambiente	Data attivazione	Stato	Azioni
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	
Agenzia delle Entrate - Riscossione	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	
Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	
Alto Adige Riscossioni Spa	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	
Automobile Club d'Italia	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	
Be Smart s.r.l.	SGPDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	
Citta' Metropolitana di Roma Capitale	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	
Comune di Catania	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	
Comune di Cirié	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	
Comune di Genova	PDD	Esercizio	03/09/2018	Attivo	

Vista da 1 a 10 di 85 elementi Precedente 1 2 3 4 5 ... 9 Successivo

[Esporta Collegamenti fisici](#)

Figura 82 - Lista collegamenti fisici (PagoPA/Nodo)

#### 4.9.2 Workflow di un collegamento fisico

Ciascun collegamento fisico può assumere diversi stati:

- INSERIMENTO IN CORSO
- INSERIMENTO RIFIUTATO
- ATTIVO
- MODIFICA IN CORSO
- MODIFICA RIFIUTATA
- DISABILITAZIONE PROGRAMMATA
- DISABILITAZIONE IN CORSO
- DISABILITATO

Lo stato di un collegamento può variare in funzione delle azioni intraprese all'interno del PdA dalle varie tipologie di utenti.

Gli utenti, in funzione del loro profilo, possono eseguire le azioni mostrate in **Tabella 16**.

Azioni		Profilo		
		RT	PagoPA	Nodo
<i>Fuori tabella</i> <i>Collegamenti</i>	<i>Esporta collegamenti fisici</i>	X	X	X
	<i>Aggiungi collegamento fisico</i>	X		
<i>In tabella</i> <i>Collegamenti</i>	<i>Dettaglio</i>	X	X	X
	<i>Modifica</i>	X		
	<i>Disabilita</i>	X		
	<i>Annulla disabilitazione</i>	X		
	<i>Ripristina</i>			X

**Tabella 16 - Azioni disponibili per i profili abilitati**

La **Tabella 17** riporta in modo schematico come cambia lo stato di un collegamento fisico in funzione delle azioni (ove disponibili) eseguite da un RT.

Stato \ Azioni	Azioni			
	Dettaglio	Modifica	Disabilita	Annulla disabilitazione
<b>Inserimento in corso</b>	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Inserimento rifiutato</b>	Disp.	Inserimento in corso	n.d.	n.d.
<b>Attivo</b>	Disp.	Modifica in corso	Disabilitazione programmata	n.d.
<b>Modifica in corso</b>	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Modifica rifiutata</b>	Disp.	Modifica in corso	n.d.	n.d.
<b>Disabilitazione programmata</b>	Disp.	Disabilitazione programmata	n.d.	Attivo
<b>Disabilitazione in corso</b>	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Disabilitato</b>	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.

**Tabella 17 ó Stati di un collegamento fisico (azioni eseguite da un RT)**

La **Tabella 18** riporta in modo schematico come cambia lo stato di un collegamento fisico in funzione delle azioni (ove disponibili) eseguite da un utente con profilo Nodo.

Azioni Stato	Dettaglio	Approva (Form Dettaglio)	Rifiuta (Form Dettaglio)	Approva modifica (Form Dettaglio)	Rifiuta modifica (Form Dettaglio)	Approva richiesta disabilitazione (Form Dettaglio)	Rifiuta richiesta disabilitazione (Form Dettaglio)	Ripristina
Inserimento in corso	Disp.	Attivo	Inserimento rifiutato	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Inserimento rifiutato	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Attivo	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Modifica in corso	Disp.	n.d.	n.d.	Attivo	Modifica rifiutata	n.d.	n.d.	Attivo
Modifica rifiutata	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	Attivo
Disabilitazione programmata	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Disabilitazione in corso	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	Disabilitato	Attivo	n.d.
Disabilitato	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

**Tabella 18 - Stati di un collegamento fisico (azioni eseguite da un utente Nodo)**

Un utente PagoPA è in grado di visualizzare solo il dettaglio delle configurazioni di un collegamento fisico, in qualsiasi stato esso si trovi.

#### 4.9.3 Esporta Collegamenti fisici (RT, Nodo e PagoPA)

La funzionalità di **Esporta collegamenti fisici** è disponibile per tutti i profili e consente di scaricare un file testuale in formato CSV che include tutte le informazioni dei collegamenti fisici. La nomenclatura del file generato è del tipo: *export\_collegamenti\_aaaammgg.csv*

I flussi scaricati da utenti PagoPA e Nodo comprendono **TUTTI** i collegamenti fisici censiti, mentre i flussi scaricati da un RT contengono solo i dati dei collegamenti fisici di sua competenza.

#### 4.9.4 Aggiungi collegamento fisico (RT)

Cliccando sul pulsante **Aggiungi collegamento fisico** è possibile procedere alla configurazione di un nuovo collegamento fisico.

È necessario indicare se il soggetto che intende connettersi al Nodo sia un Ente Creditore o un Partner Tecnologico (**Figura 83**).

**Figura 83 - Scelta tipo di soggetto**

In funzione del **Tipo di soggetto** scelto è possibile selezionare il **Soggetto** nella lista degli Enti Creditori o dei Partner Tecnologici per cui l'utente loggato ricopre il ruolo di Referente Tecnico.

La scelta di un soggetto di tipo "Ente" consente di selezionare i tipi di connessione PdD o GAD (Figura 84). La scelta di un soggetto di tipo "Partner tecnologico" consente invece di selezionare uno tra SGPdD, GTS e GAD (Figura 85).

The screenshot shows a web form titled "Aggiungi collegamento fisico". Under the heading "Scelta soggetto", there is a section "Tipo di soggetto" with two radio button options: "Ente" (which is selected) and "Partner tecnologico". Below this is a dropdown menu labeled "Soggetto" with the placeholder text "Scegli un soggetto". Under the heading "Scelta connessione", there is a section "Tipo di connessione" with two radio button options: "PdD" and "GAD".

Figura 84 - Scelta tipo di connessione per Ente

The screenshot shows the same web form as Figure 84, but with the "Partner tecnologico" radio button selected. The "Tipo di connessione" section now has three radio button options: "SGPdD", "GTS", and "GAD".

Figura 85 - Scelta tipo di connessione per Partner tecnologico

Per completare i dati richiesti dalla configurazione del collegamento, l'utente deve scegliere il "Tipo di ambiente", Collaudo o Esercizio (Figura 86).

The screenshot shows a web form titled "Aggiungi collegamento fisico". It is divided into sections: "Scelta soggetto" and "Scelta connessione". Under "Scelta soggetto", "Tipo di soggetto" has "Partner tecnologico" selected, and "Soggetto" is set to "Maggioli SPA". Under "Scelta connessione", "Tipo di connessione" has "SGPdD" selected, while "GTS" and "GAD" are unselected. Below this, "Tipo di ambiente" has "Esercizio" selected, while "Collaudo" is unselected.

**Figura 86 ó Scelta tipo di ambiente**

Nel caso in cui sia stato scelto il tipo di connessione GTS all'utente è necessario indicare solo la data di attivazione per completare la configurazione del collegamento (**Figura 87**).

This screenshot is similar to Figure 86 but with "GTS" selected under "Tipo di connessione". Additionally, a "Data attivazione" field is now visible at the bottom of the form, which is currently empty. The "Annulla" and "Salva" buttons are visible at the very bottom.

**Figura 87 ó Nuovo collegamento di tipo GTS**

Negli altri casi (PdD, GAD, SGPdD) per completare la configurazione è necessario aggiungere le informazioni richieste nella sezione "Configurazione connessione" (**Figura 88**):

- Nome soggetto della porta di dominio (obbligatorio): *Nome del soggetto che partecipa alla cooperazione applicativa;*
- IP erogazione (obbligatorio): *indirizzo IP del soggetto che svolge il ruolo di erogatore (õserverö) del servizio;*
- Porta IP erogazione (obbligatorio): *Rappresenta la porta che scompleta l'informazione precedente dell'indirizzo IP (il soggetto svolge il ruolo di erogatore (õserverö) del servizio);*
- IP fruizione (se diverso da IP erogazione e se più di uno da separare con õ;ö): *rappresenta l'indirizzo IP con il quale il soggetto si presenta al NodoSPC (in questo caso il soggetto svolge il ruolo di õclientö)*
- URL servizio RT (obbligatorio): *Rappresenta la URL del servizio esposto dal soggetto url utilizzato per la ricezione delle RT inviate dal NodoSPC;*
- Utilizzo 3° modello (flag da spuntare solo se si utilizza il 3° modello); *spuntare se il soggetto offre pagamenti 3° modello;*
- URL 3° modello (se diverso da URL servizio RT): *rappresenta la URL del servizio esposto dal soggetto per l'invocazione delle primitive da parte del NodoSPC per i pagamenti 3° modello (il soggetto svolge il ruolo di õserverö);*
- Certificato del soggetto (obbligatorio): *certificato X509 richiesto per la mutua autenticazione SSL;*
- Data attivazione (cioè la data in cui si richiede sia attivato il collegamento fisico) (obbligatorio).

Nome soggetto porta di dominio Obbligatorio solo per connessioni diverse da GAD

IP erogazione \*

Porta IP erogazione \*

IP fruizione Inserire solo se diverso da IP erogazione e se più di uno usare ";" come separatore

URL servizio RT \*

Utilizzo 3° modello Flaggare solo se si intende utilizzare il 3° modello

URL 3° modello Inserire solo se diverso da URL servizio RT

Data attivazione \*

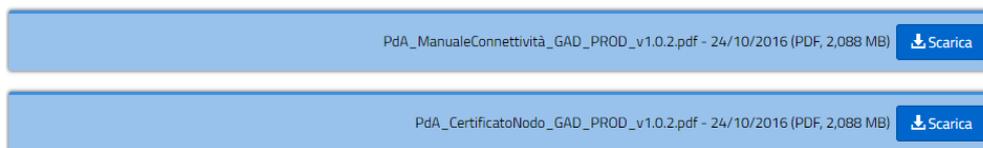
[Certificato soggetto](#)

Aggiungi certificato del soggetto \*

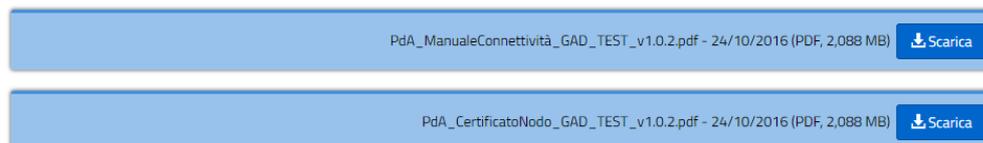
Scegli file Nessun file selezionato

**Figura 88 ó Sezione configurazione connessione**

È inoltre possibile scaricare il manuale e il certificato relativi all'ambiente target indicato (**Figura 89 e Figura 90**).



**Figura 89** ó Manuale e certificato ambiente di esercizio



**Figura 90** ó Manuale e certificato ambiente di collaudo

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste, l'utente (RT) registra i dati premendo il tasto "Salva" (Figura 90).

Tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso. Affinché il salvataggio vada a buon fine, tutti i campi (obbligatori o no) dovranno essere compilati secondo il formato previsto, pena la proposizione di un messaggio di errore per ogni campo che non soddisfi l'obbligatorietà e/o correttezza formale. In particolare, sono previste validazioni sui campi:

- URL (verifica della correttezza formale);
- Indirizzi IP (verifica della loro validità)
- Certificato (verifica della dimensione e dell'estensione dello stesso). La dimensione massima accettata per il certificato è di 2MB.

#### 4.9.5 Dettaglio del collegamento (RT, Nodo e PagoPA)

Per ciascun collegamento fisico è possibile visionare in dettaglio le informazioni riportate in Figura 91:

- Tipo di soggetto
- Soggetto
- Tipo di connessione
- Tipo di ambiente
- Nome soggetto porta di dominio
- IP erogazione
- Porta IP erogazione
- IP fruizione
- URL servizio RT
- URL 3° modello
- Data di inserimento
- Data ultima modifica
- Data attivazione
- Data disabilitazione
- Stato
- Certificato del soggetto

Dettaglio collegamento fisico	
Tipo di soggetto	Ente
Soggetto	Agenzia delle Entrate - Riscossione
Tipo di connessione	P2D
Tipo di ambiente	Esercizio
Nome soggetto porta di dominio	SPC/Equitalia
IP erogazione	93.63.41.110
Porta IP erogazione	443
IP fruizione	
URL servizio RT	https://equitalia.spcoop.gov.it/openspcoop/PA/EQU/PagamentiTelematiciRT50
Utilizzo 3° modello	Sì
URL 3° modello	https://equitalia.spcoop.gov.it/openspcoop/PA/EQU/PagamentiTelematiciCCP
Data di inserimento	03/09/2018 17:28:07
Data ultima modifica	
Data prima attivazione	
Data attivazione	03/09/2018
Data disabilitazione	
Stato	Attivo
Certificato del soggetto	

Figura 91 - Dettaglio di un collegamento fisico

#### 4.9.6 Modifica collegamento fisico (RT)

Il RT può accedere alla funzionalità di modifica delle informazioni di configurazione di un collegamento fisico, che si trovi in uno stato attivo o rifiutato, cliccando sul pulsante "Modifica collegamento fisico" (Figura 92).

Regione Liguria	PDD	Esercizio	12/06/2018	Attivo	
-----------------	-----	-----------	------------	--------	--

Figura 92 - Modifica collegamento fisico

La pagina di modifica contiene tutti i parametri di configurazione del collegamento valorizzati con le informazioni precedentemente salvate.

In Tabella 17 si può osservare come cambia lo stato iniziale del collegamento in funzione dell'azione di modifica eseguita, ove disponibile, dal RT.

#### 4.9.7 Disabilitazione collegamento fisico (RT)

Il RT può richiedere la "Disabilitazione" di un collegamento fisico, che si trova nello stato attivo, agendo sul tasto "Disabilita" del menu azioni. Viene proposta una maschera in cui è possibile indicare la data di disabilitazione desiderata; al salvataggio dei dati il collegamento fisico in oggetto viene posto in stato di **DISABILITAZIONE PROGRAMMATA** e vi rimarrà fino alla data corrispondente all'inizio del periodo di preavviso (Figura 93).

Disabilitazione collegamento fisico

Tipo di connessione	PdD
Tipo di ambiente	Esercizio
Nome soggetto porta di dominio	RegioneLiguria
IP erogazione	10.12.12.23
Porta IP erogazione	9090
IP fruizione	10.30.12.23
URL servizio RT	http://testo.errore.it
URL 3° modello	http://testo.errore.url.it

Data disabilitazione \*

← Annulla
Richiedi disabilitazione

**Figura 93 ó Disabilitazione di un collegamento fisico**

Il RT ha la facoltà di annullare la richiesta di disabilitazione di un collegamento fisico (oppure modificare la data prevista spostandola in avanti) fino a 4 giorni prima della data indicata. Il passaggio a DISABILITATO non sarà automatico; negli ultimi 4 giorni (durante il periodo di òpreavvisoö) non sarà più possibile recedere dalla richiesta inoltrata e sarà cura dell'operatore del Nodo provvedere a disabilitare il collegamento fisico e indicare come completata l'operazione.

In **Tabella 17** si può osservare come cambia lo stato del collegamento in funzione dell'azione di disabilitazione eseguita, ove disponibile, dal RT.

#### 4.9.8 Ripristina (Nodo)

È possibile per un operatore del Nodo ripristinare l'ultima configurazione attiva di un collegamento fisico. Vista la complessità dei processi di gestione dei collegamenti, ciascun passaggio di stato non sarà automatico ma gestito manualmente da un operatore del Nodo; in **Tabella 18** si possono osservare i cambiamenti di stato dei collegamenti fisici in funzione delle azioni di approvazione o rifiuto da parte dell'operatore del Nodo.

### 4.10 Stazioni

La voce di menu òStazioniö consente, ai profili abilitati, di accedere alle funzionalità che riguardano la gestione delle connessioni logiche dei singoli Enti al Nodo dei Pagamenti-SPC.

La connessione logica di un Ente al Nodo dei Pagamenti-SPC è implementata mediante l'associazione dell'Ente stesso ad una specifica Stazione (propria o dell'Intermediari/Partner tecnologico).

Un numero variabile di Stazioni può essere associato ad ogni collegamento fisico, in funzione dei modelli di pagamento implementati e delle regole/preferenze del soggetto (Ente o Intermediario/Partner tecnologico) connesso al Nodo. Nel PdA sono raccolte tutte le informazioni tecniche che descrivono tali connessioni logiche.

#### 4.10.1 Stazioni (RT, Nodo e PagoPA)

Selezionando la voce di menu "Stazioni" si accede alla pagina contenente la lista delle stazioni, per le quali vengono visualizzate alcune informazioni e rese disponibili delle funzionalità avanzate di modifica.

Le colonne della tabella delle stazioni (**Figura 94**) sono:

- Id stazione
- Soggetto
- Tipo di ambiente
- Data attivazione
- Stato
- Azioni

Id stazione	Soggetto	Tipo di ambiente	Data attivazione	Stato	Azioni
00849050109_01	Regione Liguria	Esercizio	11/06/2018	Attivo	[Icone di azione]
00849050109_01	Regione Liguria	Collaudo	13/06/2018	Attivo	[Icone di azione]
00849050109_02	Regione Liguria	Collaudo	13/06/2018	Attivo	[Icone di azione]
00849050109_02	Regione Liguria	Esercizio	13/06/2018	Disabilitazione in corso	[Icone di azione]
00849050109_03	Regione Liguria	Collaudo	14/06/2018	Inserimento in corso	[Icone di azione]

**Figura 94 - Lista delle stazioni**

L'utente può decidere quante stazioni mostrare in ogni pagina (10, 25, 50, 100) e può eseguire ricerche a testo libero.

La lista delle stazioni viene popolata in funzione del profilo dell'utente:

- I Referenti Tecnici visualizzano l'elenco delle stazioni relative ai soggetti per i quali ricoprono quel ruolo (**Figura 95**);
- Gli utenti con profilo Nodo e PagoPA visualizzano tutte le stazioni censite nel PdA (**Figura 96**).

Stazioni							+ Aggiungi stazione
Visualizza 10 elementi						Cerca:	
Id stazione	Soggetto	Tipo di ambiente	Data attivazione	Stato	Azioni		
00849050109_01	Regione Liguria	Collaudo	29/06/2018	Modifica in corso	[Icone]		
00849050109_01	Regione Liguria	Esercizio	28/06/2018	Modifica in corso	[Icone]		
00849050109_02	Regione Liguria	Collaudo	13/06/2018	Attivo	[Icone]		
00849050109_02	Regione Liguria	Esercizio	13/06/2018	Disabilitato	[Icone]		
00849050109_03	Regione Liguria	Collaudo	14/06/2018	Inserimento rifiutato	[Icone]		
00849050109_03	Regione Liguria	Esercizio	27/06/2018	Attivo	[Icone]		
00849050109_04	Regione Liguria	Collaudo	28/06/2018	Inserimento in corso	[Icone]		
00849050109_04	Regione Liguria	Esercizio	27/06/2018	Attivo	[Icone]		
00849050109_05	Regione Liguria	Esercizio	27/06/2018	Disabilitato	[Icone]		

Vista da 1 a 9 di 9 elementi

Precedente 1 Successivo

[Caricamento massivo associazioni](#)
[Esporta associazioni Stazioni](#)
[Esporta Stazioni](#)

**Figura 95 - Lista delle stazioni (RT)**

Stazioni					
Visualizza 10 elementi					Cerca:
Id stazione	Soggetto	Tipo di ambiente	Data attivazione	Stato	Azioni
03383350638_04	ADVANCED SYSTEMS srl	Esercizio	11/06/2018	Attivo	[Icone]
03383350638_01	ADVANCED SYSTEMS srl	Esercizio	11/06/2018	Attivo	[Icone]
03383350638_02	ADVANCED SYSTEMS srl	Esercizio	11/06/2018	Attivo	[Icone]
03383350638_03	ADVANCED SYSTEMS srl	Esercizio	11/06/2018	Attivo	[Icone]
97210890584_01	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	Esercizio	11/06/2018	Attivo	[Icone]
13756881002_01	Agenzia delle Entrate - Riscossione	Esercizio	11/06/2018	Attivo	[Icone]
97345810580_01	Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA	Esercizio	11/06/2018	Attivo	[Icone]
02805390214_03	Alto Adige Riscossioni Spa	Esercizio	11/06/2018	Attivo	[Icone]
02805390214_02	Alto Adige Riscossioni Spa	Esercizio	11/06/2018	Attivo	[Icone]
02805390214_01	Alto Adige Riscossioni Spa	Esercizio	11/06/2018	Attivo	[Icone]

Vista da 1 a 10 di 125 elementi

Precedente 1 2 3 4 5 ... 13 Successivo

[Caricamento massivo associazioni](#)
[Esporta associazioni Stazioni](#)
[Esporta Stazioni](#)

**Figura 96 - Lista delle stazioni (PagoPA/Nodo)**

#### 4.10.2 Workflow di una stazione

Una stazione censita sul PdA può assumere diversi stati:

- INSERIMENTO IN CORSO
- INSERIMENTO RIFIUTATO
- ATTIVO
- MODIFICA IN CORSO
- MODIFICA RIFIUTATA
- DISABILITAZIONE PROGRAMMATA
- DISABILITAZIONE IN CORSO
- DISABILITATO

Lo stato di una stazione può variare in funzione delle azioni intraprese all'interno del PdA dalle varie tipologie di utenti.

Gli utenti, in funzione del loro profilo, possono eseguire le azioni mostrate in **Tabella 19**.

Azioni		Profilo		
		RT	PagoPA	Nodo
<b>Fuori tabella Stazioni</b>	Aggiungi stazione	X		
	Caricamento massivo associazioni	X	X	
	Esporta associazioni stazioni	X	X	X
	Esporta stazioni	X	X	X
<b>In tabella Stazioni</b>	Dettaglio	X	X	X
	Modifica	X		
	Disabilita	X		
	Annulla disabilitazione	X		
	Ripristina			X

**Tabella 19 - Azioni disponibili per i profili abilitati**

La **Tabella 20** riporta in modo schematico come cambia lo stato di una stazione in funzione delle azioni (ove disponibili) eseguite da un RT.

Azioni / Stato	Dettaglio	Modifica	Disabilita*	Annulla disabilitazione
<b>Inserimento in corso</b>	Associa Enti n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Inserimento rifiutato</b>	Associa Enti n.d.	Inserimento in corso	n.d.	n.d.
<b>Attivo</b>	Associa Enti	Modifica in corso	Disabilitazione programmata	n.d.
<b>Modifica in corso</b>	Associa Enti n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Modifica rifiutata</b>	Associa Enti n.d.	Modifica in corso	n.d.	n.d.
<b>Disabilitazione programmata</b>	Associa Enti n.d.	Disabilitazione programmata	n.d.	Attivo
<b>Disabilitazione in corso</b>	Associa Enti n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Disabilitato</b>	Associa Enti n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

\* L'azione Disabilita è attiva solo se non ci sono enti associati alla stazione

**Tabella 20 ó Stati di una stazione (azioni eseguite da un RT)**

La **Tabella 21** riporta in modo schematico come cambia lo stato di una stazione in funzione delle azioni (ove disponibili) eseguite da un utente del Nodo.

Azioni / Stato	Dettaglio	Approva inserimento (Form Dettaglio)	Rifiuta inserimento (Form Dettaglio)	Approva modifica (Form Dettaglio)	Rifiuta modifica (Form Dettaglio)	Approva richiesta disabilitazione (Form Dettaglio)	Rifiuta richiesta disabilitazione (Form Dettaglio)	Ripristina
<b>Inserimento in corso</b>	Disp.	Attivo	Inserimento rifiutato	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Inserimento rifiutato</b>	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Attivo</b>	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Modifica in corso</b>	Disp.	n.d.	n.d.	Attivo	Modifica rifiutata	n.d.	n.d.	Attivo
<b>Modifica rifiutata</b>	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	Attivo
<b>Disabilitazione programmata</b>	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Disabilitazione in corso</b>	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	Disabilitato	Attivo	n.d.
<b>Disabilitato</b>	Disp.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

**Tabella 21 - Stati di una stazione (azioni eseguite da un utente Nodo)**

Un utente PagoPA è in grado di visualizzare il dettaglio delle configurazioni di una stazione in qualsiasi stato esso si trovi, e di aggiungere un'associazione Ente/stazione.

#### 4.10.3 Esporta Stazioni (RT, Nodo e PagoPA)

La funzionalità di "Esporta stazioni" è disponibile per tutti i profili e consente di scaricare un file testuale in formato CSV che include tutte le informazioni delle stazioni. La nomenclatura del file generato è del tipo: *export\_stazioni\_aaaammgg.csv*

I flussi scaricati da utenti PagoPA e Nodo comprendono **TUTTE** le stazioni censite, mentre i flussi scaricati da un RT contengono solo i dati delle stazioni di sua competenza.

#### 4.10.4 Esporta associazioni Stazioni (RT, Nodo e PagoPA)

La funzionalità di "Esporta associazioni Stazioni" è disponibile per tutti i profili e consente di scaricare un file testuale in formato CSV che include tutte le informazioni delle associazioni tra Enti e stazioni.

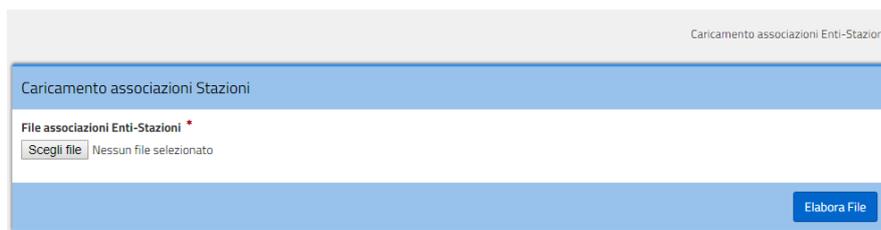
La nomenclatura del file generato è del tipo: *export\_associazioni\_stazioni\_aaaammgg.csv*

I flussi scaricati da utenti PagoPA e Nodo comprendono **TUTTE** le associazioni tra Enti e stazioni, mentre i flussi scaricati da un RT contengono solo i dati delle associazioni di sua competenza.

#### 4.10.5 Caricamento massivo associazioni (RT e PagoPA)

La funzionalità di caricamento massivo delle associazioni tra Enti e stazioni è disponibile agli utenti dei profili abilitati sia nel menu principale, sotto la voce "Caricamenti Massivi", sia come azione fuori tabella nel *form* "Stazioni" (come indicato in **Tabella 19**).

In entrambi i casi l'utente accede al *form* di caricamento, riportato in **Figura 97**.

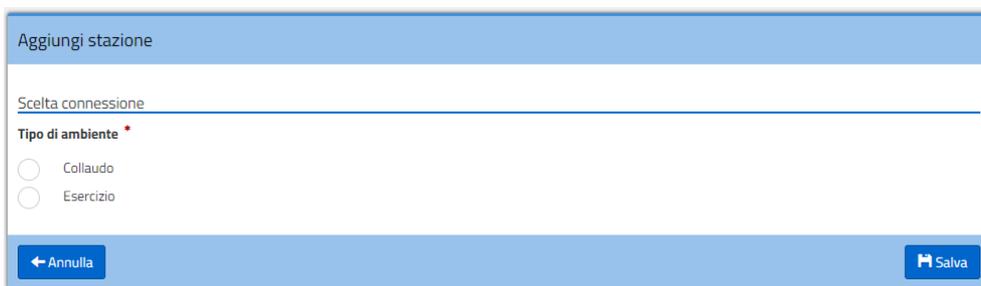


**Figura 97** Voce di menu per il caricamento massivo di associazioni Enti/Stazioni

All'utente è richiesto di selezionare il file di input e sottoporlo all'elaborazione. Il tracciato del file per il caricamento massivo deve essere come indicato in § 4.13.4. Per quanto riguarda la logica di funzionamento del caricamento massivo si può far riferimento al § 4.13.6.

#### 4.10.6 Aggiungi stazione (RT)

Cliccando sul pulsante "Aggiungi stazione" è possibile procedere alla configurazione di una nuova stazione. È necessario indicare inizialmente il "Tipo di ambiente" della stazione, Collaudo o Esercizio (**Figura 98**).



Aggiungi stazione

Scelta connessione

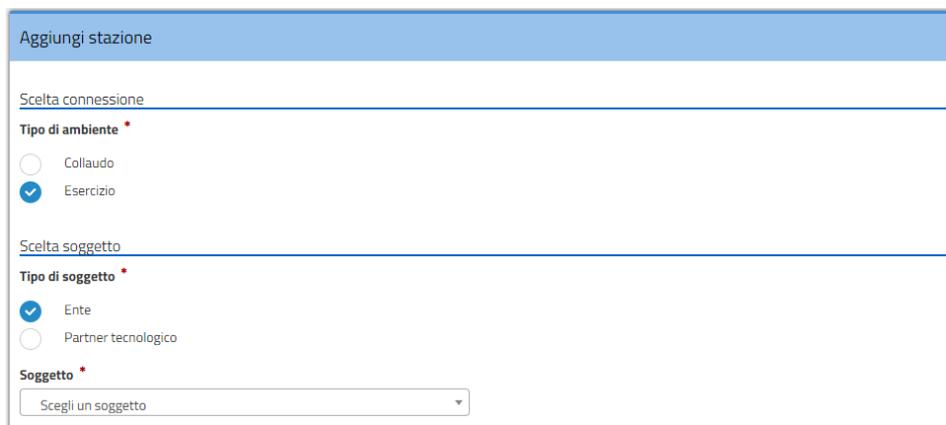
Tipo di ambiente \*

Collaudo

Esercizio

**Figura 98 - Scelta tipo di ambiente**

Successivamente è necessario indicare se il soggetto che intende connettersi al Nodo sia un Ente Creditore o un Partner Tecnologico (Figura 99).



Aggiungi stazione

Scelta connessione

Tipo di ambiente \*

Collaudo

Esercizio

Scelta soggetto

Tipo di soggetto \*

Ente

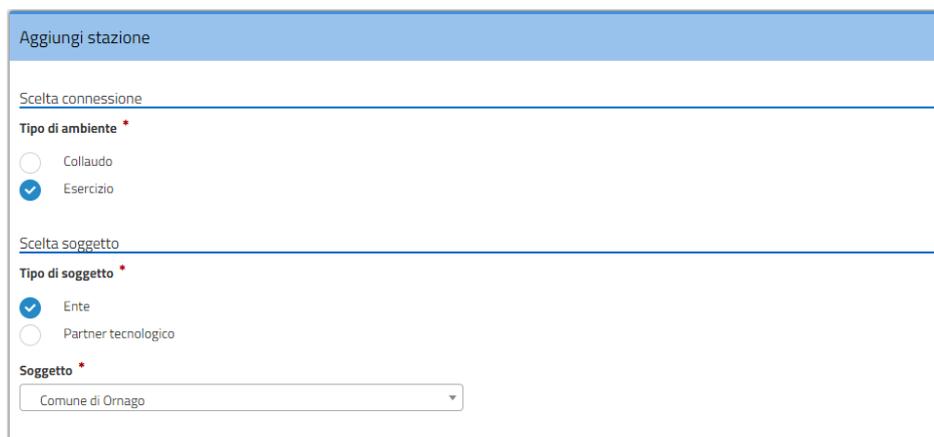
Partner tecnologico

Soggetto \*

Scegli un soggetto

**Figura 99 - Scelta tipo di soggetto**

In funzione del Tipo di soggetto scelto è necessario selezionare il Soggetto nella lista degli Enti Creditori o dei Partner Tecnologici per cui l'utente loggato ricopre il ruolo di Referente Tecnico (Figura 100).



Aggiungi stazione

Scelta connessione

Tipo di ambiente \*

Collaudo

Esercizio

Scelta soggetto

Tipo di soggetto \*

Ente

Partner tecnologico

Soggetto \*

Comune di Ornago

**Figura 100 - Scelta del Soggetto**

Per completare i dati richiesti dalla configurazione della stazione l'utente può indicare l'URL di redirectione e deve scegliere la data di attivazione (Figura 101).

**Figura 101 - Scelta URL di servizio e data di attivazione**

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste, l'utente (RT) registra i dati premendo il tasto Salva.

Tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso. Affinché il salvataggio vada a buon fine, tutti i campi (obbligatori o no) dovranno essere compilati secondo il formato previsto, pena la proposizione di un messaggio di errore per ogni campo che non soddisfi obbligatorietà e/o correttezza formale. Sono previste validazioni sui campi:

- URL (verifica della correttezza formale);
- Data attivazione (deve essere successiva alla data di inserimento).

#### 4.10.7 Dettaglio stazione (RT, Nodo e PagoPA)

Per ciascuna stazione è possibile visionare in dettaglio le informazioni riportate in **Figura 102**:

- Tipo di soggetto
- Soggetto
- Tipo di ambiente
- Id stazione
- Password
- URL di redirectione
- Data di inserimento
- Data ultima modifica
- Data prima attivazione
- Data attivazione
- Data attivazione
- Data disabilitazione
- Stato

Dettaglio stazione	
Tipo di soggetto	Ente
Soggetto	Regione Liguria
Tipo di ambiente	Esercizio
Id stazione	00849050109_02
Password	aswsdwedsweds
URL di redirectione	
Data di inserimento	04/09/2018 10:41:54
Data ultima modifica	21/09/2018 12:08:46
Data prima attivazione	21/09/2018
Data attivazione	21/09/2018
Data disabilitazione	
Stato	Attivo

**Figura 102 - Dettaglio di una stazione**

All'interno della pagina di dettaglio, sotto i parametri di connessione, è visualizzata la lista degli Enti associati alla Stazione ( **Figura 103**).

Dettaglio stazione	
Tipo di soggetto	Partner tecnologico
Soggetto	Maggioli SPA
Tipo di ambiente	Collaudo
Id stazione	06188330150_05
Password	maggioli05C
URL di servizio	http://www.a.it
Data di inserimento	21/06/2018 15:37:21
Data ultima modifica	25/06/2018 14:59:29
Data prima attivazione	25/06/2018
Data attivazione	25/06/2018
Data disabilitazione	
Stato	Attivo

Dettaglio stazione	
Tipo di soggetto	Ente
Soggetto	Regione Liguria
Tipo di ambiente	Esercizio
Id stazione	00849050109_02
Password	aswswedsweds
URL di redirectione	
Data di inserimento	04/09/2018 10:41:54
Data ultima modifica	21/09/2018 12:08:46
Data prima attivazione	21/09/2018
Data attivazione	21/09/2018
Data disabilitazione	
Stato	Attivo

Tutte le associazioni della stazione "00849050109_02"							+ Associa Ente
Visualizza	10	▼ elementi		Cerca:			<input type="text"/>
Codice Fiscale Ente	Denominazione Ente	Aux digit	Application code	Codice segregazione	Data di validità	Stato	Azioni
81000730713	Comune di Carapelle	3		00	23/09/2018	Attiva	
Vista da 1 a 1 di 1 elementi (filtrati da 0 elementi totali)							
						Precedente	Successivo

**Figura 103 - Associazioni tra la Stazione e gli Enti**

L'elenco delle associazioni Ente/Stazione sarà mostrato sotto forma di tabella:

- Codice Fiscale Ente
- Denominazione Ente
- Aux digit
- Application code
- Codice segregazione
- Data di validità
- Stato
- Azioni

#### 4.10.8 Workflow di una associazione tra Ente e stazione

Le associazioni Ente Stazione avranno uno stato che può assumere i seguenti valori:

- ASSOCIAZIONE IN CORSO
- ATTIVA
- DISABILITAZIONE PROGRAMMATA
- DISABILITAZIONE IN CORSO
- DISABILITATA

Lo stato di una stazione può variare in funzione delle azioni intraprese all'interno del PdA dalle varie tipologie di utenti.

Le azioni consentite nella sezione associazioni Enti/Stazioni (per gli utenti abilitati) sono:

- Associa Ente (fuori tabella, RT, PagoPA)
- Disabilita associazione Ente (RT, PagoPA)

- Annulla disabilitazione (RT, PagoPA)

Gli utenti, in funzione del loro profilo, possono eseguire le azioni mostrate in **Tabella 22**.

		Profilo	
		RT	PagoPA
Azioni			
<i>Fuori tabella Stazioni</i>	<i>Associa Ente</i>	X	X
<i>In tabella Stazioni</i>	<i>Disabilita associazione ente</i>	X	X
	<i>Annulla disabilitazione</i>	X	X

**Tabella 22 - Azioni disponibili per i profili abilitati**

La **Tabella 23** riporta in modo schematico come cambia lo stato di un'associazione Ente/Stazione in funzione delle azioni (ove disponibili) eseguite da un utente RT o PagoPA.

Azioni \ Stato	<i>Disabilita associazione Ente</i>	<i>Annulla disabilitazione</i>
<i>Attiva</i>	Cancellazione programmata	n.d.
<i>Associazione in corso</i>	n.d.	n.d.
<i>Disabilitazione programmata</i>	n.d.	Attiva
<i>Disabilitazione in corso</i>	n.d.	n.d.
<i>Disabilitata</i>	n.d.	n.d.

**Tabella 23 - Stati di una stazione (azioni eseguite da un RT o PagoPA)**

In presenza di un'associazione in stato "Disabilitata", l'utente può inserire una nuova associazione per il medesimo Ente con l'azione "Associa Ente". La nuova associazione sarà in stato "Associazione in corso".

#### 4.10.8.1 Associa Ente (RT e PagoPA)

L'associazione tra Enti e Stazioni potrà avvenire in due modi:

- Associazione singola da portale (dal *form* di dettaglio della Stazione)
- Associazione tramite caricamento massivo.

In entrambe le modalità di gestione dovrà essere valorizzato anche il campo data validità della richiesta. L'associazione tra stazione ed Ente Creditore non tiene conto dello stato in cui si trova la connessione dell'ente. Viene verificata soltanto la presenza di una connessione logica tra Ente e l'Intermediario / Partner proprietario della stazione<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Si rammenta che i parametri di configurazione dell'associazione vanno scelti secondo quanto specificato nell'Allegato B alle "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi".

I campi del form "Aggiungi associazione" sono riportati in **Figura 104**:

- Soggetto
- Aux digit
- Codice segregazione
- Data attivazione

Il RT può aggiungere associazioni Ente/stazioni con il campo "aux digit" pari a 3 (**Figura 105**) per le quali è necessario specificare il "codice di segregazione"; infine deve indicare la data di attivazione desiderata. Nel caso in cui sia necessario aggiungere un'associazione con "aux digit" diverso da 3 (quindi 1 o 2), è necessario fare una specifica richiesta di assistenza tecnica (voce di Menu "Assistenza").

**Figura 104** Aggiungi associazione Ente/stazione (vista RT)

**Figura 105** Selezione aux digit associazione Ente/stazione (vista RT)

Un utente PagoPA è in grado di aggiungere un'associazione selezionando il campo "aux digit" dai valori disponibili nel menu a tendina (**Figura 106**).

Stazioni > Dettaglio stazione > Aggiungi associazione

Aggiungi associazione

sulla stazione

Id stazione	00337460224_01
Soggetto	Provincia Autonoma di Trento
Tipo di ambiente	Esercizio

Soggetto \*

Scegli un ente

Aux digit \*

Scegli un Aux digit

Scegli un Aux digit

1

2

3

Annulla Salva

**Figura 106** Aggiungi associazione Ente/stazione (vista PagoPA)

#### 4.10.8.2 Disabilita associazione Ente (RT e PagoPA)

Un utente RT o PagoPA può procedere alla disabilitazione di un'associazione che si trovi nello stato "Attiva" attraverso l'azione "Disabilita associazione Ente". Viene proposta una maschera in cui è possibile indicare la data di disabilitazione desiderata; al salvataggio dei dati l'associazione in oggetto viene posta in stato di **DISABILITAZIONE PROGRAMMATA** e vi rimarrà fino alla data corrispondente all'inizio del periodo di preavviso (**Figura 107**).

Disabilitazione associazione Ente

Codice Fiscale Ente	00304860190
Denominazione Ente	Comune di Annicco
Id stazione	06188330150_09
Tipo di ambiente	Esercizio
Aux digit	Aux digit 3
Application code	
Codice segregazione	1

Data disabilitazione \*

← Annulla
Richiedi disabilitazione

**Figura 107 ó Disabilita associazione Ente/stazione**

#### 4.10.8.3 Annulla disabilitazione associazione (RT e PagoPA)

È possibile per un utente RT o PagoPA annullare la richiesta di disabilitazione di una associazione mediante la azione in tabella "Annulla disabilitazione". Al termina della procedura la associazione tornerà nello stato "Attiva".

#### 4.10.9 Modifica stazione (RT)

Il RT può accedere alla funzionalità di modifica delle informazioni di configurazione di una stazione, che si trovi in uno stato attivo o rifiutato, cliccando sul pulsante "Modifica stazione". La pagina di modifica contiene tutti i parametri di configurazione della stazione valorizzati con le informazioni precedentemente salvate; gli unici campi modificabili (**Figura 108**) sono:

- URL di servizio
- Data attivazione.

Modifica stazione

Scelta connessione

Tipo di ambiente \*

Collaudo

Esercizio

Scelta soggetto

Tipo di soggetto \*

Ente

Partner tecnologico

Soggetto \*

Maggioli SPA

Dati stazione

Id stazione \*

06188330150\_09

Password \*

987654321

URL di servizio \*

http://www.urldiservizi.it

Data attivazione \*

06/07/2018

Annulla Salva

Figura 108 ó Modifica stazione

#### 4.10.10 Disabilitazione stazione (RT)

La disabilitazione di una Stazione è possibile solo se non ci sono Enti associati a quella stazione, in modo da avere la certezza che sulla Stazione non ci sia più traffico.

Nel caso della disabilitazione di una Stazione di Collaudo non è necessario inserire la data di disabilitazione e, confermata la richiesta da parte del RT, lo stato della stazione passa in **DISABILITATO**.

Nel caso della disabilitazione di una Stazione di Esercizio è necessario che il RT inserisca la data di disabilitazione (per la quale è prevista l'applicazione di un periodo di preavviso), come mostrato in **Figura 109**. Il RT avanza la richiesta di disabilitazione e lo stato della stazione passa in **DISABILITAZIONE PROGRAMMATA**; non appena inizia il periodo di preavviso (funzione della data di disabilitazione impostata ed eventualmente successivamente modificata) lo stato della stazione diventa **DISABILITAZIONE IN CORSO** e l'utente Nodo avrà la possibilità di approvare/rifiutare la richiesta in quello stato.

La disattivazione di una Stazione sarà logica. Le informazioni ad essa associate rimarranno consultabili in tabella ma il suo Stato verrà posto in **DISABILITATO** e nella colonna **Data Disattivazione** verrà indicata la data dell'avvenuta disattivazione.

Disabilitazione stazione	
Tipo di soggetto	Partner tecnologico
Soggetto	Maggioli SPA
Tipo di ambiente	Esercizio
Id stazione	06188330150_04
Password	maggioliE04
URL di servizio	http://www.abc.it
Data prima attivazione	25/06/2018
Data disabilitazione *	<input type="text"/>

**Figura 109 6 Disabilitazione di una stazione**

Il RT ha la facoltà di annullare la richiesta di disabilitazione di una stazione (oppure modificare la data prevista spostandola in avanti) fino a 4 giorni prima della data indicata. Il passaggio a DISABILITATO non sarà automatico; negli ultimi 4 giorni (durante il periodo di preavviso) non sarà più possibile recedere dalla richiesta inoltrata e sarà cura dell'operatore del Nodo provvedere a disabilitare il collegamento fisico e indicare come completata l'operazione.

#### **4.10.11 Ripristina ad ultime modifiche attive (Nodo)**

È possibile per un operatore del Nodo ripristinare l'ultima configurazione attiva di una stazione, annullando tutte le ultime modifiche apportate alla configurazione.

#### **4.10.12 Migrazione delle configurazioni degli Enti Creditori sulle Stazioni**

Il Referente Tecnico di un Intermediario/Partner Tecnologico che abbia la necessità di migrare la configurazione (associazione) di un Ente Creditore intermediato da una Stazione ad un'altra deve operare come segue:

- Compilare un foglio Excel nel quale, per ciascuna associazione, devono essere indicate le seguenti informazioni:
  - Codice Fiscale dell'Ente Creditore;
  - Identificativo della Stazione sulla quale è attualmente configurato;
  - Identificativo della Stazione sulla quale dovrà essere spostata la configurazione;
- Scrivere una mail all'indirizzo di Posta Elettronica [esercizio@pagopa.gov.it](mailto:esercizio@pagopa.gov.it) per richiedere l'esecuzione dell'attività di migrazione delle configurazioni sul Nodo dei Pagamenti-SPC.

I tempi con i quali verranno evase le attività richieste dipendono dalla consistenza delle stesse e potranno variare da 2 giorni fino ad una settimana o più. Il Referente Tecnico potrà osservare sul Portale delle Adesioni il procedere delle attività di migrazione accedendo all'elenco degli Enti Creditori configurati sulle Stazioni di sua competenza.

Proponiamo di seguito alcuni casi di utilizzo.

**SCENARIO 1:** *il RT ha la necessità di spostare la configurazione di un Ente intermediato dalla Stazione 01 alla Stazione 03.*

Ammettiamo che l'identificativo della **Stazione 01** sia **97735020584\_01** e l'identificativo della **Stazione 3** sia **97735020584\_03**. Il Codice Fiscale dell'Ente Creditore intermediato sia **80215430580**. Il foglio Excel dovrà essere compilato con le seguenti informazioni:

Codice Fiscale Ente	IdStazione iniziale	IdStazione finale
80215430580	97735020584_01	97735020584_03

Ammettendo che la configurazione dell'Ente sulla Stazione 01 avesse un aux digit = 3 con Codice Segregazione = 01, al termine della migrazione la configurazione sulla Stazione 03 continuerà ad essere caratterizzata dall'aver assegnati un aux digit = 3 ed un Codice Segregazione = 01.

**SCENARIO 2:** *il RT ha la necessità di spostare la configurazione di diversi Enti intermediati dalle stazioni 01 e 02 alle stazioni 04 e 05.*

Ammettiamo che l'identificativo della **Stazione 01** sia **97735020584\_01**, l'identificativo della **Stazione 2** sia **97735020584\_02**, l'identificativo della **Stazione 4** sia **97735020584\_04** e l'identificativo della **Stazione 5** sia **97735020584\_05**. Il foglio Excel dovrà essere compilato con le seguenti informazioni:

Codice Fiscale Ente	Id. Stazione iniziale	Id. Stazione finale
80215430580	97735020584_01	97735020584_04
97051910582	97735020584_01	97735020584_04
92021720708	97735020584_02	97735020584_05
80021240231	97735020584_02	97735020584_05
80011470335	97735020584_01	97735020584_05
80202230589	97735020584_01	97735020584_05
96007120791	97735020584_02	97735020584_04
80014740122	97735020584_02	97735020584_04

Come nello scenario precedentemente analizzato, si tratta della migrazione della configurazione da una Stazione ad un'altra quindi, per ciascuna associazione non verranno modificati né l'aux digit né il corrispondente Application Code/Codice di Segregazione.

**SCENARIO 3:** *il RT ha la necessità di spostare la configurazione di un Ente intermediato dalla Stazione 01 alla Stazione 03 MA SENZA MANTENERE l'aux digit e l'Application Code/Codice di Segregazione.*

Per portare a termine l'operazione prevista **NON** è necessario chiedere l'intervento di PagoPA: il RT può e DEVE operare in assoluta autonomia. Ammettiamo che l'Ente Creditore intermediato sia configurato sulla Stazione 01 con aux digit = 3 e Codice di Segregazione = 00 ed il Referente Tecnico debba spostarlo sulla Stazione 03 senza alcun vincolo relativo al mantenimento del Codice di Segregazione. Il RT dovrà operare sul Portale delle Adesioni come segue:

- Associare l'Ente Creditore alla Stazione 03 con **aux digit = 3** ed un Codice di Segregazione tra quelli disponibili, indicando la data di attivazione desiderata;
- Disabilitare l'associazione (esistente) dell'Ente Creditore sulla Stazione 01

#### 4.10.13 Migrazione degli Enti Creditori da aux digit 0 ad aux digit 3

Il Referente Tecnico di un soggetto direttamente connesso al Nodo dei Pagamenti-SPC (Ente/Partner tecnologico) che abbia la necessità di modificare la configurazione di un Ente Creditore diretto o intermediato, caratterizzata dall'aver un **aux digit = 0** con **Application Code = nn**, al fine di assegnare alla medesima configurazione (quindi fermo restando l'associazione con la Stazione) un **aux digit = 3** con un **Codice di Segregazione = nn** (quindi **identico** all'Application Code della configurazione iniziale) deve operare come segue:

- Compilare un foglio Excel nel quale, per ciascuna associazione, devono essere indicate le seguenti informazioni:
  - Codice Fiscale dell'Ente Creditore;
  - Identificativo della Stazione sulla quale è attualmente configurato;
- Scrivere una mail all'indirizzo di Posta Elettronica [esercizio@pagopa.gov.it](mailto:esercizio@pagopa.gov.it) per richiedere l'esecuzione dell'attività di migrazione da aux digit = 0 ad aux digit = 3 delle configurazioni sul Nodo dei Pagamenti-SPC.

I tempi con i quali verranno evase le attività richieste dipendono dalla consistenza delle stesse e potranno variare da 2 giorni fino ad una settimana. Il Referente Tecnico potrà osservare sul Portale delle Adesioni il procedere delle attività di migrazione.

Si consideri l'esempio seguente:

**SCENARIO 1:** *il RT ha la necessità di modificare la configurazione di un Ente intermediato, associato alla Stazione 01, migrando l'aux digit dal valore iniziale 0 al valore finale 3. Al termine della migrazione il Codice di Segregazione dovrà coincidere con il valore dell'Application Code della configurazione iniziale*

Ammettiamo che l'identificativo della **Stazione 01** sia **97735020584\_01** e il Codice Fiscale dell'Ente Creditore intermediato sia **80215430580**. Il foglio Excel dovrà essere compilato con le seguenti informazioni:

Codice Fiscale Ente	Id. Stazione
80215430580	97735020584_01

Ammettendo che la configurazione dell'Ente intermediato avesse sulla Stazione 01 un **aux digit = 0** con **Application Code = 01**, al termine della migrazione la configurazione sulla Stazione 01 sarà caratterizzata dall'aver assegnato un **aux digit = 3** ed un **Codice Segregazione = 01**.

Quindi dallo stato iniziale:

Codice Fiscale Ente	Id. Stazione	Aux digit	Application Code
80215430580	97735020584_01	0	01

la configurazione passa nello stato finale:

Codice Fiscale Ente	Id. Stazione	Aux digit	Codice Segregazione
80215430580	97735020584_01	3	01

## 4.11 Piani di attivazione

La funzionalità dei Piani di Attivazione consente di gestire tutti i passi necessari ad un Ente Creditore direttamente connesso al Nodo dei Pagamenti-SPC o all'Ente pilota di un Partner Tecnologico per passare in esercizio.

Selezionando la voce di menu "Piani di Attivazione" sul Portale delle Adesioni, viene proposta la lista dei Piani di Attivazione già compilati.

### 4.11.1 Visualizzazione Piani di Attivazione (RT)

Il form "Lista Piani di Attivazione" (Figura 110) consente di visualizzare la lista dei Piani di Attivazione, selezionare un piano già creato o di aggiungerne uno nuovo.

Modello	Ente Creditore / Intermediario	Primo Ente Creditore	CR	Azioni
Modello 1	Comune di Crie'	Comune di Crie'		[Icona]
Modello 1	Servizi Locali SpA	Comune di Cigliano		[Icona]
Modello 1	Intesa Sanpaolo SPA	Regione Lombardia		[Icona]
Modello 1	Comune di Palermo	Comune di Palermo		[Icona]
Modello 1	Engineering Ingegneria Informatica SpA	A.o.u. - 'San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona'		[Icona]
Modello 1	Gestore Dei Servizi Energetici - Gse S.P.A.	Gestore Dei Servizi Energetici - Gse S.P.A.		[Icona]
Modello 1	I.C.A. S.r.l.	I.C.A. S.r.l.		[Icona]
Modello 1	ARGO SOFTWARE SRL	LICEO SCIENTIFICO - FERMI		[Icona]
Modello 1	UBI Banca	Comune di Fontanella		[Icona]
Modello 1	Banca Popolare di Sondrio, Società Cooperativa per Azioni	Universita' degli Studi di Milano - Bicocca		[Icona]

**Figura 110 - Elenco dei Piani di Attivazione**

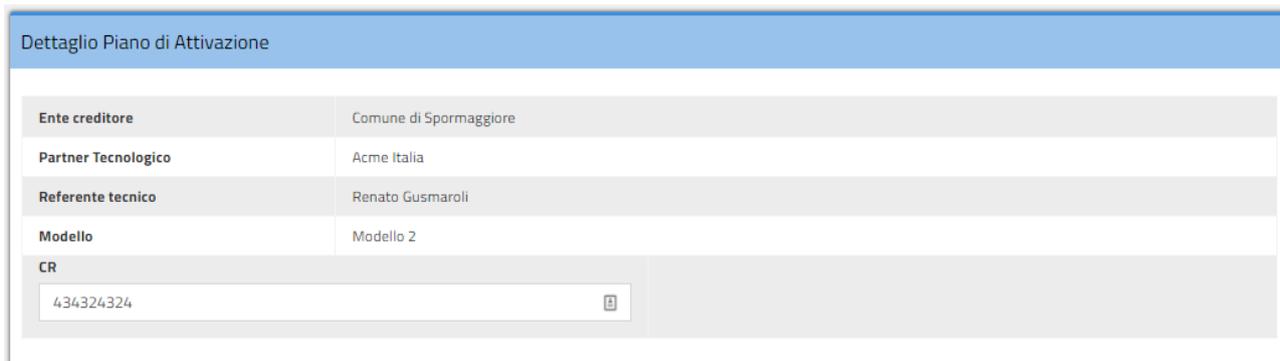
#### 4.11.1.1 Aggiunta di un nuovo Piano di Attivazione (PagoPA, Nodo)

Tramite il pulsante **Aggiungi Piano** si genera un nuovo Piano di Attivazione associandolo ad una specifica connessione dell'Ente Creditore e ad uno specifico modello di pagamento, indicati dal Referente dei Pagamenti (vedi **Figura 111**). Il *form* consente inoltre di caricare il file Excel del piano di attivazione inviato dal Referente Tecnico e di indicare la CR (Call Request) aperta da PagoPA sul Service Desk per poter tracciare tutte le attività incluse nel Piano di Attivazione. Sarà possibile far riferimento alla CR in tutte le comunicazioni scambiate tra il Nodo dei pagamenti-SPC, PagoPA, l'Ente Creditore ed il Referente Tecnico.

**Figura 111 - Form di inserimento di un nuovo Piano di Attivazione**

Una volta che il Piano di Attivazione è stato creato il Portale mostra un *form* diviso in un'area di dettaglio (**Figura 112**) ed una in cui vengono elencate le attività che è necessario portare a compimento

per permettere all'Ente di andare in esercizio (**Figura 113**). Per ogni attività è possibile indicare la sua data di inizio e di completamento. L'area di "Dettaglio" mostra la denominazione dell'Ente Creditore per il quale si sta compilando il Piano di Attivazione, il Partner Tecnologico attraverso cui l'Ente andrà in esercizio, il nominativo del Referente Tecnico, il Modello di Pagamento a cui si riferisce il Piano e la relativa CR. Quest'ultima è l'unica informazione modificabile di questa parte del form del Piano.



Dettaglio Piano di Attivazione	
Ente creditore	Comune di Spormaggiore
Partner Tecnologico	Acme Italia
Referente tecnico	Renato Gusmaroli
Modello	Modello 2
CR	<input type="text" value="434324324"/>

**Figura 112 - Dettaglio di un Piano di Attivazione**

Al "Dettaglio Piano di Attivazione" segue il piano vero e proprio che riporta le attività da svolgere, distinte per "ambiti": "Connessione al Nodo SPC", "Test di integrazione applicativa" e "Attivazione pagamenti in esercizio".

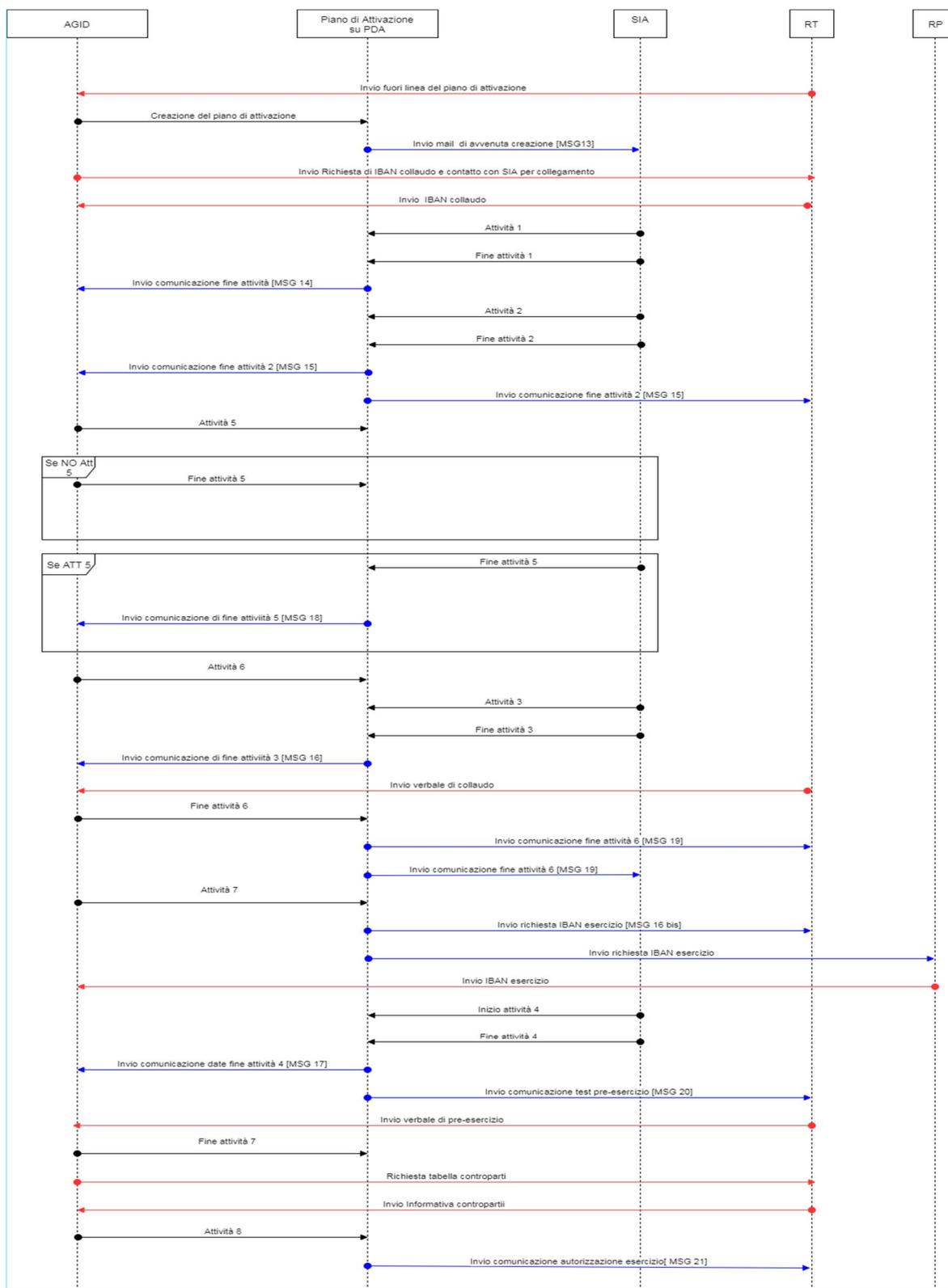
Piano di Attivazione						
<b>Ambito: Connessione al Nodo SPC</b>						
1.	<b>Attività</b> Attivazione connettività fisica (collaudo)	Data inizio	Data completamento	Note	Mail inviata fine attività	Invia mail fine attività
2.	<b>Attività</b> Configurazione Nodo e caricamento dati aderente (collaudo)	Data inizio	Data completamento	Note	Mail inviata fine attività	Invia mail fine attività
3.	<b>Attività</b> Attivazione connettività fisica (esercizio)	Data inizio	Data completamento	Note	Mail inviata fine attività	Invia mail fine attività
4.	<b>Attività</b> Configurazione Nodo e caricamento dati aderente (esercizio)	Data inizio	Data completamento	Note	Mail inviata fine attività	Invia mail fine attività
<b>Ambito: Test di integrazione applicativa</b>						
5.	<b>Attività</b> Test con emulatori	Data inizio	Data completamento	Note	Mail inviata fine attività	
6.	<b>Attività</b> Test con controparte (EC/PSP)	Data inizio	Data completamento	Note	Mail inviata fine attività	Invia mail fine attività
7.	<b>Attività</b> Test in ambiente di pre-esercizio	Data inizio	Data completamento	Note	Mail inviata inizio attività	Invia mail inizio attività
					Mail inviata fine attività	Invia mail fine attività
<b>Ambito: Attivazione pagamenti in esercizio</b>						
8.	<b>Attività</b> Avvio in esercizio del modello di pagamento	Data inizio		Note	Mail inviata fine attività	Invia mail fine attività

[Salva](#)

**Figura 113 - Maschera di inserimento dei dati di un Piano di Attivazione**

Il Portale delle Adesioni invia in automatico una PEC, agli attori coinvolti nella specifica attività, quando vengono inserite le date di inizio o di fine e viene selezionato il box "Invia mail fine/inizio attività" presente in ultima colonna. Le attività per le quali l'email è già stata inviata sono contraddistinte da una spunta nel box "Mail inviata inizio/fine attività".

Il flusso di informazioni relativo allo scambio di email generato dall'inizio o dal completamento delle attività è mostrato in Figura 114.



**Figura 114 - Flusso logico di scambio delle informazioni tra gli attori del Piano di Attivazione**

## 4.12 Assistenza

La funzionalità consente al Referente tecnico di un Ente Creditore di formulare richieste di assistenza negli ambiti definiti da PagoPA S.p.A. Ogni richiesta inviata dal Referente Tecnico viene automaticamente trattata dallo strumento di supporto che PagoPA S.p.A. ha adottato per la gestione delle problematiche connesse all'assistenza dei soggetti aderenti a pagoPA.

### 4.12.1 Richiesta di assistenza (RT)

Selezionando la voce di menu "Assistenza", il Portale propone al Referente tecnico il form riportata in Figura 115.

Figura 115 Form per la creazione di una richiesta di assistenza

Per ciascun ambito e tipologia di assistenza selezionati dal Referente tecnico, il Portale propone uno specifico suggerimento, così come indicato in Tabella 24.

Ambito	Tipo di assistenza	Suggerimento
Attivazione	ho bisogno di informazioni per attivarvi su pagoPA	Creare il ticket e restare in attesa di essere contattati dal gruppo Attivazione pagoPA
Attivazione	sono un Ente Creditore con una connessione diretta e devo attivarvi su pagoPA	Creare il ticket e restare in attesa di essere contattati dal gruppo Attivazione pagoPA
Attivazione	sono un Partner tecnologico e devo attivare su pagoPA l'Ente pilota	Creare il ticket e restare in attesa di essere contattati dal gruppo Attivazione pagoPA

Ambito	Tipo di assistenza	Suggerimento
Esercizio	devo attivare nuovi Enti di cui sono Intermediario/Partner Tecnologico	Creare il ticket allegando i seguenti documenti elettronici: - Il Piano di Attivazione "cumulativo": file in formato Excel contenente tutti gli Enti Creditori intermediati, da attivare o precedentemente attivati sui vari modelli, comprensivo dei corrispettivi servizi; - Il Piano di Attivazione "delta": file in formato testo (CSV) contenente i soli Enti Creditori intermediati da attivare ad una certa data su uno o più specifici modelli, ai fini della configurazione degli Enti stessi sul Nodo dei Pagamenti-SPC.
Esercizio	devo modificare i miei dati anagrafici	Creare il ticket specificando la voce errata e la correzione richiesta
Esercizio	devo modificare i dati dell'Ente/Partner tecnologico che rappresento	Creare il ticket specificando la voce errata e la correzione richiesta
Esercizio	ho bisogno di un codice interbancario	Dopo aver verificato che all'Ente Creditore non sia già stato attribuito il codice interbancario, creare il ticket.
Esercizio	ho bisogno di un codice di segregazione	Creare il ticket e restare in attesa di essere contattati dal gruppo Esercizio pagoPA
Esercizio	devo inviare la Tabella delle Controparti	Creare il ticket allegando il/i file XML relativo/i alla Tabella delle Controparti (si raccomanda, in caso di invii massivi, di inviare un unico file compresso).
Esercizio	devo segnalare una anomalia su un pagamento	Creare il ticket corredandolo con tutti gli elementi utili alla soluzione della problematica (IUV, data pagamento, PSP utilizzato, informazioni estratte dal Giornale degli Eventi).
Esercizio	devo segnalare una anomalia a livello di sistema	Creare il ticket corredandolo con tutti gli elementi utili alla soluzione della problematica.
Portale delle Adesioni	ho bisogno di informazioni	Creare il ticket e restare in attesa di essere contattati dal gruppo Portale pagoPA
Portale delle Adesioni	devo segnalare una anomalia sul Portale delle Adesioni	Creare il ticket corredandolo con tutti gli elementi utili alla soluzione della problematica (screenshot dell'anomalia, descrizione dell'evento verificatosi).

**Tabella 24 ó Ambito, tipologie di assistenza e suggerimenti**

Il Referente tecnico crea la richiesta di assistenza premendo il pulsante "Crea un ticket" presente sul *form* riportata in **Figura 115**.

#### 4.12.2 Compilazione richiesta di assistenza (RT)

Il form proposto dal Portale riporta le informazioni compilate dal Referente tecnico nel form di **Figura 115**.

Il Referente tecnico, dopo aver compilato, se del caso, gli ulteriori campi previsti nel form (Ente intermediato e Descrizione) ed allegato uno o più file (al massimo 5), sottopone la richiesta tramite il pulsante **Invia Richiesta**.

**Figura 116** Form per la compilazione per la richiesta di assistenza

Il Portale, a fronte della richiesta ricevuta, crea il relativo ticket sul sistema Service Desk, crea il relativo ticket dandone notizia al Referente tecnico, come mostrato in **Figura 117**.

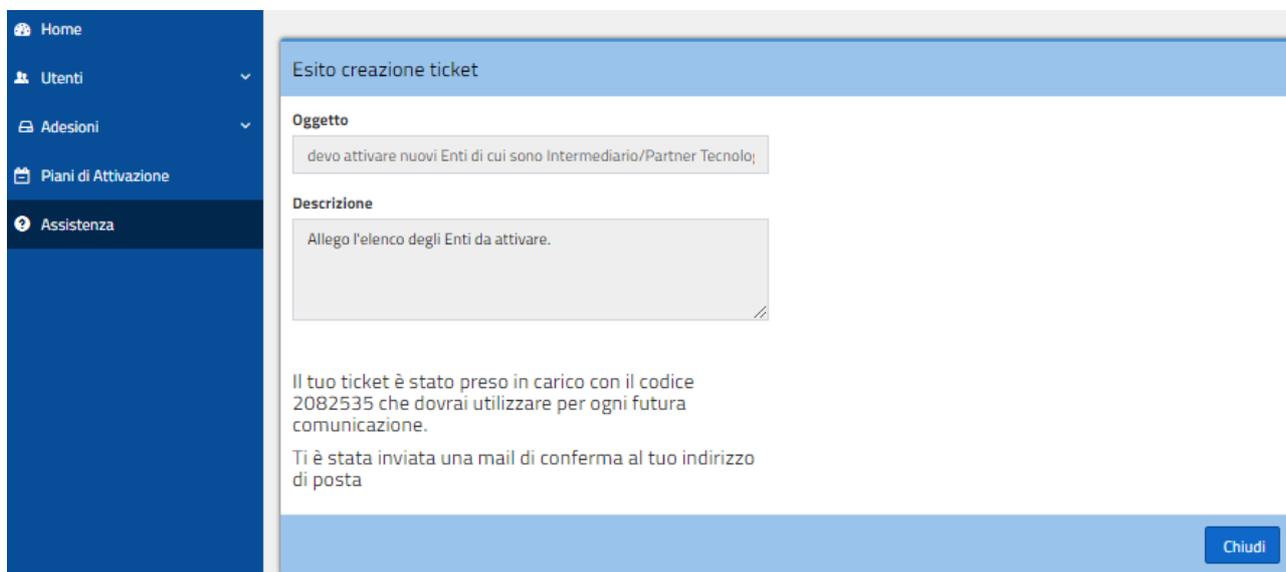


Figura 117 Esito creazione ticket

### 4.13 Caricamenti massivi (PagoPA e RT)

La funzionalità Caricamenti Massivi permette all'utente abilitato di effettuare in una sola volta più operazioni appartenenti alla stessa tipologia.

È possibile eseguire 6 diversi tipi di Caricamenti Massivi (Figura 118):

- Caricamento IBAN (PagoPA);
- Caricamento Enti Creditori (PagoPA);
- Caricamento Attivazioni (PagoPA);
- Caricamento associazioni Stazioni (PagoPA, RT);
- Caricamento Codici Interbancari (PagoPA).



Figura 118 Tipologie Caricamenti Massivi

Ciascun tipo di Caricamento Massivo viene effettuato attraverso l'upload sul Portale delle Adesioni di un file in formato csv specializzato per tipo operazione, in cui la prima riga è sempre

costituita da una testata obbligatoria e le restanti righe contengono i dati da caricare. Il *form* di caricamento è illustrato in **Figura 119**.



**Figura 119 - Modulo di caricamento massivo degli IBAN**

Vengono analizzate di seguito nel dettaglio le informazioni che è necessario indicare per ciascun tracciato con la specifica dei campi obbligatori o facoltativi.

#### **4.13.1 Caricamento Massivo IBAN (PagoPA)**

Attraverso il "Caricamento Massivo" degli IBAN è possibile caricare sul Portale delle Adesioni, tramite l'apposito csv, un lotto di IBAN con le stesse regole descritte al § 4.13.6.

Per ogni IBAN, nel file in formato csv, vanno specificate le informazioni relative all'Ente Creditore e quelle inerenti all'IBAN stesso delle quali solo la descrizione è facoltativa (vedi **Tabella 25**).

Nome campo	O/F*	Tipo / Formato	Descrizione / Valori
iddominio	O	11 cifre	Codice Fiscale dell'Ente Creditore costituito da 11 cifre con eventuali zeri (0) a sinistra.
codiceipa	O	Alfanumerico	Codice IPA dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
ragionesociale	O	Alfanumerico	Ragione Sociale dell'Ente Creditore
descrizione	F	Alfanumerico	Eventuale descrizione associata all'IBAN (ad esempio il servizio per cui verrà utilizzato)
iban	O	Alfanumerico (16)	Codice IBAN: identifica il conto bancario utilizzato per i pagamenti
idsellerbank	F	Alfanumerico	Codice Seller Bank ovvero la banca dell'Ente Creditore nell'ambito del servizio MyBank
dataattivazioneiban	O	AAAA-MM-GG	Data alla quale l'IBAN dovrà essere attivato sul Nodo dei Pagamenti-SPC
operazione	O	Stringa (1)	Indica l'operazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I = Inserimento</li> <li>• M = Modifica</li> <li>• C = Cancella</li> </ul>

\* O = campo Obbligatorio; F = campo Facoltativo

**Tabella 25 ó Tracciato record per caricamento massivo IBAN**

#### 4.13.2 Caricamento Massivo Enti Creditori (PagoPA)

La funzionalità "Caricamento Enti Creditori" permette di registrare sul Portale delle Adesioni delle nuove adesioni. Per ogni Ente Creditore che si vuole far aderire con questa modalità è necessario specificare sia i dati dell'Ente Creditore stesso che quelli relativi al Referente Pagamenti designato (vedi Tabella 26).

Nome campo	O/F*	Tipo / Formato	Descrizione / Valori
iddominio	O	11 cifre	Codice Fiscale dell'Ente Creditore costituito da 11 cifre con eventuali zeri (0) a sinistra.
codiceipa	O	Alfanumerico	Codice IPA dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
codicefiscale	O	Alfanumerico	Codice Fiscale del Referente Pagamenti dell'Ente Creditore
email	O	Alfanumerico	Indirizzo di posta elettronica del Referente Pagamenti dell'Ente Creditore
nome	O	Alfanumerico	Nome del Referente Pagamenti dell'Ente Creditore
cognome	O	Alfanumerico	Cognome del Referente Pagamenti dell'Ente Creditore
dataadesione	O	aaaa-mm-gg	Data di adesione dell'Ente Creditore nel formato aaaa-mm-gg

\* O = campo Obbligatorio; F = campo Facoltativo

**Tabella 26 ó Tracciato record per caricamento massivo Enti Creditori**

### 4.13.3 Caricamento Massivo Attivazioni (PagoPA)

La funzionalità "Caricamento Attivazioni" permette di censire nel PdA le connessioni logiche di Enti Creditori già aderenti a pagoPA. Per ogni connessione è necessario che vengano specificati:

- I dati relativi all'Ente Creditore;
- I dati relativi all'Intermediario/Partner Tecnologico;
- Ogni Modello di pagamento della connessione logica (1, 2, 3 o 4);
- Lo stato di ciascun Modello di pagamento (100 per indicare solo che la connessione prevede quel Modello di pagamento, 200 per registrare lo stato di "collaudo" (COLL), 300 per registrare lo stato di pre-esercizio (PRE-ESE) e 400 per registrare lo stato di esercizio ovvero l'effettiva attivazione della modalità di pagamento (ESE)).

I dati devono essere inseriti in un file formato csv.

Nome campo	O/F*	Tipo / Formato	Descrizione / Valori
iddominio	O	11 cifre	Codice Fiscale dell'Ente Creditore costituito da 11 cifre con eventuali zeri (0) a sinistra.
codiceipa	O	Alfanumerico	Codice IPA dell'Ente Creditore registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
tipointermediario	O	Alfanumerico	Indica se la connessione è realizzata con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente Intermediario Tecnologico: <b>E</b></li> <li>• Partner Tecnologico: <b>I</b></li> </ul>

Nome campo	O/F*	Tipo / Formato	Descrizione / Valori
codicefiscale	O	Alfanumerico	Codice Fiscale dell'Intermediario / Partner Tecnologico
modellopagamento	O	Numerico	Indica il Modello di pagamento implementato nella connessione. Valori possibili: 1, 2, 3
stato	O	Numerico	Indica lo stato della connessione relativo al modello specificato. Valori possibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100: connessione</li> <li>• 200: collaudo</li> <li>• 300: pre-esercizio</li> <li>• 400: esercizio</li> </ul>
dataattivazionemodello	O	AAAA-MM-GG	Data di raggiungimento dello stato specificato.

\* O = campo Obbligatorio; F = campo Facoltativo

**Tabella 27 6 Tracciato record per caricamento massivo connessioni**

#### 4.13.4 Caricamento associazioni Stazioni (PagoPA, RT)

Il caricamento associazioni Stazioni permette di associare (in modo massivo) gli Enti alle stazioni. Per ciascuna associazione occorre specificare i dati di **Tabella 28**. I dati devono essere inseriti in un file formato csv.

Nome campo	O/N*	Tipo / Formato	Descrizione / Valori
cf	O	11 cifre	Codice Fiscale dell'Ente Creditore costituito da 11 cifre con eventuali zeri (0) a sinistra.
idstazione	O	Alfanumerico	Identificativo della stazione
auxdigit	O	Alfanumerico	Indica l'Aux digit assegnato all'Ente. <b>DEVE essere obbligatoriamente uguale a 3 in caso di tipo operazione A (attivazione). Può essere uguale a 0 o 3 in caso di tipo operazione D (Disabilita).</b>
codicesegregazione		Numerico	Valori accettati da 0 a 99. Non deve essere OBBLIGATORIAMENTE valorizzato in caso di operazione di tipo A.** Deve essere OBBLIGATORIAMENTE valorizzato solo in caso di operazione di tipo D.
applicationcode		Numerico	Valori accettati da 0 a 99. Non deve essere OBBLIGATORIAMENTE valorizzato in caso di operazione di tipo A.** Deve essere OBBLIGATORIAMENTE valorizzato solo in caso di operazione di tipo D.

Nome campo	O/N*	Tipo / Formato	Descrizione / Valori
datavalidita	O	Data	Data in formato AAAA-MM-GG
operazione	O	Stringa (1)	Tipo Operazione (A = Attiva /D = Disabilita)

\* O = campo Obbligatorio; \*\* I valori disponibili a tutte le associazioni sono compresi tra 0 e 48. Gli altri valori sono destinati alla gestione di casi particolari.

#### Tabella 28 ó Tracciato record per caricamento massivo associazioni Enti/Stazioni

La funzionalità consente al RT la facoltà (NON obbligo) di indicare il Codice di Segregazione che vuole accoppiare all'aux digit = 3 (nel rispetto ovviamente delle regole esistenti, scegliendo valori, salvo alcune eccezioni, compresi tra 00 e 48). Potrà comunque lasciare al Sistema il compito di assegnare il primo Codice di Segregazione disponibile.

Affinchè il processo termini senza alcuna segnalazione di errore (ovvero di mancata configurazione) sarà cura del RT, solo nel caso in cui decida di scegliere il Codice di Segregazione, verificare preventivamente che quel Codice non sia già stato utilizzato da altre configurazioni del medesimo Ente Creditore (con lo stesso intermediario/partner e con altri).

Qualora la scelta del RT ricada su un Codice che risulti già in uso, la configurazione non sarà registrata sul Portale delle Adesioni per essere riportata sul Nodo dei Pagamenti-SPC e contestualmente sarà fornita una segnalazione sia nel form utilizzato per eseguire l'elaborazione che nel file di log della medesima (qualora il RT decida di portarla a termine).

Il RT deve compilare il file csv e valorizzare correttamente i dati richiesti.

L'header del file csv deve essere:

```
cf,idstazione,auxdigit,codicesegregazione,applicationcode,datavalidita,operazione
```

Il RT deve provvedere all'inserimento delle informazioni tenendo conto di quanto evidenziato in **Tabella 28**. Di seguito vengono mostrati diversi casi di utilizzo del processo di caricamento massivo delle associazioni.

**SCENARIO 1:** *il RT, utilizzando la funzionalità del Caricamento Massivo, vuole associare un EC intermediato ad una Stazione con una configurazione caratterizzata da aux digit = 3 (NON sceglie esplicitamente il Codice di Segregazione)*

Nel caso considerato il file csv potrebbe avere il contenuto che segue:

```
cf,idstazione,auxdigit,codicesegregazione,applicationcode,datavalidita,operazione
02385690181,97103880585_01,3,,2018-10-24,A
```

In assenza di un Codice di Segregazione indicato dal RT, fermo restando che non esista già una associazione con la Stazione indicata, il contenuto del file csv viene elaborato correttamente e quando il RT provvederà a dare la conferma al caricamento il sistema assegnerà il primo Codice di Segregazione disponibile.

#	Codice Fiscale	ID Stazione	Aux Digit	Codice Segregazione	Application Code	Data di validità	Tipo Operazione	Risultato elaborazione
1	00372530162	97103880585_03	3			2018-10-24	A	Elaborato con successo

**Figura 120 ó Risultato elaborazione Scenario 1**

**SCENARIO 2:** *il RT, utilizzando la funzionalità del Caricamento Massivo, vuole associare ad una Stazione un EC intermediato con una configurazione caratterizzata da aux digit = 3 ed un Codice di Segregazione = 03 (SCEGLIE esplicitamente il Codice di Segregazione)*

Nel caso considerato il file csv potrebbe avere il contenuto che segue:

```
cf,idstazione,auxdigit,codicesegregazione,applicationcode,datavalidita,operazione
00372530162,97103880585_03,3,0,,2018-10-24,A
```

Il sistema proverà ad assegnare il Codice di Segregazione indicato nel file csv; il contenuto del file viene elaborato e nel caso in cui il Codice risulti già assegnato il sistema emette una segnalazione di mancata disponibilità; quando il RT provvederà a dare la *Conferma* al caricamento il sistema produrrà il file di log indicando l'esito negativo e la sua motivazione.

#	Codice Fiscale	ID Stazione	Aux Digit	Codice Segregazione	Application Code	Data di validità	Tipo Operazione	Risultato elaborazione
1	00372530162	97103880585_03	3	0		2018-10-24	A	⊘ Codice segregazione non disponibile

**Figura 121 6 Risultato elaborazione Scenario 2**

**SCENARIO 3:** *il RT, utilizzando la funzionalità del Caricamento Massivo, vuole associare ad una Stazione un EC intermediato con una configurazione caratterizzata da aux digit = 3 ed un Codice di Segregazione = 12 (SCEGLIE esplicitamente il Codice di Segregazione)*

Nel caso considerato il file csv potrebbe avere il contenuto che segue

```
cf,idstazione,auxdigit,codicesegregazione,applicationcode,datavalidita,operazione
00372530162,97103880585_03,3,12,,2018-10-24,A
```

Il sistema proverà ad assegnare il Codice di Segregazione indicato nel file csv; il Codice risulta disponibile e le informazioni contenute del file csv, fermo restando che non esista già una associazione con la Stazione indicata, vengono elaborate correttamente; quando il RT provvederà a dare la *Conferma* al caricamento il sistema assegnerà il Codice di Segregazione indicato esplicitamente nel file.

#	Codice Fiscale	ID Stazione	Aux Digit	Codice Segregazione	Application Code	Data di validità	Tipo Operazione	Risultato elaborazione
1	00372530162	97103880585_03	3	12		2018-10-24	A	✔ Elaborato con successo

**Figura 122 6 Risultato elaborazione Scenario 3**

**SCENARIO 4:** *il RT, utilizzando la funzionalità del Caricamento Massivo, vuole associare ad una o più Stazioni diversi EC intermediati con configurazioni caratterizzate da aux digit = 3; in alcuni casi decide di indicare il Codice di Segregazione in altri lascia al sistema il compito di assegnare il primo Codice di Segregazione disponibile.*

Nel caso considerato il file csv potrebbe avere il contenuto che segue:

```

cf, idstazione, auxdigit, codicesegregazione, applicationcode, datavalidita, operazione
00372530162, 97103880585_03, 3, , , 2018-10-24, A
85001590133, 97103880585_03, 3, 2, , 2018-10-24, A
81001150648, 97103880585_03, 3, , , 2018-10-24, A
83000130209, 97103880585_03, 3, 3, , 2018-10-24, A
83000130209, 97103880585_02, 3, , , 2018-10-24, A
00297790792, 97103880585_03, 3, 2, , 2018-10-24, A
84002310161, 97103880585_03, 3, , , 2018-10-24, A
    
```

Il sistema proverà ad assegnare il Codice di Segregazione in tutti i casi nei quali il RT ha esplicitamente indicato il codice; provvederà ad assegnare il primo Codice di Segregazione disponibile in tutti i casi nei quali il RT ha lasciato al sistema l'onere di farlo. Qualora i Codici indicati dal RT siano disponibili (fermo restando che non esistano associazioni degli Enti con le medesime Stazioni) le informazioni contenute del file csv vengono elaborate correttamente; quando il RT darà la *Conferma* al caricamento il sistema si occuperà di memorizzare sul Portale delle Adesioni le configurazioni.

#	Codice Fiscale	ID Stazione	Aux Digit	Codice Segregazione	Application Code	Data di validità	Tipo Operazione	Risultato elaborazione
1	83000130209	97103880585_03	3	3		2018-10-24	A	Elaborato con successo
2	00297790792	97103880585_03	3	2		2018-10-24	A	Elaborato con successo
3	85001590133	97103880585_03	3	2		2018-10-24	A	Elaborato con successo
4	84002310161	97103880585_03	3			2018-10-24	A	Elaborato con successo
5	83000130209	97103880585_02	3			2018-10-24	A	Elaborato con successo
6	81001150648	97103880585_03	3			2018-10-24	A	Elaborato con successo
7	00372530162	97103880585_03	3			2018-10-24	A	Elaborato con successo

**Figura 123 ó Risultato elaborazione Scenario 4**

#### 4.13.5 Caricamento Massivo Codici Interbancari (PagoPA)

Il caricamento massivo dei codici Interbancari (*Caric. Cod. Interbancari*) permette di associare agli Enti Creditori aderenti a pagoPA i codici Interbancari ricevuti dal Consorzio CBill. Per ciascun Ente occorre specificare i dati di **Tabella 29**.

Nome campo	O/F*	Tipo / Formato	Descrizione / Valori
CF	O	11 cifre	Codice Fiscale dell'Ente Creditore costituito da 11 cifre con eventuali zeri (0) a sinistra.
SIA	O	Alfanumerico (5)	Codice Interbancario assegnato dal Consorzio CBill all'Ente Creditore costituito da 5 caratteri
RAGIONESOCIALE	O	Alfanumerico	Ragione sociale dell'Ente Creditore

\* O = campo Obbligatorio; F = campo Facoltativo

**Tabella 29 ó Tracciato record per caricamento massivo Codici Interbancari**

#### 4.13.6 Logica di funzionamento del caricamento massivo

Tutti i caricamenti massivi funzionano secondo la seguente logica:

1. L'operatore seleziona la voce di menu relativa al Caricamento Massivo che desidera effettuare;
2. Clicca sul pulsante "Scegli File" e seleziona il file csv che desidera caricare;
3. Clicca sul pulsante "Elabora File" per confermare l'operazione;
4. Il Portale delle Adesioni mostra una schermata riassuntiva in cui vengono segnalati i record che sono idonei al caricamento e quelli che hanno generato un errore (vedi Figura 124).
5. Premendo il tasto "Conferma" e dopo aver ulteriormente confermato l'operazione nella finestra di pop-up che viene mostrata, i record idonei vengono processati. Premendo, invece, il tasto "Ricarica File" è possibile specificare un diverso file per il caricamento massivo;
6. La schermata finale (Figura 125) mostra un prospetto delle righe accettate e di quelle rifiutate. Per quelle rifiutate è mostrato il motivo del rifiuto. Premendo il tasto "Report Caricamento xxxx (csv, nn Kb)" è possibile scaricare un file csv contenente le informazioni mostrate a video.

Conferma Iban <small>Verifica gli iban e conferma o riproponi il file</small>									
Visualizza <input type="text" value="10"/> elementi							Cerca: <input type="text"/>		
#	Iban	Codice Ipa	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Id Seller Bank	Data attivazione Iban	Descrizione	Operazione	Risultato elaborazione
1	IT69Z0306904630100000046096	anciv	80012110245	Anci Veneto		2017-08-10	IBAN Test	I	Ente non esistente
2	IT69Z0306904630100000046096	anciv	80012110245	Anci Veneto	CT000159	2017-08-10	IBAN Test	I	Riga duplicata (rif. riga 1)
3	IT56J0760103200000038681029	anciv	80012110245	Anci Veneto	CT000159	2017-08-10	IBAN Test	I	Ente non esistente
4	IT56J0760103200000038681029	anciv	80012110245	Anci Veneto	CT000109	2017-08-10	IBAN Test	I	Riga duplicata (rif. riga 3)
5	IT56J0760103200000038681029	anciv	80012110245	Anci Veneto	CT000159	2017-08-02	IBAN Test	I	Ente non esistente
6	IT56J0760103200000038681029	anciv	80012110245	Anci Veneto	CT000159	2017-08-05	IBAN Test	I	Ente non esistente
7	IT69Z0306904630100000046096	apaf	03206890133	Anci Veneto		2017-08-10	IBAN Test	I	Ente non esistente
8	IT69Z0306904630100000046096	c_c351	00137020871	Comune di Catania		2017-08-10	IBAN Test EC Collaudo	I	L'IBAN non è inoltrabile in quanto l'Ente non ha nessuna connessione in esercizio
9	IT69Z0306904630100000046096	c_c351	00137020871	Comune di Catania	CT000159	2017-08-10	IBAN Test EC Collaudo	I	Riga duplicata (rif. riga 8)
10	IT56J0760103200000038681029	c_c351	00137020871	Comune di Catania	CT000159	2017-08-10	IBAN Test EC Collaudo	I	L'IBAN non è inoltrabile in quanto l'Ente non ha nessuna connessione in esercizio

Vista da 1 a 10 di 28 elementi

Figura 124 - Dettaglio del caricamento massivo da eseguire

Conferma Iban Verifica gli iban e conferma o riproponi il file

Visualizza  elementi Cerca:

#	Iban	Codice Ipa	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Id Seller Bank	Data attivazione Iban	Descrizione	Operazione	Risultato elaborazione
1	IT69Z0306904630100000046096	anciv	80012110245	Anci Veneto		2017-08-10	IBAN Test	I	⊗ Ente non esistente
2	IT69Z0306904630100000046096	anciv	80012110245	Anci Veneto	CT000159	2017-08-10	IBAN Test	I	⊗ Riga duplicata (rif. riga 1)
3	IT56J0760103200000038681029	anciv	80012110245	Anci Veneto	CT000159	2017-08-10	IBAN Test	I	⊗ Ente non esistente
4	IT56J0760103200000038681029	anciv	80012110245	Anci Veneto	CT000109	2017-08-10	IBAN Test	I	⊗ Riga duplicata (rif. riga 3)
5	IT56J0760103200000038681029	anciv	80012110245	Anci Veneto	CT000159	2017-08-02	IBAN Test	I	⊗ Ente non esistente
6	IT56J0760103200000038681029	anciv	80012110245	Anci Veneto	CT000159	2017-08-05	IBAN Test	I	⊗ Ente non esistente
7	IT69Z0306904630100000046096	apaf	03206890133	Anci Veneto		2017-08-10	IBAN Test	I	⊗ Ente non esistente
8	IT69Z0306904630100000046096	c_c351	00137020871	Comune di Catania		2017-08-10	IBAN Test EC Collaudo	I	⊗ L' IBAN non è inoltrabile in quanto l'Ente non ha nessuna connessione in esercizio
9	IT69Z0306904630100000046096	c_c351	00137020871	Comune di Catania	CT000159	2017-08-10	IBAN Test EC Collaudo	I	⊗ Riga duplicata (rif. riga 8)
10	IT56J0760103200000038681029	c_c351	00137020871	Comune di Catania	CT000159	2017-08-10	IBAN Test EC Collaudo	I	⊗ L' IBAN non è inoltrabile in quanto l'Ente non ha nessuna connessione in esercizio

Vista da 1 a 10 di 28 elementi Precedente **1** 2 3 Successivo

[Report Caricamento Iban \(CSV, 28 kB\)](#)
[← Ricarica file](#)
[Conferma](#)

Figura 125 - Risultato del caricamento massivo

#### 4.13.7 Ultimi Report (PagoPA e RT)

I report relativi agli ultimi caricamenti massivi effettuati sono disponibili sotto la voce "Ultimi Report" della voce di menu "Caricamenti Massivi". Selezionando questa voce viene mostrata una tabella (Figura 126) da cui è possibile scaricare i report desiderati.

Ultimi Report Lista degli ultimi report

Visualizza  elementi Cerca:

Categoria Evento	Data Caricamento	Azione
Caricamento Enti Creditori	07/11/2017	7bis. Test Adesioni Regression Test.csv - (CSV,207 kB)
Caricamento Enti Creditori	07/11/2017	3. Test Adesione EC aderente.csv - (CSV,205 kB)
Caricamento IBAN	05/12/2017	9. Test caricamento massivo IBAN.csv - (CSV,4326 kB)
Caricamento IBAN	07/11/2017	9. Test caricamento massivo IBAN.csv - (CSV,4326 kB)
Caricamento IBAN	07/11/2017	9. Test caricamento massivo IBAN.csv - (CSV,4326 kB)

Vista da 1 a 5 di 5 elementi Precedente **1** Successivo

Figura 126 - Elenco degli ultimi report

## 5. REFERENTI TECNICI DELEGATI

Il Portale delle Adesioni consente ad un Referente Tecnico di nominare uno o più delegati a svolgere le sue funzioni.

Il Referente Tecnico accede alla voce di menu Utenti - Referenti Tecnici e visualizza le proprie informazioni di sintesi (Figura 127).

Referenti Tecnici

Referenti Tecnici

Visualizza  elementi Cerca:

Cognome	Nome	Email	Abilitato	Azioni
Cognome RT	Nome RT	email RT		

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Precedente **1** Successivo

Figura 127 6 Sintesi informazioni RT

Le azioni a disposizione sono:

- Dettaglio
- Modifica
- Referenti Tecnici delegati

Scegliendo l'azione "Referenti Tecnici delegati" (come in Figura 128) il RT può procedere alla nomina di un RT delegato.

Referenti Tecnici				
Visualizza	10	▼	elementi	Cerca: <input type="text"/>
Cognome	Nome	Email	Abilitato	Referenti Tecnici delegati 
Cognome RT	Nome RT	email RT		
Vista da 1 a 1 di 1 elementi				Precedente   1   Successivo

**Figura 128 ó Azione RT delegati**

Con il pulsante "Referenti Tecnici delegati" il RT accede al form di **Figura 129** nel quale sono a disposizione due pulsanti con i quali:

- Aggiungere un Referente Tecnico delegato
- Esportare la lista dei Referenti Tecnici delegati nominati

Referenti Tecnici delegati									
								+ Aggiungi Referente Tecnico Delegato	
Visualizza	10	▼	elementi						Cerca: <input type="text"/>
Ente/Partner	Cognome	Nome	Email	Comun. pagoPA	Comun. tecnica	Azioni			
Nessun dato presente nella tabella									
Vista da 0 a 0 di 0 elementi								Precedente   Successivo	
Esporta Referenti Tecnici delegati									

**Figura 129 ó Form RT delegati**

Con il pulsante "Aggiungi Referente Tecnico delegato" il RT può procedere alla nomina di un suo delegato inserendo tutti i dati necessari come in **Figura 130**.

È anzitutto necessario che il RT indichi per quale Ente/Partner tecnologico/PSP il delegato viene nominato; poi il RT deve inserire:

- Codice Fiscale;
- Nome;
- Cognome;
- Email.

Tutti i dati sono obbligatori ed in fase di inserimento il campo Codice Fiscale ed il campo Email sono soggetti a validazione:

- Il Codice Fiscale deve essere composto da 16 caratteri e rispettare la composizione CCCCCNNCNCNNNC (C = carattere, N = numero);
- Il contenuto del campo email deve avere il formato di un indirizzo di posta elettronica.

**Figura 130 ó Form di nomina di un RT delegato**

Al salvataggio dei dati correttamente inseriti il RT riceve la notifica dell'avvenuta operazione e può vedere il nominativo inserito nella lista dei RT delegati da lui nominati (**Figura 131**).

Ente/Partner	Cognome	Nome	Email	Comun. pagoPA	Comun. tecnica	Azioni
Partner RT	Cognome Del Delegato	Nome Del Delegato	email@del.delegato.it			[Icone di azione]

**Figura 131 ó Lista RT delegati**

Il RT può accedere al dettaglio delle informazioni, può modificarle e può procedere con la cancellazione del nominativo precedentemente inserito. Può inoltre decidere di esportare (in formato csv) la lista di tutti i soggetti che ha deciso di nominare come suoi delegati.

Il RT delegato riceve all'atto della nomina una email di notifica nella quale gli vengono comunicate le credenziali per accedere al Portale delle Adesioni.

Nel caso in cui un RT delegato venga cancellato dal RT che lo aveva nominato riceve dal Portale delle adesioni una email che gli notifica la revoca della delega.

## 6. PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO

Il Portale delle Adesioni consente ad un Amministratore di gestire l'adesione a pagoPA dei Prestatori di Servizi di Pagamento (d'ora in poi PSP) e tracciare tutti gli eventi che portano all'attivazione dei modelli di pagamento. La gestione dei PSP è semplificata e l'operatore dispone delle seguenti funzionalità:

- Anagrafica PSP
- Accordi PSP
- PSP Aderenti

L'operatore può inoltre accedere alla funzionalità che consente di accedere ai dati dei Referenti dei Servizi e gestirne il ciclo di vita (dall'inserimento di un Referente Servizi fino alla sua cancellazione).

### 6.1 Anagrafica PSP (PagoPA)

La funzionalità "Anagrafica PSP" consente di gestire tutte le informazioni relative ai PSP. Nel form di **Figura 132** viene mostrato l'elenco di tutti i PSP censiti in anagrafica. L'operatore è in grado di prendere visione nel dettaglio delle informazioni (azione "Dettaglio PSP"), procedere alla modifica delle stesse (azione "Modifica PSP") o provvedere alla cancellazione del PSP censito qualora sia necessario farlo (azione "Cancella PSP").

Denominazione	Codice Fiscale	PEC	Codice ABI	Codice BIC	Azioni
Poste Italiane S.p.A.	97103880585	poste@pec.posteitaliane.it	07601	BPPIITRRXXX	[+][-]
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI GAUDIANO DI LAVELLO - SOCIETA' COOPERATIVA	93000870761	08554.bcc@actaliscertymail.it	08554	ICRAITRRFE0	[+][-]
BCC DI RIVAROLO CANAVESE, RIVARA ED ENTI TERRITORIALI LOCALI - RIVA BANCA - SOCIETA' COOPERATIVA	92518090011	no_replay@pec.it	07117	ICRAITRRV10	[+][-]
Orwell Union LTD	92035550455	orwellunionpartners@pitalia@legalmail.it	36046	ORUNGB2L	[+][-][i]
BCC Privernate Societa' Cooperativa	91057200593	no_replay@pec.it	07083	ICRAITRRU30	[+][-]
BANCA DEL GRAN SASSO D'ITALIA, BANCA DI CREDITO COOPERATIVO SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	90016030679	bancadelgransasso@actaliscertymail.it	07116	CCRTIT2TGS1	[+][-]
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEL METAURO - SOCIETA' COOPERATIVA	81004820411	BCCMETAURO@LEGALMAIL.IT	08700	ICRAITRRJG0	[+][-]
Barclays Bank PLC	80123490155	no_replay@pec.it	03051	BARCITMM	[+][-]
ICONTO S.R.L.	14847241008	protocollo@pec.infocamere.it	36042	IFSPIT21	[+][-]
Nuova Banca delle Marche S.p.A.	13615521005	processi@pec.bancamarche.it	06055	BAMAIT3A	[+][-]

Figura 132 - Lista PSP censiti sul PdA

Nel form sono sempre disponibili le funzionalità di:

- Ricerca (in alto a destra)
- Visualizzazione di n elementi per ogni pagina (per n = 10, 25, 50, 100)
- Ordinamento (ascendente e discendente) sui campi visualizzati in tabella:

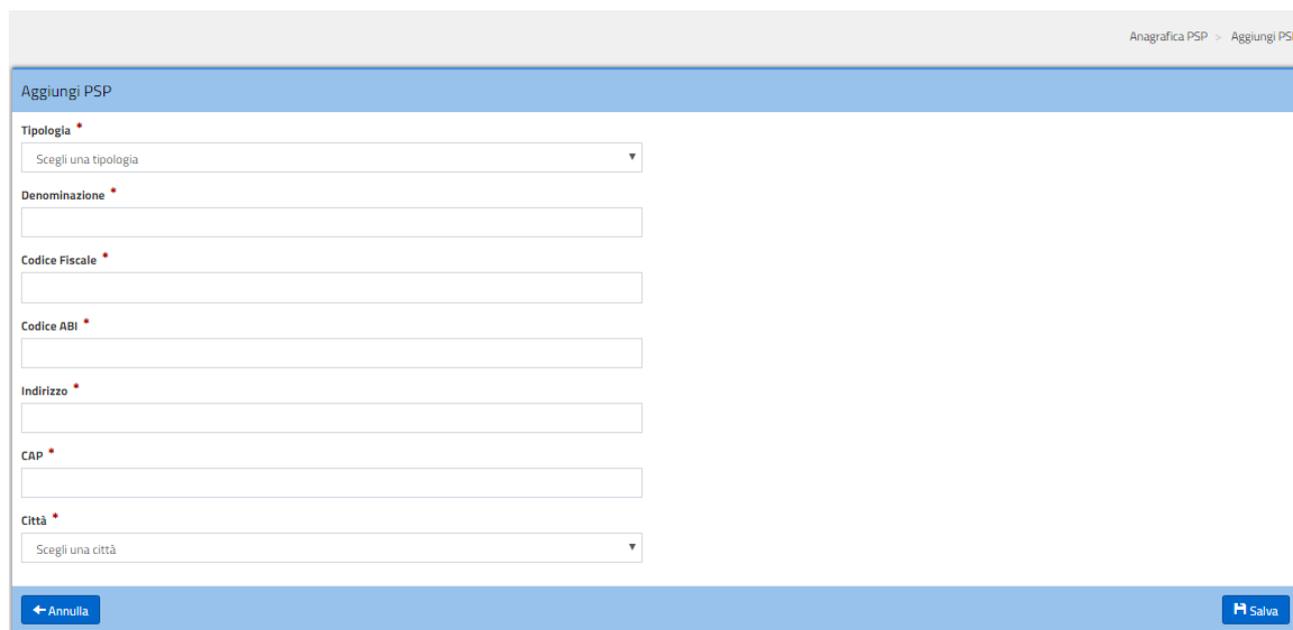
- Denominazione
- Codice Fiscale
- PEC
- Codice ABI
- Codice BIC
- Selezione e scorrimento delle pagine di informazioni (in basso a destra)

L'operatore ha a disposizione la possibilità di aggiungere in anagrafica un nuovo PSP (pulsante "Aggiungi PSP") ed esportare in formato csv l'elenco dei PSP censiti (pulsante "Esporta Anagrafica PSP").

Procediamo con la descrizione delle azioni disponibili.

### 6.1.1 Aggiungi PSP (PagoPA)

L'operatore ha la possibilità di censire un PSP non presente in anagrafica. L'anagrafica può essere aggiornata solo "manualmente" e l'operatore deve essere in grado di reperire almeno tutte le informazioni necessarie (quelle indicate con \*).



The screenshot shows a web form titled "Aggiungi PSP" with a breadcrumb "Anagrafica PSP > Aggiungi PSP". The form contains the following fields:

- Tipologia \***: A dropdown menu with the placeholder text "Scegli una tipologia".
- Denominazione \***: A text input field.
- Codice Fiscale \***: A text input field.
- Codice ABI \***: A text input field.
- Indirizzo \***: A text input field.
- CAP \***: A text input field.
- Città \***: A dropdown menu with the placeholder text "Scegli una città".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annulla" (with a back arrow) on the left and "Salva" (with a save icon) on the right.

Figura 133 ó Censimento PSP sul PdA

Le informazioni obbligatorie sono:

- Tipologia
- Denominazione
- Codice Fiscale
- Codice ABI
- Indirizzo
- CAP
- Città

La sorgente ufficiale delle informazioni relative ai PSP è un sito web di Banca d'Italia. In esso è possibile accedere ai dati di tutti gli Istituti bancari, Istituti di Moneta Elettronica ed Istituti di Pagamento riconosciuti in Italia. Si accede a:

<https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/ng/>

e si possono ricercare i dati selezionando le voci di menu disponibili (Figura 134).

The screenshot shows the 'ALBI ED ELENCHI DI VIGILANZA' page on the Banca d'Italia website. The page features a navigation bar with links for 'Intermediari/Albi', 'Gruppi', 'Variazioni', 'Succursali', 'O.I.C.R.', 'Agenti', and 'Area Download'. A central message box states: 'Nella presente sezione del sito è possibile consultare i seguenti albi ed elenchi contenenti informazioni sugli intermediari bancari e finanziari vigilati dalla Banca d'Italia (per avviare la consultazione occorre selezionare una delle sezioni disponibili nella barra sopra posizionata)'. Below this is a 'NOTE INFORMATIVE' section with a table:

Albi / Elenchi	Fonte Normativa	Informazioni disponibili
Banche		
- Albo delle banche (comprende le succursali di banche estere insediate in Italia)	Art. 13 del D.Lgs. 385/93	Dal 1/1/1994 (per le banche operanti al 1/1/1994 le informazioni risalgono al 31/12/1936)
- Albo dei gruppi bancari	Art. 64 del D.Lgs. 385/93	Dal 1/1/1994
- Elenco delle succursali di banche	Istruzioni di Vigilanza per le Banche	Dal 1/1/1994 (per le banche operanti al 1/1/1994 le informazioni risalgono al 31/12/1936)

Figura 134 è Sito Web da cui recuperare i dati dei PSP

Ad esempio selezionando la voce 'Intermediari/Albi' si accede al form di Figura 135.

The screenshot shows the 'Criteri di ricerca intermediari' form. It is divided into two main sections:

- RICERCA STORICA:** Includes input fields for 'Denominazione' and 'Codice Meccanografico'.
- RICERCA AVANZATA NEGLI ALBI AD UNA DATA:** Includes a dropdown for 'Albo/Elenco\*', a date picker for 'Data riferimento\*' (set to 29/07/2019), and input fields for 'Denominazione' and 'Classificazione'.

Figura 135 è Criteri di ricerca di un PSP

In esso è possibile cercare i dati di un PSP selezionando un Albo in particolare (Figura 136).



Figura 136 ó Criterio di ricerca basato sugli Albi di PSP

Gli Albi/Elenchi di interesse sono:

- a) Albo delle Banche
- b) Albo IMEL ITA ex 114-quater
- c) Albo IP art. 114-septies tub

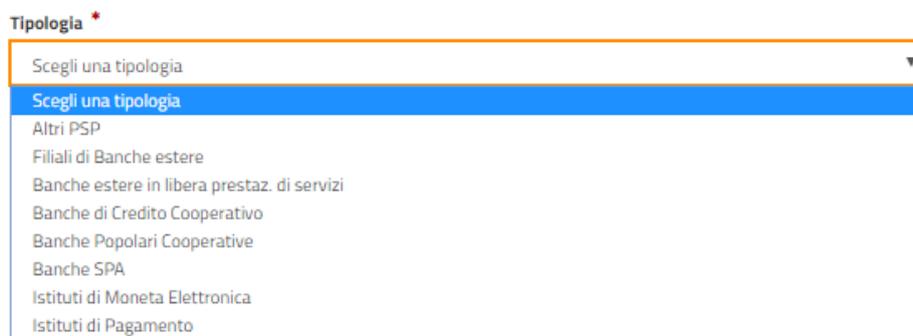
Quando si accede ai dati di una Banca (Figura 137), tra le informazioni proposte, si ritrovano quelle necessarie a censirla sul PdA.

Anagrafica	Albi	Attività autorizzate/notificate	Competenze di Vigilanza	Classificazioni
Codice Meccanografico	1005			
Codice Meccanografico Casa Madre	N/A			
Codice Fiscale	09339391006			
Denominazione	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A. (IN FORMA CONTRATTA BNL S.P.A.)			
Direzione Generale	VIALE ALTIERO SPINELLI, 30 00157 - ROMA			
Sede Legale	VIALE ALTIERO SPINELLI, 30 00157 - ROMA			
Stato	ITALIA			
Tipo intermediario	BANCA			
Classificazione	SPA			
Periodo di Validità	dal 2017-07-05 al 9999-12-31			

Figura 137 ó Dati di un PSP (Banca)

Nel caso mostrato in Figura 137 l'operatore può recuperare le informazioni necessarie, richieste nel form di Figura 133, seguendo lo schema seguente:

- La **Tipologia** deve essere scelta tra l'insieme di valori mostrato in Figura 138 e concordante con quanto indicato nel campo "Tipo intermediario" di Figura 137;



**Figura 138 ó Tipologie di un PSP (PdA)**

- La **Denominazione** deve essere valorizzata con il contenuto del campo òDenominazioneö;
- Il **Codice Fiscale** viene recuperato dal campo òCodice Fiscaleö;
- Il **Codice ABI** da inserire è ottenuto dalla concatenazione della stringa òABIö seguita da una stringa di 5 caratteri costituita dal òCodice Meccanograficoö ed eventuali caratteri ò0ö (zero) alla sua sinistra (fino ad un totale di 5 caratteri).
- L'**Indirizzo** viene recuperato dal campo òDirezione Generaleö;
- Il **CAP** viene recuperato dal campo òDirezione Generaleö;
- La **Città** viene recuperata dal campo òDirezione Generaleö.

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori l'operatore procede al salvataggio concludendo di fatto il censimento in anagrafica di un nuovo PSP.

### 6.1.2 Esporta Anagrafica PSP (PagoPA)

La funzionalità òEsporta Anagrafica PSPö consente di scaricare un file testuale in formato CSV che include tutte le informazioni dei PSP. La nomenclatura del file generato è del tipo: *anagraficaPSP\_aaaammgg.csv*. Il tracciato del file è descritto in **Tabella 30**:

Campo	Descrizione
codicePSP	Codice che identifica univocamente il PSP censito in anagrafica
denominazionePSP	Denominazione del PSP
codiceFiscalePSP	Codice Fiscale del PSP
CodiceABI	Codice ABI del PSP
PEC	Indirizzo di Posta Elettronica Certificata del PSP
CodiceBIC	Codice BIC del PSP
Indirizzo	Indirizzo della sede della Direzione Generale del PSP
CAP	CAP dell'indirizzo della sede della Direzione Generale del PSP

Campo	Descrizione
citta	Città nella quale è ubicata la sede della Direzione Generale del PSP
eMail	Altro indirizzo di posta elettronica del PSP
Codice Banca Seller	Codice Banca Seller associato al PSP
flagIntermediario	Flag che indentifica il ruolo di Intermediario di altri PSP
tipologiaPSP	Tipologia del PSP
dataFineValidita	Data fine validità del PSP
Note	Campo contenente delle note inserite dall'operatore

**Tabella 30 ó Tracciato record esportazione PSP**

### 6.1.3 Dettaglio PSP (PagoPA)

L'azione "Dettaglio PSP" consente di accedere a tutte le informazioni di un PSP censito sul PdA. Nel form di **Figura 139** vengono mostrate tutte le informazioni disponibili all'operatore.

Anagrafica PSP > Dettaglio PSP

Dettaglio PSP	
Denominazione	ADMIRAL PAY ISTITUTO DI PAGAMENTO - SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Codice Fiscale	04335420404
Codice ABI	36080
PEC	admiralpayipsrl@postaleg.it
Codice BIC	NIPSITR1
Indirizzo	VIA AMSTERDAM 125
CAP	00144
Città	Roma
Email	
Codice Seller Bank	
Codice PSP	IDP_36080
Intermediario	<input type="checkbox"/>
Classificazione	Istituti di Pagamento
Data fine validità	
Note	

**Figura 139 ó Dettaglio di un PSP**

### 6.1.4 Modifica PSP (PagoPA)

L'azione "Modifica PSP" consente all'operatore di modificare i dati di un PSP censito sul PdA come mostrato in **Figura 140**.

Anagrafica PSP > Modifica PSP

**Modifica PSP**

Denominazione \*

Codice Fiscale \*

Codice ABI \*

Indirizzo \*

CAP \*

Città \*

PEC

Codice BIC

Email

Codice Seller Bank

Tipologia \*

Figura 140 6 Modifica dati di un PSP

### 6.1.5 Cancella PSP (PagoPA)

L'azione "Cancella PSP" consente all'operatore di cancellare un PSP censito sul PdA. Come mostrato in **Figura 141** l'operatore, prima di procedere alla cancellazione di un PSP, può inserire una nota (che magari descriva la ragione per cui il PSP viene cancellato dall'anagrafica).

Dopo aver cancellato il PSP (cancellazione logica) l'operatore può accedere ai dati di dettaglio dello stesso PSP ed osservare che risulta valorizzata la "Data fine validità" e viene riportato il contenuto della nota inserita in fase di cancellazione (**Figura 142**).

Nella lista dei PSP censiti, in corrispondenza del PSP "cancellato" non sono disponibili azioni oltre alla possibilità di visualizzare i dati di dettaglio.

Anagrafica PSP > Cancella PSP

**Cancella PSP**

Denominazione  
Aftab Currency Exchange Limited

Codice Fiscale  
0000000000

Codice ABI  
36026

PEC

Codice BIC

Note

[← Annulla](#) [Cancella PSP](#)

**Figura 141** Cancellazione di un PSP

Anagrafica PSP > Dettaglio PSP

**Dettaglio PSP**

Denominazione	Aftab Currency Exchange Limited
Codice Fiscale	0000000000
Codice ABI	36026
PEC	
Codice BIC	
Indirizzo	Viale Cimitero 1/c
CAP	20821
Città	Meda
Email	
Codice Seller Bank	
Codice PSP	IDP_36026
Intermediario	<input type="checkbox"/>
Classificazione	Istituti di Pagamento
Data fine validità	29/07/2019
Note	Il PSP viene cancellato dal PdA poichè risulta essere stato cancellato dall'Albo delle Banche

**Figura 142** Dettaglio di un PSP cancellato

## 6.2 Accordi PSP (PagoPA)

Un Prestatore di Servizi di Pagamento aderisce a pagoPA sottoscrivendo un Accordo di Servizio con PagoPA S.p.A. L'accordo deve essere registrato sul PdA al fine di tracciare l'adesione del PSP al sistema pagoPA. Per fare ciò l'operatore PagoPA dispone della funzionalità "Accordi PSP" preposta allo scopo di registrare le adesioni dei PSP.

Selezionando la voce di menu **Accordi PSP** l'operatore accede alla lista di tutti gli accordi di servizio (adesioni) censiti sul PdA (**Figura 143**). Per ogni accordo sono disponibili le azioni:

- Dettaglio Accordo PSP;
- Modifica Accordo PSP.

Denominazione	Codice Fiscale	PEC	Referente	Azioni
ADMIRAL PAY ISTITUTO DI PAGAMENTO - SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA	04335420404	admiralpayipsrl@postaleg.it	Nicola Ricci	[Icone]
ALLIANZ BANK FINANCIAL ADVISORS S.P.A.	09733300157	allianzbank@pec.allianzbank.it	Marco Bosisio	[Icone]
Alpenbank AG	00000000000	pec03493.services@ralfffeisen-legalmail.it	Ulrich Euthum	[Icone]
Alto Adige Banca S.P.A.	00000000000	altoadigebancaspa@legalmail.it	Mirco Passadore	[Icone]
American Express Payment Services LTD.	10725181001	aepsi@legalmail.it	Luca Stagliano'	[Icone]
A-TONO PAYMENT INSTITUTE SPA	09217250969	atonopaymentinstitute@legalmail.it	Antonio Cristaldo	[Icone]
BANCA 5 S.P.A.	05435910962	banca5@pec.banca5.com	Cristiano Salvini	[Icone]
BANCA ADRIA COLLI EUGANEI - CREDITO COOPERATIVO SOCIETA' COOPERATIVA	01369230295	segreteria@pec.bancadria.it	Giovanni Pezzolato	[Icone]
BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	00026870881	bapr@legalmail.it	Giuseppe Avveduto	[Icone]
BANCA ALPI MARITTIME CREDITO COOPERATIVO CARRU' - SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	00195530043	backoffice@pec.bancaalpimaritime.it	Laura Mamino	[Icone]

**Figura 143** Lista degli accordi (adesioni) dei PSP

Nel form sono sempre disponibili le funzionalità di:

- Ricerca (in alto a destra)
- Visualizzazione di n elementi per ogni pagina (per n = 10, 25, 50, 100)
- Ordinamento (ascendente e discendente) sui campi visualizzati in tabella:
  - Denominazione
  - Codice Fiscale
  - PEC
  - Referente
- Selezione e scorrimento delle pagine di informazioni (in basso a destra)

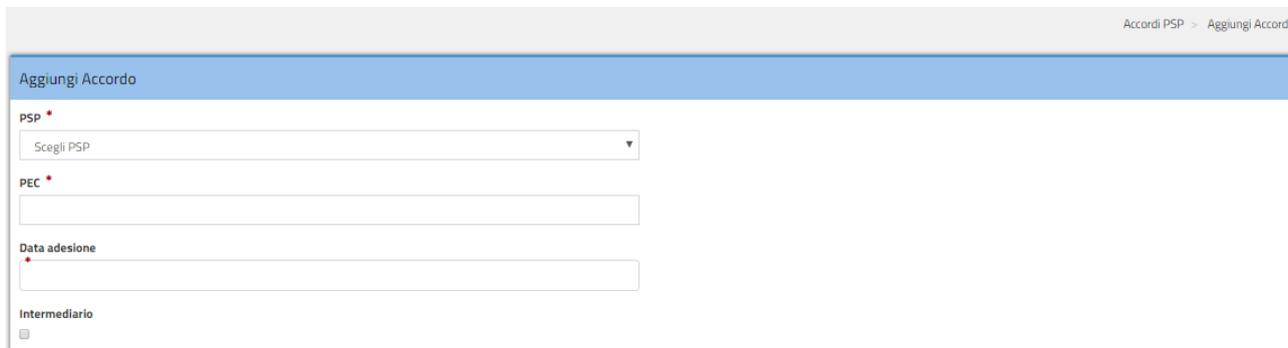
L'operatore ha a disposizione la possibilità di aggiungere un nuovo Accordo di Servizio (pulsante **Aggiungi Accordo PSP**) ed esportare in formato csv l'elenco dei PSP censiti (pulsante **Esporta Accordi PSP**).

Procediamo con la descrizione delle azioni disponibili.

### 6.2.1 Aggiungi Accordo PSP (PagoPA)

L'operatore PagoPA procede con la registrazione di un Accordo di Servizio (adesione) di un PSP utilizzando la funzionalità **Aggiungi Accordo PSP**. Il form al quale accede utilizzando il pulsante **Aggiungi Accordo PSP** è suddiviso in tre sezioni.

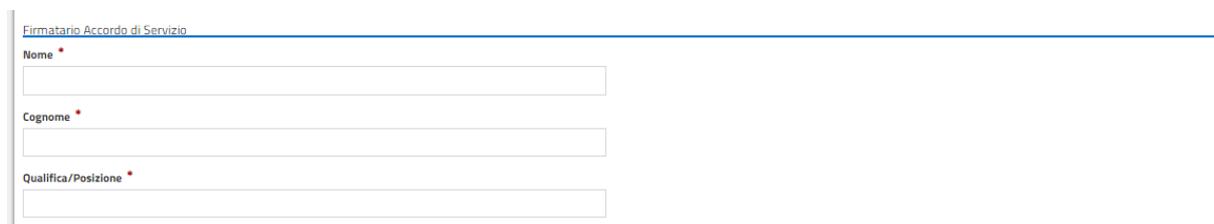
Nella prima sezione (**Figura 144**) vengono inseriti i dati relativi al PSP che ha aderito a pagoPA.



**Figura 144** Prima sezione di un accordo (adesione) PSP

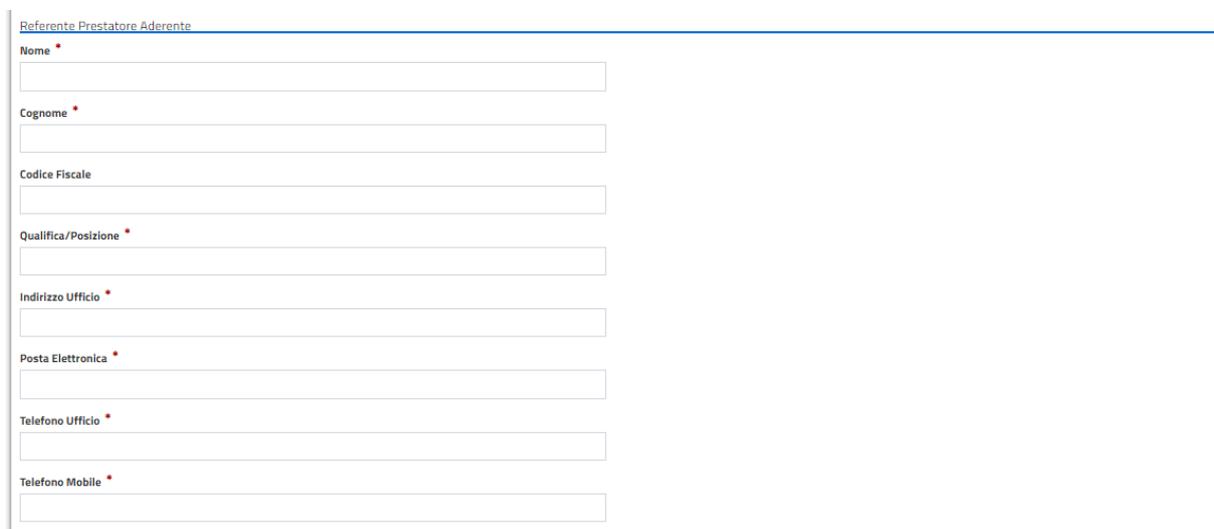
L'operatore PagoPA procede con l'indicazione del PSP (selezionato da una tendina) e della sua PEC. Inserisce poi la data di adesione e mette un check sul flag "Intermediario" per indicare che sia stato stipulato un Accordo di Servizio per Intermediario (ovvero il soggetto firmatario dell'accordo si impegna ad aderire a pagoPA e fare da intermediario per altri PSP oppure, senza aderire a pagoPA, si limita a fare da Intermediario per altri PSP).

Nella seconda sezione "Firmatario Accordo di Servizio" l'operatore inserisce i dati relativi al firmatario dell'Accordo di Servizio (**Figura 145**)



**Figura 145** Sezione "Firmatario Accordo di Servizio"

Nella terza sezione "Referente Prestatore Aderente" l'operatore inserisce i dati relativi al Referente Servizi nominato nell'Accordo di Servizio (**Figura 146**)



**Figura 146** Sezione Referente Prestatore Aderente

Dopo aver completato l'inserimento dei dati richiesti l'operatore procede con il salvataggio e di fatto registra l'adesione del PSP a pagoPA.

### 6.2.2 Esporta Accordi PSP (PagoPA)

La funzionalità "Esporta Anagrafica PSP" consente di scaricare un file testuale in formato CSV che include tutte le informazioni dei PSP. La nomenclatura del file generato è del tipo: *accordiPSP\_aaaammgg.csv*. Il tracciato del file è descritto in **Tabella 31**.

Campo	Descrizione
codicePSP	Codice che identifica univocamente il PSP censito in anagrafica
denominazionePSP	Denominazione del PSP
codiceFiscalePSP	Codice Fiscale del PSP
pec	Indirizzo di Posta Elettronica Certificata del PSP
dataAccordo	Data dell'Accordo di Servizio
intermediario	Valorizzato che l'Accordo di Servizio è quello di un Intermediario
nomeFirmatario	Nome del Firmatario dell'accordo
cognomeFirmatario	Cognome del Firmatario dell'accordo
qualificaFirmatario	Qualifica del Firmatario dell'accordo
nomeReferente	Nome del Referente dei Servizi nominato nell'accordo
cognomeReferente	Cognome del Referente dei Servizi nominato nell'accordo
codiceFiscaleReferente	Codice Fiscale del Referente dei Servizi nominato nell'accordo
qualificaReferente	Qualifica del Referente dei Servizi nominato nell'accordo
indirizzoUfficio	Indirizzo dell'ufficio del Referente dei Servizi nominato nell'accordo
email	Indirizzo posta elettronica del Referente dei Servizi nominato nell'accordo
telefonoUfficio	Telefono ufficio del Referente dei Servizi nominato nell'accordo
telefonoMobile	Telefono mobile del Referente dei Servizi nominato nell'accordo
dataFineValidita	Data fine validità

**Tabella 31** Tracciato record esportazione Accordi PSP

### 6.2.3 Dettaglio Accordo PSP (PagoPA)

Con lazione òDettaglio Accordo PSPö looperatore accede ad una vista di dettaglio dei dati dellaccordo firmato dal PSP.

Dettaglio Accordo	
PSP	ADMIRAL PAY ISTITUTO DI PAGAMENTO - SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Codice Fiscale	04335420404
PEC	admiralpayipsrl@postaleg.it
Data adesione	20/06/2018
Intermediario	<input type="checkbox"/>
Nome Firmatario	Franco Sergio
Cognome Firmatario	Rota
Qualifica/Posizione Firmatario	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Nome Referente	Nicola
Cognome Referente	Ricci
Qualifica/Posizione Referente	Responsabile sistemi di pagamento
Indirizzo Ufficio Referente	Via Galla Placidia 2 - Rimini - 47922
Posta Elettronica Referente	n.ricci@novomatic.it
Telefono Ufficio Referente	0541420611
Telefono Mobile Referente	3204219790

Figura 147 òDettaglio dei dati dellaccordo di un PSP

### 6.2.4 Modifica Accordo PSP (PagoPA)

Con lazione òModifica Accordo PSPö looperatore ha la possibilità di modificare alcuni dei dati inseriti nella fase di registrazione dellAccordo di Servizio (adesione) di un PSP.

I dati modificabili sono tutti quelli delle prime due sezioni (eccezion fatta del PSP ovviamente).

Modifica Accordo	
PSP	ADMIRAL PAY ISTITUTO DI PAGAMENTO - SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
PEC *	<input type="text" value="admiralpayipsrl@postaleg.it"/>
Data adesione *	<input type="text" value="20/06/2018"/>
Intermediario	<input type="checkbox"/>
<b>Firmatario Accordo di Servizio</b>	
Nome *	<input type="text" value="Franco Sergio"/>
Cognome *	<input type="text" value="Rota"/>
Qualifica/Posizione *	<input type="text" value="Presidente del Consiglio di Amministrazione"/>

Figura 148 ò Modifica dei dati di un accordo

## 6.3 PSP Aderenti (PagoPA)

La voce di menu **PSP Aderenti** consente all'operatore PagoPA di accedere alla lista di tutti i PSP che hanno aderito (è stato precedentemente registrato un Accordo di Servizio) a pagoPA.

Nel form di **Figura 149** l'operatore può accedere per ogni PSP elencato alle informazioni di dettaglio.

Denominazione	Codice Fiscale	PEC	Referente	Azioni
ADMIRAL PAY ISTITUTO DI PAGAMENTO - SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA	04335420404	admiralpayipsrl@postaleg.it	Nicola Ricci	
ALLIANZ BANK FINANCIAL ADVISORS S.P.A.	09733300157	allianzbank@pec.allianzbank.it	Marco Bosisio	
Alpenbank AG	00000000000	pec03493.services@raiffeisen-legalmail.it	Ulrich Euthum	
Alto Adige Banca S.P.A.	00000000000	altoadigebancaspa@legalmail.it	Mirco Passadore	
American Express Payment Services LTD.	10725181001	aepsli@legalmail.it	Luca Stagliano'	
A-TONO PAYMENT INSTITUTE SPA	09217250969	atonopaymentinstitute@legalmail.it	Antonio Cristaldo	
BANCA 5 S.P.A.	05435910962	banca5@pec.banca5.com	Cristiano Salvini	
BANCA ADRIA COLLI EUGANEI - CREDITO COOPERATIVO SOCIETÀ COOPERATIVA	01369230295	segreteria@pec.bancadria.it	Giovanni Pezzolato	
BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI	00026870881	bapr@legalmail.it	Giuseppe Avveduto	
BANCA ALPI MARITTIME CREDITO COOPERATIVO CARRU' - SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI	00195530043	backoffice@pec.bancaalpimaritime.it	Laura Mamino	

**Figura 149** Lista dei PSP aderenti a pagoPA

Nel form sono sempre disponibili le funzionalità di:

- Ricerca (in alto a destra)
- Visualizzazione di n elementi per ogni pagina (per n = 10, 25, 50, 100)
- Ordinamento (ascendente e discendente) sui campi visualizzati in tabella:
  - Denominazione
  - Codice Fiscale
  - PEC
  - Referente
- Selezione e scorrimento delle pagine di informazioni (in basso a destra)

L'operatore ha a disposizione la possibilità di esportare in formato csv l'elenco dei PSP censiti (pulsante **Esporta PSP Aderenti**).

Procediamo con la descrizione delle azioni disponibili

### 6.3.1 Esporta PSP Aderenti (PagoPA)

La funzionalità **Esporta PSP Aderenti** consente di scaricare un file testuale in formato CSV che include tutte le informazioni dei PSP. La nomenclatura del file generato è del tipo: *export\_PSP\_aaaammgg.csv*. Il tracciato del file è descritto in **Tabella 32**.

Campo	Descrizione
denominazionePSP	Denominazione del PSP
codicePSP	Codice che identifica univocamente il PSP censito in anagrafica
codiceFiscalePSP	Codice Fiscale del PSP
dataAccordo	Data dell'Accordo di Servizio
cognomeRS	Cognome del Referente Servizi del PSP
nomeRS	Nome del Referente Servizi del PSP
codiceFiscaleRS	Codice Fiscale del Referente Servizi del PSP
mailRS	Email del Referente Servizi del PSP
telefonoRS	Telefono fisso del Referente Servizi del PSP
cellulareRS	Telefono mobile del Referente Servizi del PSP
tipoIntermediazione	Tipo intermediazione
denominazioneIntermediario	Denominazione Intermediario
statoConnessione	Stato della connessione logica
modello	Modello di pagamento indicato nella connessione logica
dataCollaudo	Data Collaudo del modello di pagamento
dataPreEsercizio	Data di Pre Esercizio del modello di pagamento
dataEsercizio	Data di Esercizio del modello di pagamento

**Tabella 32 ó Tracciato record esportazione PSP aderenti**

### 6.3.2 Dettaglio PSP Aderenti (PagoPA)

L'azione "Dettaglio PSP Aderenti" consente all'operatore PagoPA di accedere a tutte le informazioni riguardanti il PSP e lo stato del processo di attivazione di tutte le connessioni logiche e dei relativi modelli di pagamento. Il form al quale l'operatore accede è suddiviso in due sezioni; nella prima (**Figura 150**) vengono esposti dei dati di sintesi riguardanti il PSP ed il Referente Servizi nominato nell'accordo.

PSP Aderenti > Dettaglio PSP

**Dettaglio PSP**

Denominazione	ADMIRAL PAY ISTITUTO DI PAGAMENTO - SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Codice Fiscale	04335420404
Data adesione	20/06/2018
Indirizzo PEC	
Referente	
Indirizzo email Referente	
Intermediario	<input type="checkbox"/>

[Canali di Pagamento](#)

**Figura 150** è Dettaglio PSP aderente

Nella prima sezione l'operatore ha la possibilità di censire dei Canali di Pagamento dichiarati dal PSP. Con il pulsante "Canali di Pagamento" si accede al form di **Figura 152**.

**Canali di Pagamento**

Sportello fisico \*

On Line \*

Mobile Banking (App) \*

Phone Banking \*

ATM \*

Pagina Web informativa

Canali di Pagamento

Sportello fisico	On Line	Mobile Banking (App)	Phone Banking	ATM	Pagina Web informativa	Data rilevazione
Nessun dato presente nella tabella						

[← Annulla](#) [Salva](#)

**Figura 151** è Canali di Pagamento di un PSP aderente

Nella seconda sezione vengono mostrate tutte le connessioni "logiche" del PSP (**Figura 152**).

**Elenco Connessioni** [+ Aggiungi Connessione](#)

Visualizza 10 elementi Cerca:

Intermediario/Partner	Data Connessione	Stato Connessione	Mod. 1	Mod. 2	Mod. 3	MyBank	CBIII	Marca da Bollo	Azioni
Connessione Diretta	04/07/2019	Esercizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">↻</a> <a href="#">✉</a> <a href="#">🗑</a>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

[Precedente](#) [1](#) [Successivo](#)

**Figura 152** è Connessioni "logiche" PSP aderente

Ogni connessione è corredata da una serie di informazioni ad essa relative:

- La data in cui è stata censita la connessione logica;
- Lo stato della connessione;
- I modelli di pagamento.

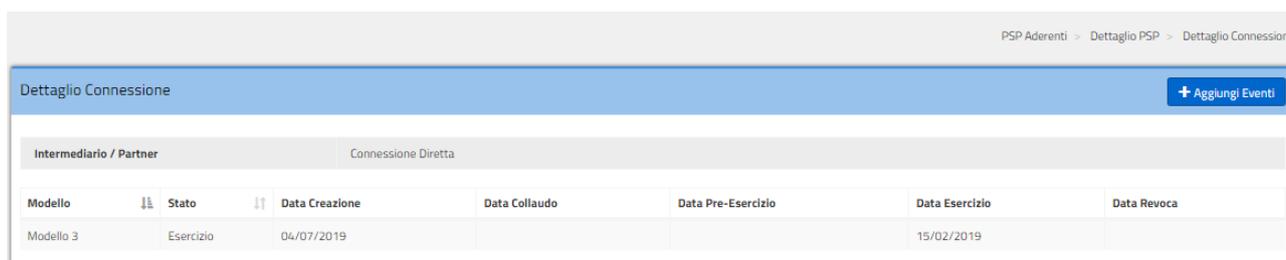
Per ogni connessione logica l'operatore ha a disposizione alcune azioni:

- Dettaglio connessione;
- Modifica connessione;
- Revoca connessione.

Di seguito si descrivono tutte le azioni sopraelencate.

### 6.3.3 Dettaglio connessione (PagoPA)

Nel dettaglio Connessione l'operatore PagoPA ha la possibilità di visualizzare ed inserire tutti i dati relativi agli eventi con cui vengono tracciati i cambiamenti di stato dei modelli di pagamento indicati nella connessione logica.

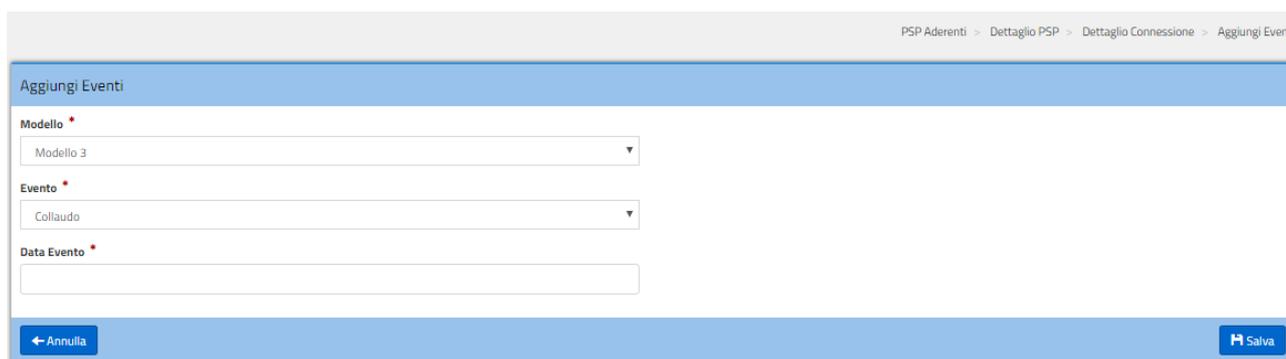


The screenshot shows the 'Dettaglio Connessione' page. At the top right, there is a breadcrumb trail: 'PSP Aderenti > Dettaglio PSP > Dettaglio Connessione'. Below the title bar, there is a '+ Aggiungi Eventi' button. The main content area is divided into two sections: 'Intermediario / Partner' and 'Connessione Diretta'. Below these, there is a table with the following columns: Modello, Stato, Data Creazione, Data Collaudo, Data Pre-Esercizio, Data Esercizio, and Data Revoca. The table contains one row with the following data: Modello 3, Esercizio, 04/07/2019, (empty), (empty), 15/02/2019, (empty).

Modello	Stato	Data Creazione	Data Collaudo	Data Pre-Esercizio	Data Esercizio	Data Revoca
Modello 3	Esercizio	04/07/2019			15/02/2019	

Figura 153 - Eventi dei modelli di pagamento di una connessione logica

L'operatore può inoltre aggiungere altri eventi utilizzando il pulsante 'Aggiungi Eventi'.



The screenshot shows the 'Aggiungi Eventi' form. At the top right, there is a breadcrumb trail: 'PSP Aderenti > Dettaglio PSP > Dettaglio Connessione > Aggiungi Eventi'. The form has three dropdown menus: 'Modello' (with 'Modello 3' selected), 'Evento' (with 'Collaudo' selected), and 'Data Evento' (with an empty text input field). At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' and 'Salva'.

Figura 154 - Inserimento di un nuovo evento

Un nuovo evento può riguardare solo uno dei modelli di pagamento della connessione logica (selezionabile dalla prima tendina). L'evento può riguardare il Collaudo, il Pre Esercizio oppure l'Esercizio del modello di pagamento precedentemente selezionato. Al termine l'operatore deve inserire la data dell'evento e salvare i dati. L'evento inserito andrà ad aggiungersi a quelli esistenti (Figura 153) modificando eventualmente lo stato delle connessione logica oppure solo lo stato di un modello di pagamento nel form di Figura 152.

### 6.3.4 Modifica connessione (PagoPA)

Con l'azione "Modifica connessione" l'operatore PagoPA può modificare i dati di una connessione logica precedentemente censita. È possibile modificare solo i modelli di pagamento dichiarati selezionandone sempre almeno uno (Figura 155).

Figura 155 Modifica di una connessione logica

### 6.3.5 Revoca connessione (PagoPA)

L'azione "Revoca connessione" consente all'operatore di revocare una connessione logica. Ciò di solito accade quando un PSP cessa di esistere (per effetto di un'incorporazione in altro PSP o per fusione con altro PSP).

Quando l'operatore sceglie l'azione di revoca il PdA mostra un popup (Figura 156) nel quale è richiesto l'inserimento della data di revoca.

Figura 156 Revoca di una connessione logica

L'utente inserisce la data utilizzando il calendario o digitandola manualmente (Figura 157) e revoca la connessione logica (tasto "Revoca").



**Figura 157** Data di revoca di una connessione logica

A seguito della revoca lo stato della connessione logica viene aggiornato in Revocata e l'unica azione disponibile è Dettaglio connessione (Figura 158).

Elenco Connessioni											+ Aggiungi Connessione
Intermediario/Partner	Data Connessione	Stato Connessione	Mod. 1	Mod. 2	Mod. 3	MyBank	CBill	Marca da Bollo	Azioni		
Intesa Sanpaolo SPA	03/06/2019	Revocata	ESE	<input type="checkbox"/>	COLL	<input type="checkbox"/>	ESE	<input type="checkbox"/>	<a href="#">+</a>		

**Figura 158** Stato di una connessione logica revocata

Nel dettaglio della connessione si osserva che per tutti i modelli di pagamento è stato inserito automaticamente un evento di revoca (Figura 159).

Dettaglio Connessione								+ Aggiungi Eventi
Intermediario / Partner		Intesa Sanpaolo SPA						
Modello	Stato	Data Creazione	Data Collaudo	Data Pre-Esercizio	Data Esercizio	Data Revoca		
CBILL	Esercizio	03/06/2019		04/12/2018	08/03/2017	31/07/2019		
Modello 1	Esercizio	03/06/2019			23/07/2017	31/07/2019		
Modello 3	Collaudo	03/06/2019	30/10/2018			31/07/2019		

**Figura 159** Dettaglio di una connessione logica revocata

## 6.4 Referenti Servizi (PagoPA)

Il Referente Servizi è nominato nell'Accordo di Servizio stipulato dal PSP con l'Agenzia. Come recita l'accordo il PSP aderente delega il Referente ad eseguire ogni comunicazione all'Agenzia tramite sistemi di PEC, inerente tutti i dati tecnici e amministrativi, ivi inclusi quelli bancari, necessari all'attivazione e alla configurazione del servizio e le eventuali modifiche e/o aggiornamenti che

dovessero intervenire, anche con riferimento alla modifica e/o aggiornamento del Catalogo Dati Informativi.

Il Prestatore Aderente delega altresì il Referente a ricevere ogni comunicazione proveniente dall'Agenzia, anche nel caso in cui esse comportino la pronta attuazione delle indicazioni ivi contenute.

L'operatore PagoPA con la voce di menu "Referenti Servizi" accede alla lista di tutti i Referenti nominati negli accordi di servizio registrati sul PdA.

Nome	Cognome	Email	Azioni
Alberto	Pastori	organizzazione@bustogarolfo.bcc.it	[Icons]
Alberto	Irrera	segreteria.generale@bcprme.it	[Icons]
Alberto	Rebecchi	albertorebecchi@cariparma.it	[Icons]
Alberto	Nencini	alberto.nencini@lavalsabbina.it	[Icons]
Alberto	Rebecchi	albertorebecchi@cariparma.it	[Icons]
Alberto	Negri	organizzazione@borghettood.bcc.it	[Icons]
Alessandro	Orefice	alessandro.orefice@bancacambiano.it	[Icons]
Alessandro	Del Porro	enti@mps.it	[Icons]
Alessandro	Cannoni	organizzazione@chiantibanca.it	[Icons]
Alessandro	Giacomazzo	a.giacomazzo@paceco.bcc.it	[Icons]

**Figura 160** Lista dei Referenti Servizi nominati

Nel form di **Figura 160** sono sempre disponibili le funzionalità di:

- Ricerca (in alto a destra)
- Visualizzazione di n elementi per ogni pagina (per n = 10, 25, 50, 100)
- Ordinamento (ascendente e discendente) sui campi visualizzati in tabella:
  - Nome
  - Cognome
  - Email
- Selezione e scorrimento delle pagine di informazioni (in basso a destra)

Per ogni utente l'operatore è in grado di eseguire le seguenti azioni:

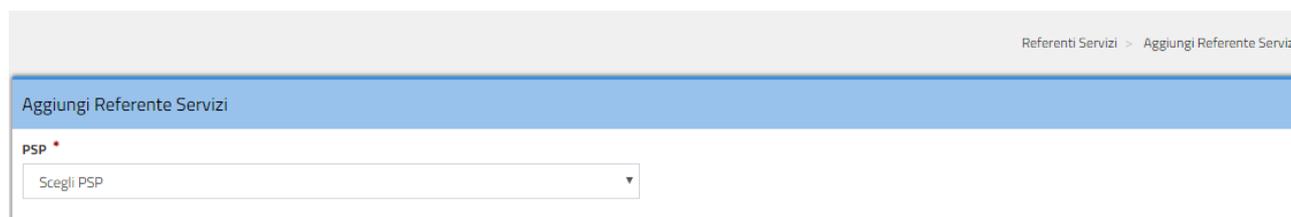
- Accedere al dettaglio del Referente Servizi
- Modificare i dati
- Sbloccare un account (bloccato per aver raggiunto il numero massimo di tentativi di accesso con password errata)
- Abilitare l'account
- Disabilitare l'account
- Cancellare il Referente Servizi

L'operatore ha inoltre la possibilità di aggiungere in anagrafica un nuovo Referente Servizi (pulsante "Aggiungi Referente Servizi") ed esportare in formato csv l'elenco dei Referenti Servizi censiti (pulsante "Esporta Referenti Servizi").

#### 6.4.1 Aggiungi Referente Servizi (PagoPA)

L'operatore PagoPA può sostituire il Referente Servizi di un PSP (nominato nell'Accordo di Servizio) utilizzando la funzionalità "Aggiungi Referente Servizi".

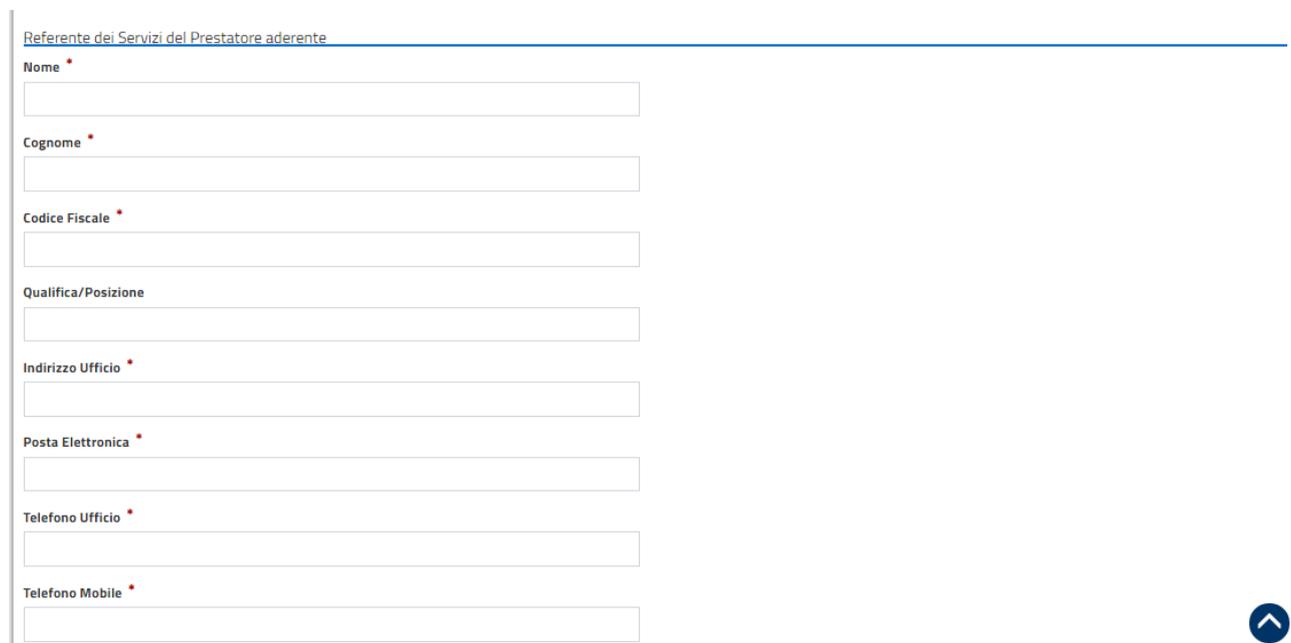
Il form che consente di nominare un nuovo Referente Servizi è suddiviso in due sezioni. Nella prima sezione (Figura 161) l'operatore individua il PSP per il quale intende procedere alla sostituzione del Referente.



The screenshot shows the 'Aggiungi Referente Servizi' page. At the top right, there is a breadcrumb trail: 'Referenti Servizi > Aggiungi Referente Servizi'. Below this, the page title 'Aggiungi Referente Servizi' is displayed in a blue header. The main content area features a form with a label 'PSP' and a red asterisk. Below the label is a dropdown menu with the text 'Scegli PSP' and a downward arrow.

Figura 161 Selezione PSP

Nella seconda sezione (Figura 162) devono essere inseriti tutti i dati del Referente.



The screenshot shows the 'Referente dei Servizi del Prestatore aderente' form. The title is underlined. The form contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is required: 'Nome', 'Cognome', 'Codice Fiscale', 'Qualifica/Posizione', 'Indirizzo Ufficio', 'Posta Elettronica', 'Telefono Ufficio', and 'Telefono Mobile'. Each field is represented by a white rectangular box. At the bottom right corner of the form, there is a blue circular button with a white upward-pointing arrow.

Figura 162 Dati Referente Servizi

Dopo aver inserito tutti i dati l'operatore procede al salvataggio e contestualmente sostituisce il vecchio Referente del PSP con quello indicato.

#### 6.4.2 Esporta Referenti Servizi (PagoPA)

La funzionalità "Esporta Referenti Servizi" consente di scaricare un file testuale in formato CSV che include tutte le informazioni dei Referenti Servizi. La nomenclatura del file generato è del tipo: *referentiServizi\_aaaammgg.csv*. Il tracciato del file è descritto in **Tabella 33**:

Campo	Descrizione
codicePSP	Codice che identifica univocamente il PSP censito in anagrafica
denominazionePSP	Denominazione del PSP
codiceFiscalePSP	Codice Fiscale del PSP
PEC	Indirizzo di Posta Elettronica Certificata del PSP
nome	Codice BIC del PSP
cognome	Indirizzo della sede della Direzione Generale del PSP
codiceFiscale	CAP dell'indirizzo della sede della Direzione Generale del PSP
qualificaPosizione	Città nella quale è ubicata la sede della Direzione Generale del PSP
indirizzo	Altro indirizzo di posta elettronica del PSP
email	Codice Banca Seller associato al PSP
telefonoUfficio	Flag che indentifica il ruolo di Intermediario di altri PSP
telefonoMobile	Tipologia del PSP
dataFineValidita	Data fine validità del PSP

**Tabella 33** Tracciato record esportazione Referenti Servizi

## 7. ABILITAZIONI ALLE COMUNICAZIONI

Il Portale delle Adesioni permette ad un utente con profilo di Amministratore di estrarre le informazioni relative agli utenti del PdA abilitati a ricevere comunicazioni (previo consenso facoltativo o obbligatorio) concernenti il Sistema pagoPA.

Si distinguono 3 tipi di comunicazioni:

- **Comunicazioni tecniche:** comunicazioni a contenuto prettamente tecnico contenenti esclusivamente informazioni indispensabili o comunque ritenute importanti per gli utenti del PdA;
- **Comunicazioni pagoPA:** comunicazioni a contenuto informativo contenenti esclusivamente informazioni indispensabili o comunque ritenute importanti per gli utenti del PdA;

- **Newsletter pagoPA:** comunicazioni a contenuto informativo contenenti informazioni non indispensabili o importanti per gli utenti del PdA e comunque divulgabili al pubblico.

Le **Comunicazioni tecniche** e **pagoPA** vengono ritenute indispensabili e tutti gli utenti appartenenti ai profili RP, RT e RS sono obbligati a riceverle. Tale obbligo è comunicato nella email inviata dal PdA per notificare all'utente la nomina ricevuta. Nel testo della email è chiaramente espressa l'obbligatorietà alla ricezione di tali comunicazioni:

La delega ricevuta ti obbliga a ricevere ogni comunicazione proveniente dall'Agenzia per l'Italia Digitale, incluse quelle di carattere tecnico, anche nel caso che comportino la pronta attuazione delle indicazioni ivi contenute.

Per la ricezione di tali comunicazioni, in quanto indispensabili per l'esercizio delle funzioni oggetto della delega ricevuta, anche ai fini della normativa privacy, non è richiesto uno specifico consenso.

I tuoi dati personali saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa privacy pubblicata sul Portale delle Adesioni pagoPA.

Nel profilo di tutti i Referenti Pagamenti, Referenti Tecnici, Referenti Tecnici delegati e Referenti Servizi è possibile osservare le voci relative alle abilitazioni a ricevere dette comunicazioni (**Figura 163**).

Abilitato a ricevere le comunicazioni pagoPA (obbligatorio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Abilitato a ricevere le comunicazioni tecniche (obbligatorio)	<input checked="" type="checkbox"/>

**Figura 163** ó Abilitazioni a comunicazioni (RP, RT, RS)

Anche per tutti gli altri profili (PagoPA e Nodo) sono disponibili le medesime informazioni ma il consenso al ricevimento delle comunicazioni è facoltativo (**Figura 164**).

Consenso a ricevere le comunicazioni tecniche (facoltativo)	<input checked="" type="checkbox"/>
Consenso a ricevere le comunicazioni pagoPA (facoltativo)	<input checked="" type="checkbox"/>

**Figura 164** ó Abilitazioni a comunicazioni (PagoPA, Nodo)

Tutti gli utenti del PdA possono anche iscriversi alla Newsletter pagoPA utilizzando il link disponibile (**Figura 165**).

Per ricevere la newsletter pagoPA (facoltativo)	<a href="#">Newsletter pagoPA</a>
---	-----------------------------------

**Figura 165** ó Abilitazioni a Newsletter (PagoPA, Nodo, RP, RT, RS)

Le regole adottate per il ricevimento di tutte i tipi di comunicazioni sono schematizzate nella sottostante **Tabella 34**.

Profilo	Subscribe Newsletter pagoPA	Unsubscribe Newsletter pagoPA	Abilitazione alla ricezione delle comunicazioni pagoPA	Abilitazione alla ricezione delle comunicazioni tecniche
<b>PagoPA</b>	Link a sito Web pagoPA	•Cancella iscrizione• nella Newsletter ricevuta	Facoltativo	Facoltativo
<b>Nodo</b>	Link a sito Web pagoPA	•Cancella iscrizione• nella Newsletter ricevuta	Facoltativo	Facoltativo
<b>RP</b>	Link a sito Web pagoPA	•Cancella iscrizione• nella Newsletter ricevuta	Obbligatorio	Obbligatorio
<b>RT</b>	Link a sito Web pagoPA	•Cancella iscrizione• nella Newsletter ricevuta	Obbligatorio	Obbligatorio
<b>RS</b>	Link a sito Web pagoPA	•Cancella iscrizione• nella Newsletter ricevuta	Obbligatorio	Obbligatorio

**Tabella 34 • Regole abilitazione a comunicazioni**

## 8. FLUSSI PdA

Dal menu di 1° livello, utilizzando la voce •Flussi PdA• (**Figura 166**), è possibile accedere ad un form (**Figura 167**) che consente all'operatore di scaricare dal Portale delle Adesioni dei flussi contenenti informazioni relative a:

- Utenti del PdA che sono abilitati a ricevere:
  - Le comunicazioni pagoPA;
  - Le comunicazioni tecniche;
- Flussi contenenti informazioni sintetiche relative a:
  - Enti Creditori che hanno aderito a pagoPA;
  - Intermediari/Partner che hanno attivato Enti Creditori su pagoPA;
  - PSP che si sono attivati su pagoPA.



**Figura 166 • Flussi PdA (PagoPA)**

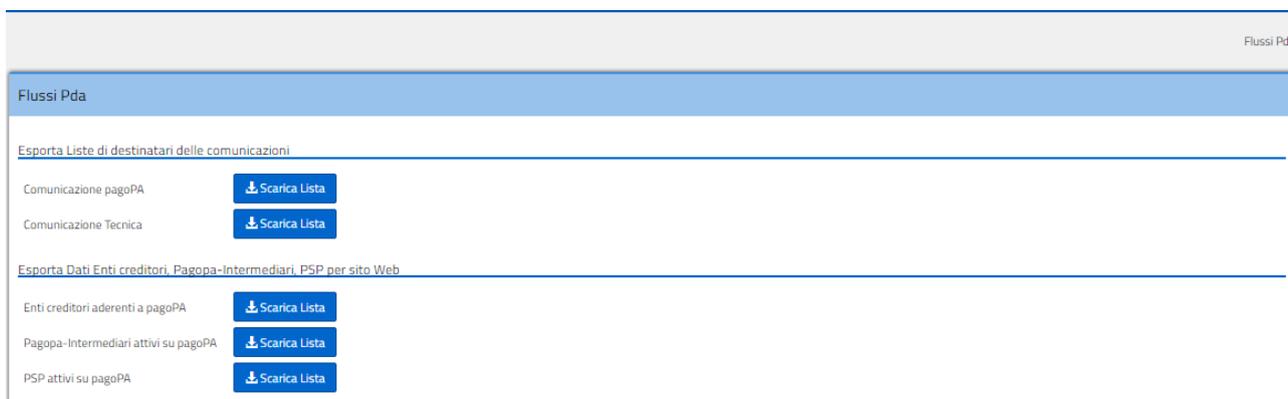


Figura 167 ó Flussi PdA - Dettaglio (PagoPA)

## 8.1 Liste di destinatari delle comunicazioni (PagoPA)

Un utente con profilo Amministratore può richiedere di generare la lista degli utenti del PdA che sono abilitati a ricevere:

- Le comunicazioni pagoPA
- Le comunicazioni tecniche

Utilizzando la voce di menu 'Flussi Pda' si accede al form che consente di generare due differenti flussi:

- Un flusso contenente le informazioni relative agli account abilitati a ricevere le comunicazioni pagoPA. Il PdA genera un file in formato csv con nomenclatura *lista\_destinatari\_comunicazione\_pagoPA.csv* il cui tracciato viene descritto in **Tabella 35**;
- Un flusso contenente le informazioni relative agli account abilitati a ricevere le comunicazioni tecniche. Il PdA genera un file in formato csv con nomenclatura *lista\_destinatari\_comunicazione\_tecnica.csv* il cui tracciato viene descritto in **Tabella 36**.

Nome campo	Descrizione
Cognome	Cognome dell'utente
Nome	Nome dell'utente
Email	Indirizzo di posta elettronica

Tabella 35 ó Tracciato *lista\_destinatari\_comunicazione\_pagoPA.csv*

Nome campo	Descrizione
Cognome	Cognome dell'utente
Nome	Nome dell'utente
Email	Indirizzo di posta elettronica

**Tabella 36** ó Tracciato *lista\_destinatari\_comunicazione\_tecnica.csv*

## 8.2 Flussi con dati di sintesi (PagoPA)

Un utente con profilo Amministratore può richiedere al Portale delle Adesioni di generare dei flussi contenenti informazioni sintetiche relative a:

- Enti Creditori che hanno aderito a pagoPA;
- Intermediari/Partner che hanno attivato Enti Creditori su pagoPA;
- PSP che si sono attivati su pagoPA

Utilizzando la voce di menu "Liste di distribuzione" un utente con profilo di Amministratore può far generare al PdA:

- Un flusso contenente le informazioni relative agli Enti Creditori che hanno aderito a pagoPA e ne descrive sinteticamente lo stato sul Sistema pagoPA. Il PdA genera un file in formato compresso con nomenclatura *Enti\_creditori\_aderenti\_a\_pagoPA.zip* che contiene 1 file in formato csv (*Enti\_creditori\_aderenti\_a\_pagoPA.csv*) ed 1 file in formato Excel (*Enti\_creditori\_aderenti\_a\_pagoPA.xlsx*) con le medesime informazioni. Il tracciato dei 2 file è identico e viene descritto in **Tabella 37**;
- Un flusso contenente le informazioni relative agli Intermediari/Partner che hanno attivato su pagoPA degli Enti Creditori. Il PdA genera un file in formato compresso con nomenclatura *Intermediari\_Partner\_attivi\_su\_pagoPA.zip* che contiene 1 file in formato csv (*Partner\_attivi\_su\_pagoPA.csv*) ed 1 file in formato Excel (*Partner\_attivi\_su\_pagoPA.xlsx*) con le medesime informazioni. Il tracciato dei 2 file è identico e viene descritto in **Tabella 38**;
- Un flusso contenente le informazioni relative ai Prestatori di Servizi di Pagamento che si sono attivati su pagoPA. Il PdA genera un file in formato compresso con nomenclatura *PSP\_attivi\_su\_pagoPA.zip* che contiene 1 file in formato csv (*PSP\_attivi\_su\_pagoPA.csv*) ed 1 file in formato Excel (*PSP\_attivi\_su\_pagoPA.xlsx*) con le medesime informazioni. Il tracciato dei 2 file è identico e viene descritto in **Tabella 39**.

Campo	Contenuto
Chiave	Chiave che identifica univocamente la connessione dell'Ente aderente a pagoPA. E' composta dal Codice Fiscale dell'Intermediario\Partner concatenata con il Codice Fiscale dell'Ente creditore.

Campo	Contenuto
	Qualora si tratti di una connessione diretta il Codice Fiscale dell'Ente viene ripetuto 2 volte.
Denominazione	Denominazione dell'Ente Creditore
TipologiaISTAT	Tipologia ISTAT dell'Ente Creditore come risulta da Anagrafica IPA del PdA
CodiceFiscale	Codice Fiscale dell'Ente Creditore
CodiceIPA	Codice IPA dell'Ente Creditore
CodiceGS1GLN	Codice GS1GLN associato all'Ente Creditore
CodiceInterbancario	Codice Interbancario
IntermediarioPartner	Denominazione dell'Intermediario\Partner
Attivo	Viene valorizzato ad 1 se la connessione è attiva in Esercizio; viene valorizzato a 0 se non è attiva in Esercizio.
AttivoMod12	Viene valorizzato ad 1 se la connessione è attiva in Esercizio su Modello 1 e/o Modello 2; viene valorizzato a 0 se non è attiva in Esercizio né su Modello 1 né su Modello 2.
AttivoMod3	Viene valorizzato ad 1 se la connessione è attiva in Esercizio su Modello 3; viene valorizzato a 0 se non è attiva in Esercizio su Modello 3.

**Tabella 37 ó Tracciato flussi *Enti\_creditori\_aderenti\_a\_pagoPA***

Campo	Contenuto
Denominazione	Denominazione Intermediario\Partner
CodiceFiscale	Codice Fiscale Intermediario\Partner
NumeroEntiAttivi	Numero degli Enti Creditori la cui connessione con quell'Intermediario\Partner è attiva

**Tabella 38 ó Tracciato flussi *Partner\_attivi\_su\_pagoPA***

<b>Campo</b>	<b>Contenuto</b>
Denominazione	Denominazione PSP
CodiceFiscale	Codice Fiscale PSP
CodiceABI	Codice ABI
CodiceBIC	Codice BIC
CodiceSellerBank	Codice Seller Bank
Attivo	Viene valorizzato ad 1 se il PSP è attivo sul Nodo altrimenti è 0
AttivoMod12	Viene valorizzato ad 1 se il PSP è attivo sul Nodo con Modello 1 e/o Modello 2 e/o MyBank altrimenti è 0
AttivoMod3	Viene valorizzato ad 1 se il PSP è attivo sul Nodo con Modello 3 e/o CBill altrimenti è 0

**Tabella 39 ó Tracciato flussi PSP\_attivi\_su\_pagoPA**

FINE DOCUMENTO